



## TUTORIAIS

### Como Enviar o Relatório de Nota do Aluno ou o Relatório da Folha de Respostas do Aluno por E-mail

Remark Office OMR V10.x

# O software de correção de provas mais utilizado no mundo.

Faça como centenas de instituições de ensino no Brasil que utilizam o Remark Office OMR para a correção automática de provas!

✓  
Simples



CRIE OS  
GABARITOS E  
APLIQUE AS PROVAS

✓  
Prático



DIGITALIZE  
EM QUALQUER  
SCANNER  
OU MFP

✓  
Rápido



CORRIJA,  
AVALIE E  
GERE RELATÓRIOS

## **RELATÓRIO DE NOTA DO ALUNO E DA FOLHA DE RESPOSTAS DO ALUNO**

Um dos relatórios mais usados pelos nossos clientes, é o Relatório de Nota do Aluno, ou o Relatório 150. Mas na versão 11.1 já existe também o Relatório da Folha de Respostas do Aluno, ou o Relatório 152.

O Relatório de Nota do Aluno fornece informações de teste completas para cada aluno, incluindo quais perguntas foram respondidas incorretamente. Também inclui uma imagem do formulário da prova para ver as respostas marcadas. Este relatório é útil se você deseja prover ao aluno ou aos seus pais o desempenho da prova. Cada página do Relatório de Nota do Aluno é um relatório individual. Para cada aluno, o relatório exibe a nota, a pontuação total e a pontuação percentual. Ele também exibe o desempenho por objetivos de aprendizagem (se aplicável). Cada uma das respostas do aluno, aparece listada, com as respostas incorretas destacadas e nesse caso, a resposta correta. Finalmente, uma imagem da folha de respostas do teste digitalizado é incluída para verificar a seleção de respostas do aluno.

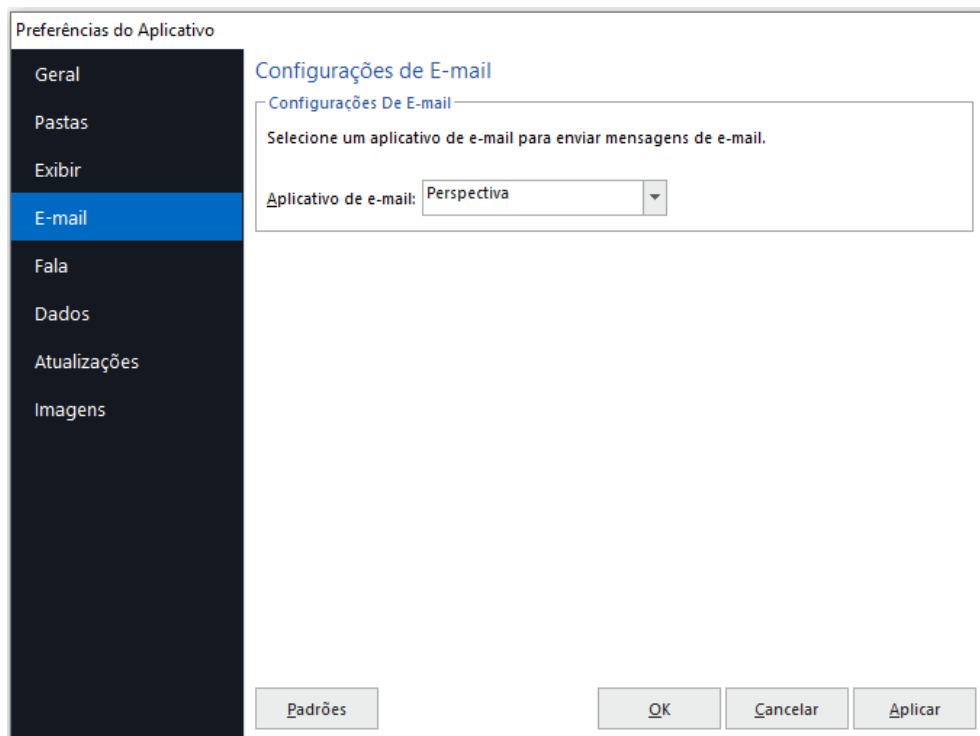
Já o Relatório da Folha de Respostas do Aluno é mais simples, possui a identificação do aluno, a imagem da folha de respostas e uma nota de avaliação, que pode ser a nota, a pontuação total e a pontuação percentual.

Os relatórios de notas do aluno e da folha de respostas do aluno podem ser enviados diretamente por e-mail para os alunos ou outros que tenham endereços de e-mail em seu arquivo de dados. O relatório é separado pelo aluno para que o destinatário receba apenas o seu relatório. Só é possível enviar um relatório de cada vez para os alunos.

## **COMO USAR O RECURSO**

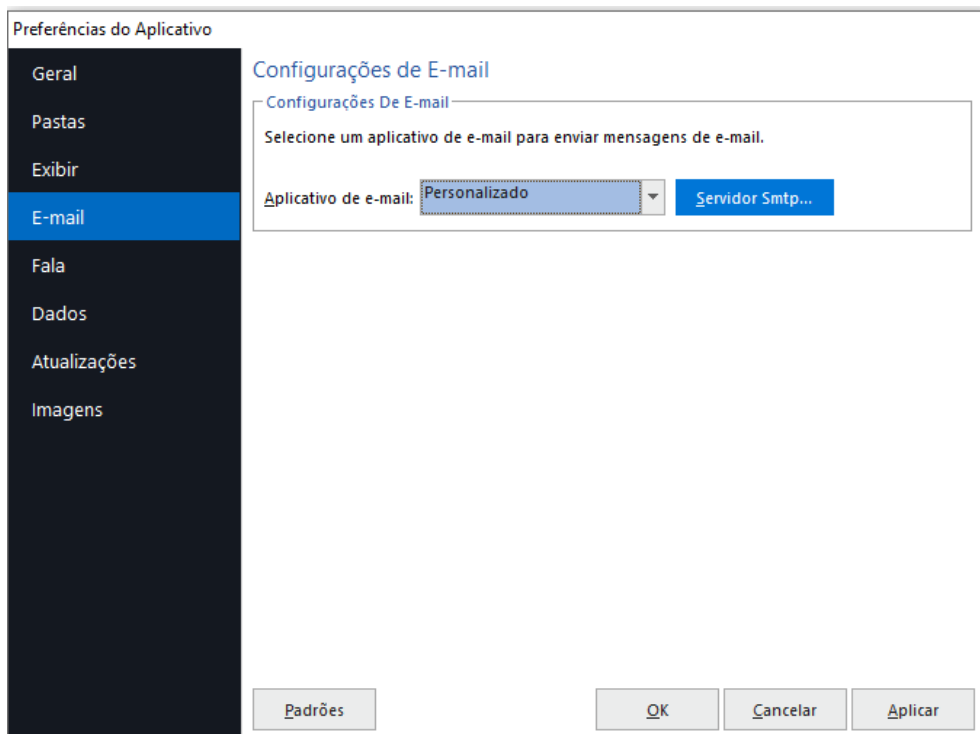
### **CONFIGURAÇÃO E REQUISITOS**

Os e-mails podem ser enviados, usando o Microsoft Office Outlook, ou uma conta de SMTP. A configuração padrão do Remark é usar o Outlook. Ao usar a configuração padrão, o Remark irá criar todos os e-mails a serem enviados, na Caixa de Saída do Outlook. Dentre as duas opções esta é a forma mais rápida de geração e envio dos e-mails.

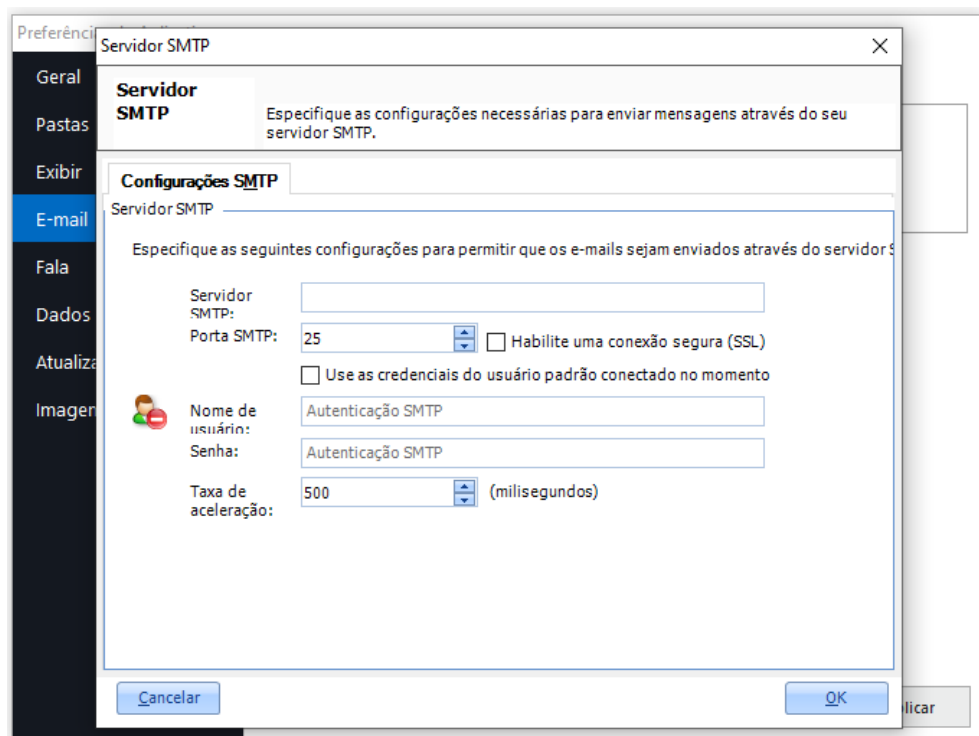


Caso deseje utilizar uma conta de SMTP, para o envio dos e-mails, será necessário alterar a opção do aplicativo. Para isso, abra a Central de dados, clique em Ferramentas, Preferências e na janela que abrir, E-mail.

Para mudar para uma conta SMTP, mude o Aplicativo de e-mail para Personalizado.



Para configurar o servidor de SMTP, clique em Servidor SMTP e insira as informações da conta de e-mail que será utilizada para o envio dos e-mails. Essas informações são fornecidas pelo seu provedor de e-mail.



Também será necessário que todos os alunos tenham um endereço de e-mail e no formato válido (nome@domínio). Esse endereço de e-mail pode ser do aluno ou de algum dos responsáveis. O e-mail de cada aluno precisa estar disponível na grade de leitura.

A captura do e-mail pode ser realizada por OCR na folha de resposta do aluno ou pela Pesquisa do Banco de Dados, que é o método recomendado, já que o OCR, apesar de eficaz não é 100% preciso.

Se você não sabe como usar o recurso Pesquisa do Banco de Dados, solicite ao suporte o TUTORIAL Remark V10.X - Pesquisa do Banco de Dados.

### IMPORTANTE

A Ausência de um endereço de e-mail ou de um endereço de e-mail no formato correto, irá causar erro entre o Remark e Microsoft Office Outlook ou o protocolo SMTP, o que poderá causar o travamento do software.

### Dica:

1. Na ausência de um endereço de e-mail do aluno, utilize um endereço de e-mail da própria instituição para enviar o relatório.
2. É possível enviar o relatório para mais de um e-mail, por aluno. Para isso os outros endereços de e-mail devem estar relacionados em outras colunas na grade de leitura e repetir o processo de envio para as outras colunas.

### UTILIZANDO O RECURSO

Após a realização da prova, faça a leitura das imagens no Remark, na Central de dados. Faça a revisão e salve os dados, se for o caso. Na grade de leitura deverá aparecer uma coluna com todos os e-mails.

Central de dados do Remark Office OMR - Modelo\_1-1.omr [Untitled (1)]

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Ajuda

Abrir Dados Digitalização Rápida Reler Lote Revisão Avaliação Rápida Avaliação Avançada...

Pesquisa Rápida Pesquisa Avançada

Modelos Dados Análise

Opção de Dados

- Ler
- Abrir Dados
- Revisão De Exceções
- Revisar Registros Duplicados
- Salvar Dados
- Salvar Dados Como

Avançado

- Ferramentas De Reconhecimento
- Configurações Da Conexão Da Base De Dados
- Executar Novamente A Pesquisa De Banco De Dados

Reconhecimento Avançado

REVISÃO	X	✓	D															
				Nome do Aluno-Turma	Matrícula	E-mail 2	Questão1	Questão2	Questão3	Questão4	Questão5	Questão6	Questão7	Questão8	Questão9	Questão10		
1				Catarina Bla 3º Ano A	12340020	uwv@yahoo.com	E	A	D	D	C	C	E	B	A	B		
2				Erica Mesqu 3º Ano B	12341889	mno@yahoo.com	E	A	D	B	C	B	D	A	B	C		
3				Ana Canvalh 3º Ano B	12341220	bgt54@live.com	B	E	B	C	D	(B,E)	B	B	C	A		
4				Ana Canvalh 3º Ano A	12346999	rst@yahoo.com	A	E	BLANK	C	D	E	B	B	C	A		
5				Fernanda de 3º Ano A	12345638	234@gmail.com	B	E	D	A	C	A	C	B	E	B		
6				Viviane Men 3º Ano B	12349812	xyz@yahoo.com	B	D	D	E	D	B	C	B	E	B		
7				Marcos Silva 3º Ano A	12343109	opq@yahoo.com	B	D	E	B	B	B	C	B	B	C		
8				Adriano Noç 3º Ano B	12347568	ghi@hotmail.com	B	E	E	A	C	B	C	B	E	B		
9				Rita Vieira A 3º Ano A	12349856	jkl@hotmail.com	B	E	B	C	D	E	B	B	C	C		
10				Lianne Pretc 3º Ano A	12347128	def@hotmail.com	E	B	D	B	C	B	E	B	B	C		
11				Ana Lúcia Pe 3º Ano B	12346215	789@gmail.com	E	B	B	B	B	B	B	B	C	A		
12				Verônica Sat 3º Ano B	12348800	nhy78@live.com	E	A	B	B	C	B	E	A	B	C		

Visualizador de Imagem - MODELO\_1\_Provas.tif [página 15]

Visualizador Gráfico

Questão5

NÚMERO DE SÉRIE: R2010000 VERSÃO: 10.0 BUILD: 64

Realize a avaliação rápida ou a avançada, dependendo da sua necessidade. No Remark Quick Stats, procure o relatório 150 ou 152, e clique no envelope na frente do número do relatório. Lembrando que só é possível enviar apenas um relatório por vez.

Remark Quick Stats - Avaliação Avançada

Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Ajuda

★ Avaliação Avançada Lotes de Relatórios Exportar Relatório Enviar Relatório por e-mail Exportar Boletim de Nota

Relatórios Dados

- Favoritos (0)
- Relatórios Da Classe E De Alunos (14)
  - 100 - Relatório De Análise Do Teste
  - 101 - Relatório Estatístico Por Aluno
  - 102 - Relatório Comparativo De Nota
  - 103 - Distribuição De Frequência Da Classe
  - 104 - Histograma Da Pontuação Dos Alunos
  - 105 - Respostas Por Aluno
  - 107 - Relatório Demográfico De Nota
  - 111 - Relatório Objetivo De Aprendizagem Da Classe
  - 112 - Desempenho Do Aluno
  - 120 - Relatório De Pré-teste E Pós-teste De Aluno
  - 150 - Nota Do Aluno
  - 152 - Relatório Da Folha De Respostas Do Aluno
  - 160 - Respostas Semelhantes De Aluno
  - 180 - Resposta Incorreta
- Relatórios De Análise De Item (5)
- Relatórios De Estatísticas De Teste E De Item (3)
- Relatórios De Resposta (2)
- Relatórios De Resposta Alterada (4)
- Outros Relatórios (1)
- Lotes De Relatórios Recentes (1)

Visualizador de Relatório - Nenhum Relatório Aberto

Estilo Do Relatório

Propriedades do estilo de relatório estão disponíveis só existir um único relatório.

ENCERRAR IMPRIMIR CANCELAR

Em seguida será aberta a janela ou do E-mail Nota do Aluno ou da Folha de Respostas do aluno. Nesse exemplo faremos o processo para o Relatório de Notas do Aluno. Normalmente o Remark consegue identificar a coluna que possui os endereços de e-mail, mas caso não identifique, você verá conforme a imagem abaixo.

E-mail Nota do Aluno

Alunos:  Incluir Alunos

Catarina Blachet 12340020 A	
Erica Mesquita 12341889 A	
Ana Carvalho 12341220 B	
Ana Carvalho 12346999 B	
Fernanda de Araújo 1234563	
Viviane Mendez 12349812 A	
Marcos Silva 12343109 B	
Adriano Nogueira 12347568	
Rita Vieira Assis 12349856 B	
Lianne Pretorvz 12347128 B	
Ana Lúcia Pereira Barreto 123	
Verônica Sampaio 12348800	
Paula Souza e Lima 12347002	
Fabianne Almeida 12344128	
Anabella Torttuolini 1234561	
Vladimir Suannizegh 123468	
Ricardo Rossinili 12344780 B	
Luiz Carlos Bastos 12345607	
Renato de Paula Freitas 1234	

Enviar e-mail Nota do Aluno de PDF para:

Modelo de E-mail:

E será necessário selecionar a região, ou coluna, que possui a lista de endereços de e-mail dos alunos. Ao selecionar os endereços de e-mail já aparecerão ao lado dos nomes dos alunos.

E-mail Nota do Aluno

Alunos:  Incluir Alunos

Catarina Blachet 12340020 A	renato@gbnet.com.br
Erica Mesquita 12341889 A	renato@gbnet.com.br
Ana Carvalho 12341220 B	fabio@gbnet.com.br
Ana Carvalho 12346999 B	fabio@gbnet.com.br
Fernanda de Araújo 1234563	vinicius@gbnet.com.br
Viviane Mendez 12349812 A	vinicius@gbnet.com.br
Marcos Silva 12343109 B	fcfelipe2005@gmail.com
Adriano Nogueira 12347568	vinicius@gbnet.com.br
Rita Vieira Assis 12349856 B	fabio@gbnet.com.br
Lianne Pretorvz 12347128 B	renato@gbnet.com.br
Ana Lúcia Pereira Barreto 123	renato@gbnet.com.br
Verônica Sampaio 12348800	renato@gbnet.com.br
Paula Souza e Lima 12347002	fabio@gbnet.com.br
Fabianne Almeida 12344128	fabio@gbnet
Anabella Torttuolini 1234561	renato@gbnet.com.br
Vladimir Suannizegh 123468	vinicius@gbnet.com.br
Ricardo Rossinili 12344780 B	renato@gbnet.com.br
Luiz Carlos Bastos 12345607	fabio@gbnet.com.br
Renato de Paula Freitas 1234	fabio@gbnet.com.br

Enviar e-mail Nota do Aluno de PDF para:

Modelo de E-mail:

Se por algum motivo o aluno não tiver um endereço de e-mail ou um endereço de e-mail válido, este aparecerá em destaque, na cor vermelha. Nesse caso será necessário cancelar o recurso e providenciar o endereço de e-mail ou a correção deste para recomeçar o processo deste a leitura das imagens.

E-mail Nota do Aluno

Alunos:

Catarina Blachet 12340020 A	renato@gbnet.com.br
Erica Mesquita 12341889 A	renato@gbnet.com.br
Ana Carvalho 12341220 B	fabio@gbnet.com.br
Ana Carvalho 12346999 B	fabio@gbnet.com.br
Fernanda de Araújo 1234565	vinicius@gbnet.com.br
Viviane Mendez 12349812 A	vinicius@gbnet.com.br
Marcos Silva 12343109 B	fcfelipe2005@gmail.com
Adriano Nogueira 12347568	vinicius@gbnet.com.br
Rita Vieira Assis 12349856 B	fabio@gbnet.com.br
Lianne Pretorvz 12347128 B	renato@gbnet.com.br
Ana Lúcia Pereira Barreto 123	renato@gbnet.com.br
Verônica Sampaio 12348800	renato@gbnet.com.br
Paula Souza e Lima 12347002	fabio@gbnet.com.br
Fabianne Almeida 12344128	fabio@gbnet.com.br
Anabella Torttuolini 1234561	renato@gbnet.com.br
Vladimir Suannizegh 1234688	vinicius@gbnet.com.br
Ricardo Rossinili 12344780 B	renato@gbnet.com.br
Luiz Carlos Bastos 12345607	fabio@gbnet.com.br
Renato de Paula Freitas 1234	fabio@gbnet.com.br

Incluir Alunos

Adicionar Adicionar Todos Remover Remover Todos

Enviar e-mail Nota do Aluno de PDF para: lista

Modelo de E-mail: Modelo de e-mail Gerenciar...

Enviar E-mail Cancelar

O próximo passo será criar um modelo de e-mail para enviar o relatório. Na opção "Modelo de e-mail", clique em "Gerenciar" e em "Novo".

Crie um nome para o modelo e especifique o assunto e o corpo do e-mail.

No corpo do e-mail é possível inserir dados da leitura e da avaliação, como o nome do aluno ou anota da prova. Para isso clique em "Campo vinculado" e insira a informação desejada.

E-mail Nota do Aluno

Alunos:

Catarina Blachet 12340020 A	renato@gbnet.com.br
Erica Mesquita 12341889 A	renato@gbnet.com.br
Ana Carvalho 12341220 B	fabio@gbnet.com.br
Ana Carvalho 12346999 B	fabio@gbnet.com.br
Fernanda de Araújo 1234565	vinicius@gbnet.com.br
Viviane Mendez 12349812 A	vinicius@gbnet.com.br
Marcos Silva 12343109 B	fcfelipe2005@gmail.com
Adriano Nogueira 12347568	vinicius@gbnet.com.br
Rita Vieira Assis 12349856 B	fabio@gbnet.com.br
Lianne Pretorvz 12347128 B	renato@gbnet.com.br
Ana Lúcia Pereira Barreto 123	renato@gbnet.com.br
Verônica Sampaio 12348800	renato@gbnet.com.br
Paula Souza e Lima 12347002	fabio@gbnet.com.br
Fabianne Almeida 12344128	fabio@gbnet.com.br
Anabella Torttuolini 1234561	renato@gbnet.com.br
Vladimir Suannizegh 1234688	vinicius@gbnet.com.br
Ricardo Rossinili 12344780 B	renato@gbnet.com.br
Luiz Carlos Bastos 12345607	fabio@gbnet.com.br
Renato de Paula Freitas 1234	fabio@gbnet.com.br

Incluir Alunos

Modelos de Email

Modelos: Modelo de e-mail Excluir

Nome do modelo: Modelo de e-mail

Assunto: Resultado da Prova de Ciências Humanas

Corpo do e-mail

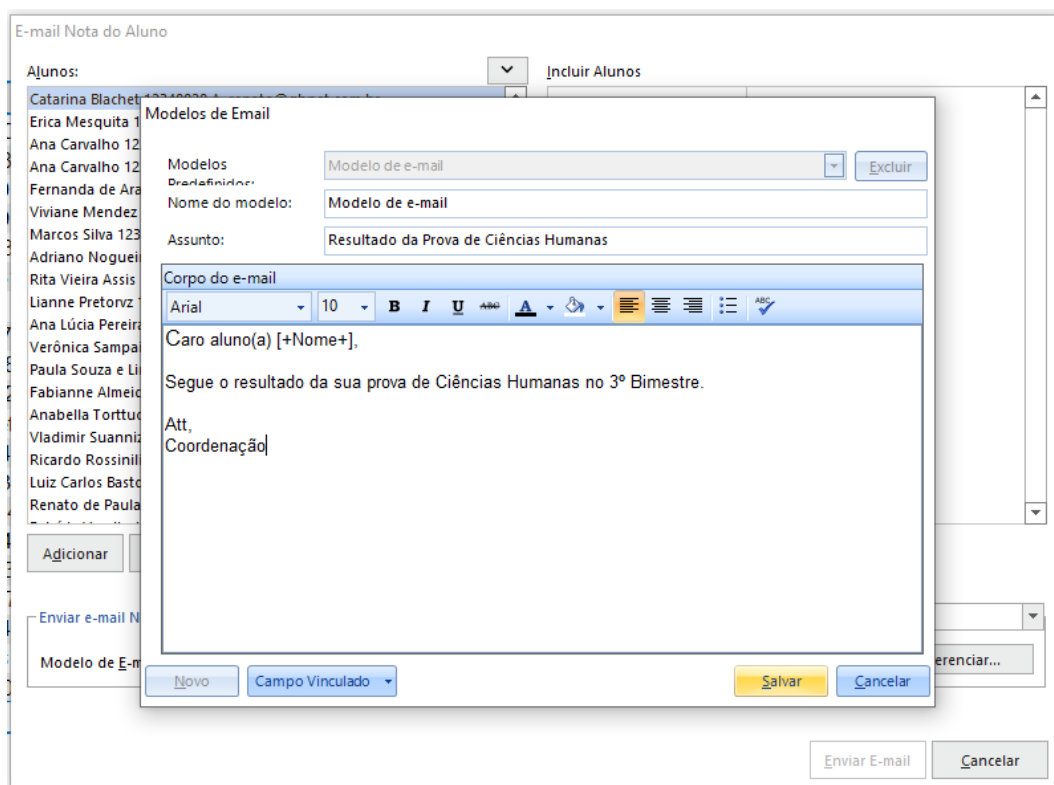
Arial 10 B I U ABC

Caro aluno(a) [+Nome+],  
Segue o resultado da sua prova de Ciências Humanas no 3º Bimestre.  
Att,  
Coordenação

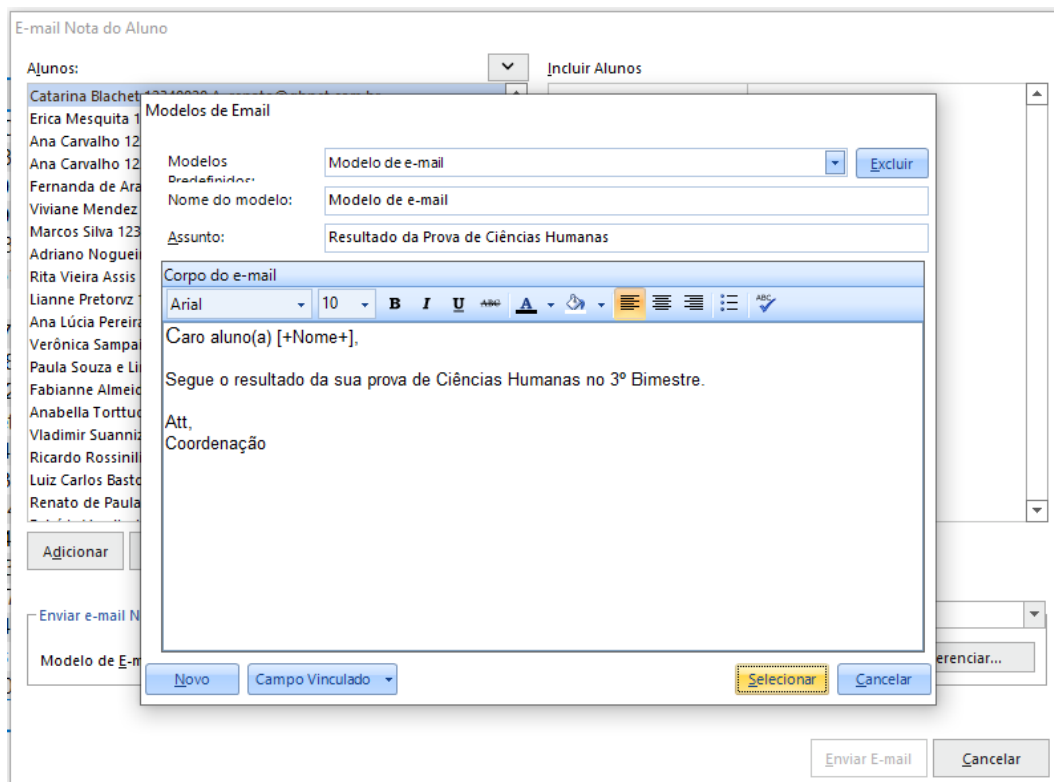
Novo Campo Vinculado Selecionar Cancelar

Enviar E-mail Cancelar

Assim que o modelo estiver pronto, clique em "Salvar".



E depois em seleccionar para usar o modelo, caso já existam outros modelos criados, clique em "Selecionar".



Agora será necessário seleccionar quais alunos receberão o relatório por e-mail. Pode-se seleccionar um a um, mantendo a tecla "Ctrl" pressionada, ou um intervalo, com a tecla "Shift" pressionada para seleccionar o intervalo.



E-mail Nota do Aluno

Alunos:	Incluir Alunos
Catarina Blachet 12340020 A renato@gbnet.com.br	
Erica Mesquita 12341889 A renato@gbnet.com.br	
Ana Carvalho 12341220 B fabio@gbnet.com.br	
Ana Carvalho 12346999 B fabio@gbnet.com.br	
Fernanda de Araújo 1234563 vinicius@gbnet.com.br	
Viviane Mendez 12349812 A vinicius@gbnet.com.br	
Marcos Silva 12343109 B fcfelipe2005@gmail.com	
Adriano Nogueira 12347568 vinicius@gbnet.com.br	
Rita Vieira Assis 12349856 B fabio@gbnet.com.br	
Lianne Pretorvz 12347128 B renato@gbnet.com.br	
Ana Lúcia Pereira Barreto 123 renato@gbnet.com.br	
Verônica Sampaio 12348800 renato@gbnet.com.br	
Paula Souza e Lima 12347002 fabio@gbnet.com.br	
Fabianne Almeida 12344128 fabio@gbnet.com.br	
Anabella Torttuolini 1234561 renato@gbnet.com.br	
Vladimir Suannizegh 123468 vinicius@gbnet.com.br	
Ricardo Rossinili 12344780 B renato@gbnet.com.br	
Luiz Carlos Bastos 12345607 fabio@gbnet.com.br	
Renato de Paula Freitas 1234 fabio@gbnet.com.br	

Adicionar Adicionar Todos Remove Remover Todos

Enviar e-mail Nota do Aluno de PDF para: lista

Modelo de E-mail: Modelo de e-mail Gerenciar...

Enviar E-mail Cancelar

Se for enviar para todos os alunos, clique em "Adicionar Todos".

E-mail Nota do Aluno

Alunos:	Incluir Alunos
Catarina Blachet 12340020 A renato@gbnet.com.br	
Erica Mesquita 12341889 A renato@gbnet.com.br	
Ana Carvalho 12341220 B fabio@gbnet.com.br	
Ana Carvalho 12346999 B fabio@gbnet.com.br	
Fernanda de Araújo 1234563 vinicius@gbnet.com.br	
Viviane Mendez 12349812 A vinicius@gbnet.com.br	
Marcos Silva 12343109 B fcfelipe2005@gmail.com	
Adriano Nogueira 12347568 vinicius@gbnet.com.br	
Rita Vieira Assis 12349856 B fabio@gbnet.com.br	
Lianne Pretorvz 12347128 B renato@gbnet.com.br	
Ana Lúcia Pereira Barreto 123 renato@gbnet.com.br	
Verônica Sampaio 12348800 renato@gbnet.com.br	
Paula Souza e Lima 12347002 fabio@gbnet.com.br	
Fabianne Almeida 12344128 fabio@gbnet.com.br	
Anabella Torttuolini 1234561 renato@gbnet.com.br	
Vladimir Suannizegh 123468 vinicius@gbnet.com.br	
Ricardo Rossinili 12344780 B renato@gbnet.com.br	
Luiz Carlos Bastos 12345607 fabio@gbnet.com.br	
Renato de Paula Freitas 1234 fabio@gbnet.com.br	

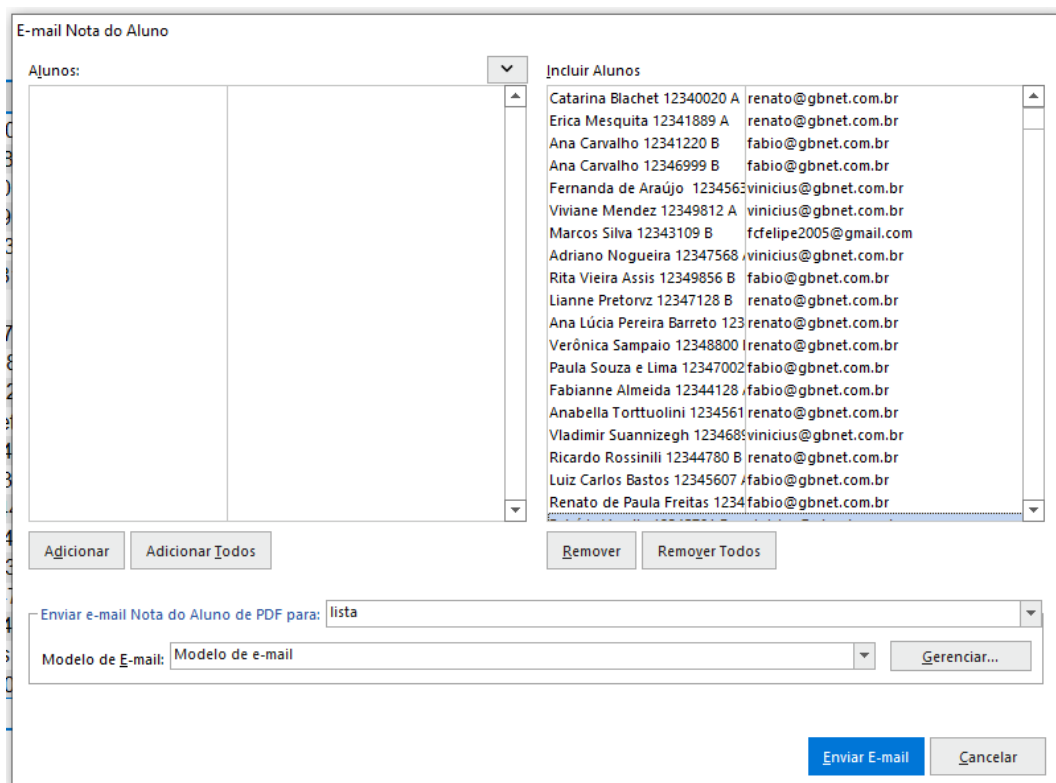
Adicionar Adicionar Todos Remove Remover Todos

Enviar e-mail Nota Adicionar Tudo para: lista

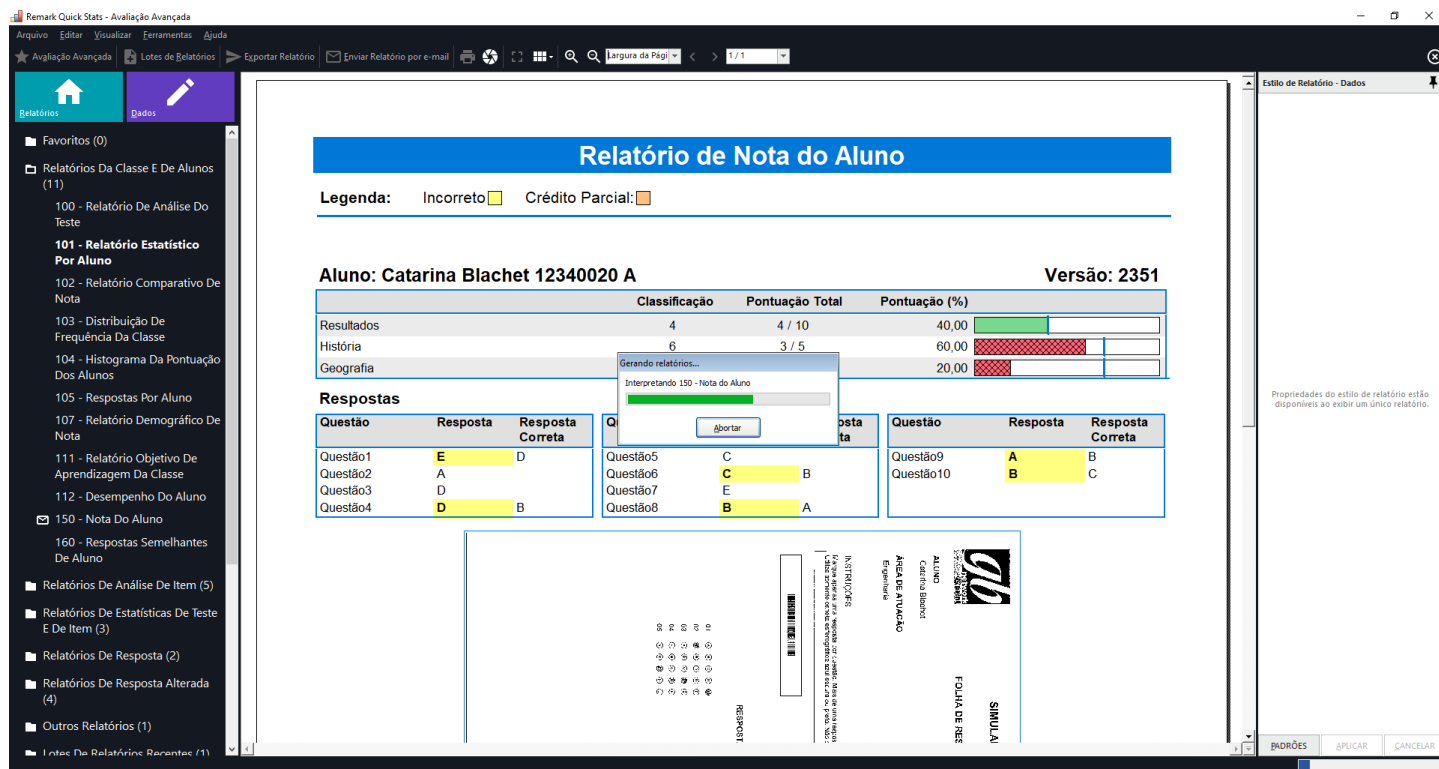
Modelo de E-mail: Modelo de e-mail Gerenciar...

Enviar E-mail Cancelar

A lista será movida para a coluna da direita "Incluir Alunos".  
Para gerar e enviar os e-mails, clique em "Enviar E-mail".



O Remark irá gerar todos os relatórios em PDF e criar todos os e-mails. Dependendo da quantidade de questões e/ou regiões da prova e da quantidade de alunos, essa ação pode levar algum tempo. Acompanhe o progresso pela janela e pelo relatório de Nota do Aluno ao fundo.



Ao final do processo aparecerão duas telas no canto inferior direito informando que a geração foi finalizada.

**Relatório de Nota do Aluno**

Legenda: Incorreto  Crédito Parcial:

Aluno: Catarina Blachet 12340020 A Versão: 2351

	Classificação	Pontuação Total	Pontuação (%)
Resultados	4	4 / 10	40,00
História	6	3 / 5	60,00
Geografia	2	1 / 5	20,00

**Respostas**

Questão	Resposta	Resposta Correta	Questão	Resposta	Resposta Correta	Questão	Resposta	Resposta Correta
Questão1	E	D	Questão5	C	B	Questão9	A	B
Questão2	A		Questão6	C	B	Questão10	B	C
Questão3	D		Questão7	E				
Questão4	D	B	Questão8	B	A			

**Exibição Completa**  
Exibindo o conjunto selecionado de relatórios em lote, concluídos com êxito.

**Lote Completo**  
A operação de lote de relatório foi completada com sucesso!  
E-mails enviados com sucesso: 20

Se estiver usando o Microsoft Office Outlook para enviar os e-mails, cheque sua caixa de saída e clique em "Enviar e Receber" para enviar todos os e-mails.

Outlook interface showing the 'Caixa de Saída' folder with 20 items. The items are all 'Resultado da Prova de Ciências Humanas' sent to various email addresses on 06/07/2020 at 16:26. The interface shows the 'Enviar/Receber' tab and a search bar.

Se for necessário, repita o processo para o Relatório da Folha de Respostas do Aluno.

## Contato

Com mais de 25 anos de mercado a **GB Network & Print** é o distribuidor exclusivo do Remark Office OMR no Brasil.

Para mais informações visite o site <http://remarkoffice.com.br> , ou entre em contato conosco:



### **GB Network & Print**

Transformamos Dados em Informação

Web Site: <http://remarkoffice.com.br>

PABX: (11) 5535-4535

E-Mail: [suporte@remarkoffice.com.br](mailto:suporte@remarkoffice.com.br)

Skype: gbnetwork

End.: R. República do Iraque 1329, Sala 04  
São Paulo/SP – CEP: 04611-000