

TUTORIAL

PROCESSAMENTO AUTOMÁTICO DE FORMULÁRIOS RASTREAMENTO



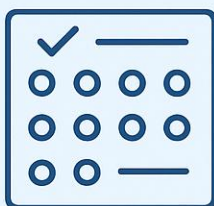
Remark[®]
Office OMR
Versão 12

O software de correção de provas mais utilizado no mundo.

Faça como centenas de instituições de ensino no Brasil que utilizam o Remark Office OMR para correção automática de provas



Simples



CRIE OS GABARITOS
E APLIQUE AS
PROVAS



Prático



DIGITALIZE EM
QUALQUER
SCANNER OU MFP



Rápido



CORRIJA, AVALIE E
GERE RELATÓRIOS



PROCESSAMENTO AUTOMÁTICO DE FORMULÁRIOS

RASTREAMENTO

O Remark Office OMR oferece três tipos de rastreamento, que deve ser configurado no Editor de Modelo, para auxiliar na automação do processamento de formulários:

- **Identificador de Formulários.** Fornece identificação automática de um formulário ao processar vários tipos de formulário ao mesmo tempo. Com a Identificação Automática de Formulário, o Remark Office OMR pode reconhecer automaticamente um formulário e associá-lo ao seu modelo, permitindo que você processe vários tipos de formulário simultaneamente sem pré-classificá-los.
- **Identificador de Páginas.** Fornece identificação automática de páginas em um modelo. Com a Identificação Automática de Páginas, o Remark Office OMR vai um passo além e identifica a ordem específica das páginas em um modelo se as páginas forem processadas fora de ordem.
- **Rastreador dos Respondentes.** Fornece identificação automática dos dados do respondente. Com o Rastreador de Respondentes, o Remark Office OMR reconhece a página de um respondente específico e a coloca na linha correta da grade com o restante dos dados desse respondente, mesmo que as páginas sejam processadas fora de ordem.

Ao criar seu formulário em papel, você adiciona a identificação de rastreamento para cada formulário (por exemplo, bolhas ou códigos de barras indicando os números do formulário ou da página).

Esses recursos podem ser usados com regiões de OMR, OCR ou código de barras. Quando combinados, os três tipos de rastreamento permitem processar formulários sem pré-classificação, e o OMR do Remark Office consegue associar cada página ao formulário (modelo), número de página e respondente corretos dentro da grade de modelos apropriada.

IDENTIFICADOR DE FORMULÁRIOS

Para utilizar o recurso, será necessário ter um identificador de formulário criado e configurado em cada página dos formulários. Ao criar um formulário em papel, insira marcas (OMR), texto gerado por computador (OCR) ou códigos de barras com dados que identifiquem o formulário. Se você já possui um formulário que deseja processar, adicione marcas ou textos ou códigos de barras ao formulário para que o identifiquem.

Essas marcações, devem ser as mesmas em todas as páginas do mesmo formulário. No entanto, essas marcações devem ser exclusivas de quaisquer outros tipos de identificadores que você esteja usando, como o de Página ou de Respondente, neste formulário ou em outros formulários. Esse tipo de reconhecimento de formulário permite processar vários tipos de formulários sem pré-classificá-los.

Um exemplo poderia ser o dado "FORM1" em formato de código de barras. Como alternativa, você pode inserir marcas no formulário e marcá-las como A, B, C etc. (dependendo de quantos formulários você deseja reconhecer automaticamente) para identificar cada formulário. Ou até mesmo utilizar números, sempre na mesma posição.

⚠ **ATENÇÃO**

Para compatibilidade com versões anteriores, os formulários com uma região de Identificação apenas, e na primeira página, ainda funcionam no modo Identificador de Formulário, quando o Identificador de Formulário é usado isoladamente. Se você deseja usar o Identificador de Página ou o Rastreador de Respondentes em conjunto com o Identificador de Formulário Automático, você deve ter regiões de identificação em todas as páginas do formulário.

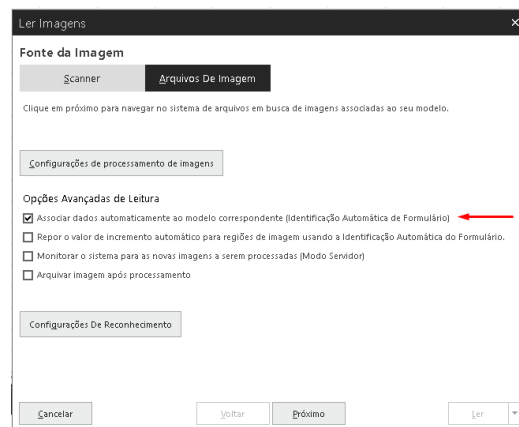
⚠ **IMPORTANTE**

Para mais informações de como configurar as regiões identificação de formulários, consulte: Remark Office OMR V12.X - 02 - MANUAL - EDITOR DE MODELOS.

COMO PROCESSAR IMAGENS COM O RECURSO IDENTIFICADOR DE FORMULÁRIOS

1. Para processar vários formulários simultaneamente, abra os vários modelos, que contenham regiões de Identificação de Formulários, na Central de Dados do Remark Office OMR.
2. Clique no menu **Ferramentas** e **Ler**. Ou selecione a opção **Ler** no painel de tarefas ou no botão **Ler** da barra de ferramentas. Na Janela do Assistente de leitura (Ler), ative o recurso **Associar dados automaticamente ao modelo correspondente (Identificação Automática de Formulário)** em **Opções Avançadas de Leitura**.

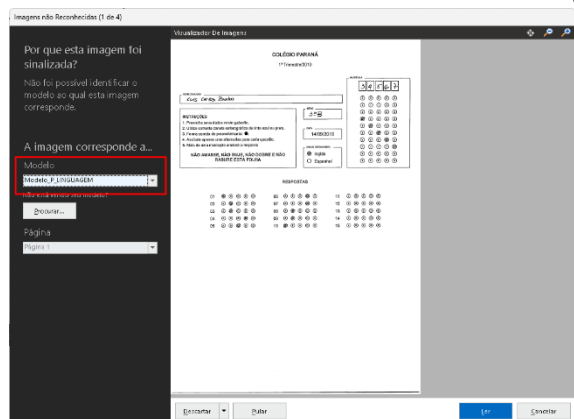
- O processamento dos formulários inicia, procurando primeiro pelas regiões de Identificação Automática de Formulário.
- Quando ele corresponde uma região no formulário à região no modelo, ele coloca automaticamente esses dados na grade de dados correspondente. Quaisquer regiões que não sejam reconhecidas são sinalizadas para sua revisão ou colocadas na fila de **Imagens de Formulários Não Reconhecidas**.



IMAGENS DE FORMULÁRIO NÃO RECONHECIDAS

Se um formulário não for reconhecido, você pode usar a janela Imagens Não Reconhecidas para corrigir o problema. Você pode conseguir identificar o formulário (no caso da região do ID não ser reconhecida) ou pode descartar a imagem se ela realmente não corresponder a nenhum modelo aberto. Você pode usar a janela **Imagens Não Reconhecidas** durante o processamento do formulário ou aguardar para revisar todos os formulários não reconhecidos após a conclusão da operação de Leitura. Independentemente de como você exibe as imagens não reconhecidas, a utilização do uso da janela é o igual. A fila de **Imagens Não Reconhecidas** pode ser acessada no menu Dados sempre que houver imagens não resolvidas. Se você não concluir a revisão, as imagens serão armazenadas até que você clique em **Limpar Fila**.

- Quando a janela Imagens Não Reconhecidas aparece para uma imagem não reconhecida, a lista de Modelos está vazia. Use o visualizador de imagens na parte direita da tela para auxiliar na identificação de qual formulário foi processado. Em seguida, decida se o formulário corresponde a um modelo aberto ou se deseja descartá-lo completamente.



Use o visualizador de imagens na parte direita da tela para auxiliar na identificação de qual formulário foi processado. Em seguida, decida se o formulário corresponde a um modelo aberto ou se deseja descartá-lo completamente.

➡ Para manter a imagem do formulário, clique na lista suspensa para escolher o modelo correto para esta imagem.

➡ Para remover a imagem do formulário, clique no botão **Descartar**, que a remove da fila. Isso pode ser apropriado se o formulário errado foi digitalizado (ou a imagem errada foi processada). Observe que, se você fizer isso durante o processamento, a imagem será completamente excluída. Se você estiver usando a fila após o processamento, a imagem não aparecerá mais na fila, mas não será excluída.

OBS.

Também há o botão **Pular** para passar para a próxima imagem não reconhecida (se estiver revisando após o processamento) e um botão **Abortar** (interrompe o processo de leitura se estiver revisando durante o processamento do formulário) ou **Cancelar** (interrompe o processo de revisão da imagem se estiver revisando após o processamento) para encerrar o processo.

- Depois de associar um formulário ao seu modelo ou descartá-lo, clique no botão **Ler** para continuar o processamento.
- Se estiver usando o Utilitário de Imagens Não Reconhecidas durante o processamento de formulários, os formulários continuarão sendo lidos até que você encerre o processo de leitura. Se estiver revisando imagens não reconhecidas após o processamento do formulário, assim que todos os formulários forem identificados, o Utilitário de Imagens Não Reconhecidas será fechado automaticamente.

IDENTIFICADOR DE PÁGINAS

Para modelos multipáginas, deve-se ter um identificador de páginas em cada uma das páginas do seu formulário, para usar o recurso de Identificação da Página. O recurso Identificador de Páginas permite processar páginas de formulário fora da ordem normal. A Central de Dados busca primeiro a região de identificação da página em cada página e coloca os dados na ordem correta. O Identificador de Páginas pode ser usado sozinho ou em conjunto com o Identificador de Formulário e/ou o Rastreador de Respondentes.



Quando usado sozinho, você deve processar apenas os formulários associados a um modelo específico e garantir que todas as páginas pertencentes a cada respondente estejam agrupadas para processamento. Sem o uso do Rastreador de Respondentes, se as páginas de respondentes diferentes estiverem misturadas, você será notificado e o processamento do formulário será interrompido. Você precisa reordenar seus formulários para que as páginas de cada respondente sejam processadas juntas; as páginas de um respondente individual podem estar fora de ordem dentro do mesmo formulário, mas as páginas de um único respondente não podem ser intercaladas com as páginas de outro respondente. As regiões de Identificador de Página podem ser regiões OMR, OCR ou de código de barras.

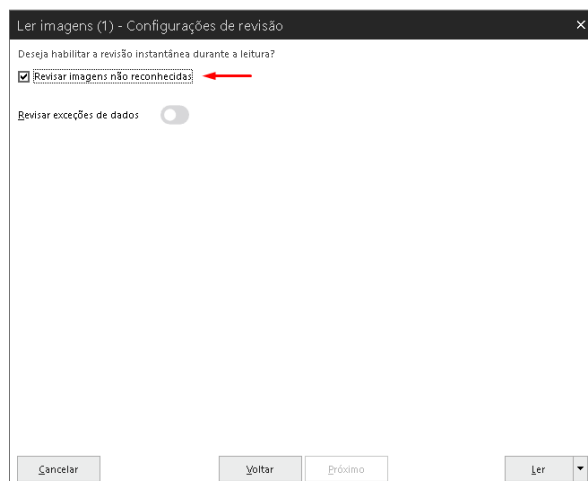
Um exemplo poderia ser o dado "Pág1" em formato de código de barras. Como alternativa, você pode inserir marcas no formulário e marcá-las como 1, 2, 3 etc. (dependendo de quantas páginas você tem em um formulário específico) para identificar cada página do formulário. Ou simplesmente numerar as páginas: 1, 2, 3 etc. e identificá-las por OCR.

⚠ **IMPORTANTE**

Para mais informações de como configurar as regiões identificação de formulários, de página e de respondente, consulte: Remark Office OMR V12.X - 02 - MANUAL - EDITOR DE MODELOS.

COMO PROCESSAR IMAGENS COM O RECURSO IDENTIFICADOR DE PÁGINAS

1. Abra o(s) modelo(s) que deseja usar com o recurso de Identificador de Páginas na Central de Dados.
2. Clique no menu **Ferramentas e Ler**. Ou selecione a opção **Ler** no painel de tarefas ou no botão **Ler** da barra de ferramentas .
3. **[OPCIONAL]** Se estiver usando o recurso do Identificador de Formulário, lembre-se de acessar as **Opções Avançadas de Leitura** e marcar a caixa de seleção **Associar dados automaticamente ao modelo correspondente (Identificação Automática de Formulário)**.
4. Pode-se determinar se deseja pausar o processo, caso um formulário não seja reconhecido, marcando a opção **Revisar imagens não reconhecidas**. Ao encontrar um formulário sem a identificação da página, o software abre a janela Imagem não reconhecida, exibindo a imagem da página, para o usuário indicar a página do formulário. Se esta caixa de seleção não estiver marcada, as imagens não reconhecidas serão armazenadas na **Fila de Imagens Não Reconhecidas** para revisão posterior (consulte abaixo).
5. Faça suas seleções e clique no botão **Digitalizar** ou **Ler**.
6. O Remark Office OMR inicia o processamento dos formulários e, após reconhecer a página, coloca os dados na seção apropriada da grade do modelo. Quaisquer imagens não reconhecidas entrarão na fila de imagens não reconhecidas. Você pode revisar essas imagens durante ou após o processamento do formulário, conforme descrito no item 4.



⚠ **IMPORTANTE**

No caso de testes, que possuem respondentes, utilize os recursos dos Identificadores de Página junto com o Identificador do Respondente. Desta forma o Remark Office OMR não só coloca automaticamente as páginas na ordem correta, como irá identificar e separar as páginas pelo mesmo respondente. Se você não estiver usando o recurso do Identificador do Respondente, deverá processar todas as páginas pertencentes ao formulário de um respondente antes de iniciar as de outro respondente, e assim por diante.

⚠ **ATENÇÃO**

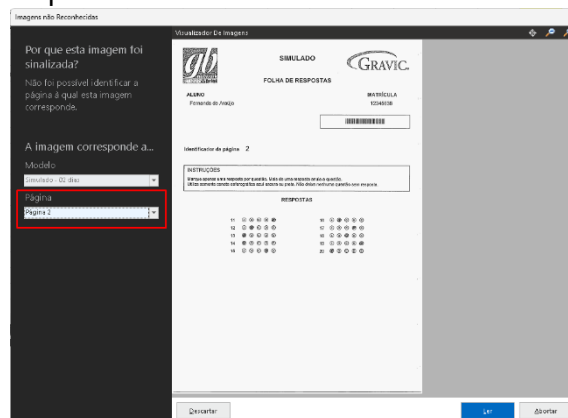
Os Identificadores de Página podem ser utilizados sozinhos se você quiser reconhecer apenas várias páginas dentro do mesmo formulário. Se quiser reconhecer várias páginas em diferentes formulários ao mesmo tempo, você também precisará usar os Identificadores de Formulário.



IMAGENS DE PÁGINAS NÃO RECONHECIDAS

Se uma página não for reconhecida, você pode usar a janela Imagens Não Reconhecidas para corrigir o problema. Você poderá conseguir identificar o formulário (no caso da região do ID não ser reconhecida) ou poderá descartar a imagem se ela realmente não corresponder a nenhum modelo aberto. Você pode usar o utilitário Imagens Não Reconhecidas durante o processamento do formulário ou aguardar para revisar todas as imagens não reconhecidas após a conclusão do processo de leitura, como mencionado na Etapa 5 acima. Independentemente de como você exibe o utilitário, o processo de uso é o mesmo. A fila de Imagens Não Reconhecidas pode ser acessada no menu Dados sempre que houver imagens não resolvidas. Se você não concluir a revisão, as imagens serão armazenadas até que você clique em Limpar Fila.

1. **[Opcional]** Se você estiver usando do Identificador de Formulário, quando o **Utilitário de Imagens Não Reconhecidas** aparecer, a lista de **Modelos** poderá estar vazia se o formulário não tiver sido reconhecido. Se necessário, clique na lista suspensa para escolher o modelo correto para esta imagem. Use o Visualizador de Imagens, na parte direita da tela, para verificar qual formulário foi processado.
2. Depois de identificar o formulário correto (ou se você não estiver usando a Identificação Automática de Formulários), você pode selecionar a página que está sendo processada.
3. Clique na lista suspensa **Páginas** e selecione a página correta do formulário que está sendo processado. Use o Visualizador de Imagens na parte direita da tela para auxiliar a identificar qual página do formulário foi processada.
4. Para remover a imagem do formulário, clique no botão **Descartar**, que a remove da fila. Isso pode ser apropriado se o formulário errado foi digitalizado (ou se a imagem errada foi processada). Observe que, se você fizer isso durante o processamento, a imagem será completamente excluída. Se você estiver usando a fila após o processamento, a imagem não aparecerá mais na fila, mas não será excluída.



OBS.

Também há o botão **Pular** para passar para a próxima imagem não reconhecida (se estiver revisando após o processamento) e um botão **Abortar** (interrompe o processo de leitura se estiver revisando durante o processamento do formulário) ou **Cancelar** (interrompe o processo de revisão da imagem se estiver revisando após o processamento) para encerrar o processo.

5. Depois de selecionar a página correspondente ao seu modelo, clique no botão **Ler** para continuar.
6. Se estiver usando a ferramenta de Imagens Não Reconhecidas durante o processamento do formulário, os formulários continuarão sendo lidos até que você encerre o processo de leitura. Se estiver revisando imagens não reconhecidas após o processamento do formulário, assim que todas as imagens forem identificadas, o **Utilitário de Imagens Não Reconhecidas** será fechado automaticamente.

RASTREADOR DO RESPONDENTE

As regiões do Rastreador do Respondente, podem ser configuradas para identificar o formulário de cada respondente. Para usar o Rastreador do Respondente, você também deve ter um Identificador de Página em cada página do seu formulário. Ao criar um formulário em papel, insira marcas (OMR), texto gerado por computador (OCR) ou códigos de barras em cada página do formulário para identificar os respondentes individuais.

Por exemplo, se o respondente preencher um identificador, como nome ou número de identificação em cada página, ou se houver informações capturadas em um código de barras, essas regiões poderão ser usadas como Rastreadores de Respondentes. Essas marcações devem ser exclusivas de quaisquer outros tipos de identificadores que você estiver usando, como Identificadores de formulário ou Identificadores de página. Cada identificador do respondente também deve ser exclusivo entre todos os respondentes, como o RA ou número de inscrição do aluno, por exemplo, em uma prova. No entanto, o dado do rastreador de respondentes deve ser o mesmo para cada página no formulário de um respondente específico.



⚠ IMPORTANTE

Para mais informações de como configurar as regiões identificação de formulários, de página e de respondente, consulte: Remark Office OMR V12.X - 02 - MANUAL - EDITOR DE MODELOS.

COMO PROCESSAR IMAGENS COM O RECURSO RASTREAMENTO DO RESPONDENTE

1. Abra o modelo que contém as regiões do Rastreador do Respondente na Central de Dados.
2. Clique no menu **Ferramentas e Ler**. Ou selecione a opção **Ler** no painel de tarefas ou no botão **Ler** da barra de ferramentas .
3. Pode-se determinar se deseja pausar o processo, caso um formulário não seja reconhecido, marcando a opção **Revisar imagens não reconhecidas**. Ao encontrar um formulário sem a identificação da página, o software abre a janela Imagem não reconhecida, exibindo a imagem da página, para o usuário indicar a página do formulário. Se esta caixa de seleção não estiver marcada, as imagens não reconhecidas serão armazenadas na **Fila de Imagens Não Reconhecidas** para revisão posterior (consulte abaixo).
4. Faça suas seleções e clique no botão **Digitalizar** ou **Ler**.
5. Após reconhecer a página e o respondente, o Remark Office OMR insere os dados na seção apropriada da grade de dados. Cada rastreador de respondente exclusivo gera uma nova linha de dados na grade de dados. Pode haver momentos em que você verá opções de sobrescrita se um valor de dados do rastreador de respondente já estiver presente na grade de dados. A mensagem informa que o valor da região já foi lido. Você pode sobrescrever o que já foi lido, **Ignorar** (pular a página) ou escolher **Finalizar Leitura** para interromper o processo de leitura (por exemplo, no caso em que você suspeitar que formulários incorretos possam estar sendo processados).

IMAGENS DE RASTREAMENTO DE RESPONDENTES NÃO RECONHECIDAS

Se ao processar as imagens dos formulários, a Central de Dados não conseguir ler automaticamente uma região do Rastreamento de Respondentes, a imagem será adicionada à fila de Imagens Não Reconhecidas. Se você optou por revisar imagens não reconhecidas durante o processamento do formulário, a janela Imagens Não Reconhecidas será exibida para cada região do Rastreamento de Respondentes não reconhecida. Se você optou por não revisar imagens não reconhecidas durante o processamento do formulário, as imagens serão armazenadas em uma fila para que você possa revisá-las todas de uma vez. A fila de Imagens Não Reconhecidas pode ser acessada no menu Dados sempre que houver imagens não resolvidas. Se você não concluir a revisão, as imagens serão armazenadas até que você clique em Limpar Fila.

OBS.

- Se você estiver usando o recurso *Revisar Exceções para corrigir casos de exceção* (durante o processamento do formulário ou antes de revisar imagens não reconhecidas), é possível fornecer um valor de rastreador de respondentes válido antes que a imagem seja adicionada à fila de Imagens Não Reconhecidas.
- Dependendo dos tipos de exceções que você está revisando, a opção *Revisar Exceções* pode mostrar exceções nas regiões do seu Rastreador de Respondentes (por exemplo, EM BRANCO, MÚLTIPLA etc.). Após a correção, o software associa os registros de dados com base na região do Rastreador de Respondentes. Exceções que não foram corrigidas na opção *Revisar Exceções* fazem com que a imagem seja adicionada à fila de Imagens Não Reconhecidas.

1. **[OPCIONAL]** Se você estiver usando o recurso de Identificador do Formulário, quando o **Utilitário de Imagens Não Reconhecidas** for exibido, a lista de **Modelos** pode estar vazia se o formulário não tiver sido reconhecido. Se necessário, clique na lista suspensa para escolher o modelo correto para esta imagem. Use o visualizador de imagens na parte direita da tela para ajudar a entender qual formulário foi processado.
2. **[OPCIONAL]** Depois que o formulário correto for identificado (ou se você não estiver usando o Identificador do Formulário), você pode selecionar a página que está sendo processada, caso ela não seja reconhecida. Clique na lista suspensa **Páginas** e, em seguida, selecione a página correta para o formulário que está sendo processado. Use o visualizador de imagens na parte direita da tela para ajudar a entender qual página foi processada.



OBS.

Se a página for reconhecida automaticamente, você não verá esta etapa.

3. Depois de identificar a página correta, você pode determinar o que fazer com o respondente não reconhecido. A caixa **Rastreador de Respondentes** mostra uma cor de exceção indicando porque o software não conseguiu reconhecer a região (por exemplo, EM BRANCO, MÚLTIPLO etc.). Use o visualizador de imagens na parte direita da tela para auxiliar a identificar o respondente. Em seguida, decida se o formulário corresponde ao respondente ou se deseja descartá-lo completamente.
4. Para manter a imagem da página, insira a resposta correta para esta imagem na caixa **Respondente**. Assim que a resposta for inserida, o software associará o registro a um registro de dados existente ou iniciará um novo registro se o Rastreador de Respondentes for exclusivo dos dados existentes.
5. Para remover a imagem da página, clique no botão **Descartar**, que a remove da fila. Isso pode ser apropriado se o formulário errado foi digitalizado (ou a imagem errada foi processada). Observe que, se você fizer isso durante o processamento, a imagem será completamente excluída. Se você estiver usando a fila após o processamento, a imagem não aparecerá mais na fila, mas não será excluída.

OBS.

*Também há um botão **Abortar** (interrompe o processo de leitura se estiver revisando durante o processamento do formulário) ou **Cancelar** (interrompe o processo de revisão da imagem se estiver revisando após o processamento) para encerrar o processo.*

6. Depois de inserir o identificador correto do respondente ou descartá-lo, clique no botão **Ler** para continuar o processamento.
7. Se estiver usando o Utilitário de Imagens Não Reconhecidas durante o processamento do formulário, os formulários continuarão sendo lidos até que você encerre o processo de leitura. Se estiver revisando imagens não reconhecidas após o processamento do formulário, assim que todos os formulários e páginas forem identificados, o **Utilitário de Imagens Não Reconhecidas** será fechado automaticamente.

AVISO IMPORTANTE

Este manual tem caráter informativo e orientativo. Os resultados obtidos com o uso do Remark Office OMR dependem de múltiplos fatores, incluindo, mas não se limitando a: criação adequada dos formulários, qualidade de impressão, digitalização, preenchimento correto pelos respondentes e correta configuração do software.

A GB Network & Print não se responsabiliza por erros decorrentes do uso inadequado do software, descumprimento das recomendações aqui descritas, falhas de equipamentos de terceiros ou serviços externos integrados à solução. A validação final dos dados, notas e resultados é de responsabilidade do usuário da solução.

AVISO IMPORTANTE SOBRE PROCESSAMENTO DE DADOS

Os recursos de processamento automático, detecção de respondentes, identificação de formulários, exclusão de registros e substituição de dados devem ser utilizados com cautela e sempre acompanhados de validação humana. A responsabilidade final pela conferência, validação e uso dos dados processados é exclusivamente do usuário da solução.



CONTATO

Com mais de 25 anos de mercado a **GB Network & Print** é o revendedor exclusivo do Remark Office OMR no Brasil.

Para mais informações visite nosso site, ou entre em contato conosco:



GB Network & Print

Transformamos Dados em Informação

Web Site: <http://remarkoffice.com.br>

PABX: (11) 5535-4535

E-Mail: suporte@remarkoffice.com.br

End.: São Paulo-SP