

TUTORIAL

CRIAR MODELOS E REGIÕES DE LEITURA



Remark[®]
Office OMR

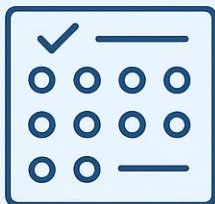
Versão 12

Utilizado por mais de 100.000 instituições em diversos países.

Faça como centenas de instituições de ensino no Brasil que utilizam o Remark Office OMR para correção automática de provas



Simples



CRIE OS GABARITOS
E APLIQUE AS
PROVAS



Prático



DIGITALIZE EM
QUALQUER
SCANNER OU MFP



Rápido



CORRIJA, AVALIE E
GERE RELATÓRIOS



SUMÁRIO

EDITOR DE MODELOS	4
ACESSANDO O EDITOR DE MODELOS	4
NOVO MODELO	5
SCANNER.....	5
PARA CRIAR UMA IMAGEM DE MODELO USANDO O SCANNER.....	6
ARQUIVO DE IMAGEM	6
CAPTURE UMA IMAGEM UTILIZANDO UM ARQUIVO DE IMAGEM EXISTENTE	7
REDEFININDO A IMAGEM DO FORMULÁRIO	8
PARA REDEFINIR IMAGENS COM UM SCANNER	9
PARA USAR REDEFINIR IMAGENS COM UM ARQUIVO DE IMAGEM	9
PARA REDEFINIR UMA ÚNICA PÁGINA.....	10
ANCORAGEM AUTOMÁTICA.....	10
REGIÕES DE LEITURA	10
OMR	10
CÓDIGO DE BARRAS	10
IMAGEM	11
OCR	11
ICR	11
CRIANDO REGIÕES DE LEITURA.....	11
REGIÃO OMR	11
PROPRIEDADES DA REGIÃO OMR.....	12
AVANÇADO	14
VINCULANDO REGIÕES OMR	15
SOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE CONFIGURAÇÃO DAS REGIÕES OMR.....	18
REGIÃO DE CÓDIGO DE BARRAS	18
PROPRIEDADES DA REGIÃO DE CÓDIGO DE BARRAS.....	19
AVANÇADO	20
REGIÃO DE IMAGEM (ESCRITA À MÃO/CALIGRAFIA)	21
PROPRIEDADES DA REGIÃO DE IMAGEM	22
AVANÇADO	25
REGIÃO OCR.....	26
PROPRIEDADES DA REGIÃO OCR	26
AVANÇADO	28
REGIÃO ICR	29
PROPRIEDADES DA REGIÃO ICR.....	30
AVANÇADO	30
ASSINATURA.....	32
PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO.....	32
TRATAMENTO DE EXCEÇÕES EM BRANCO, MÚLTIPLAS E DUPLICADAS	32
EXCEÇÕES PARA MÚLTIPLAS RESPOSTAS	32
EXCEÇÕES PARA RESPOSTAS EM BRANCO.....	33
OBRIGATÓRIO	34
QUESTÕES ASSOCIADAS.....	34
LIMITE DE RECONHECIMENTO.....	35
DISCRIMINAÇÃO DE MARCAS	36
TRABALHANDO COM REGIÕES.....	36
ARRASTAR/SOLTAR, RECORTAR, COPIAR, COLAR, EXCLUIR	37
ALINHAMENTO AUTOMÁTICO	37
PARA USAR O ALINHAMENTO AUTOMÁTICO PARA UMA PÁGINA	37
PARA USAR O ALINHAMENTO AUTOMÁTICO PARA O MODELO INTEIRO.....	37



AVISO IMPORTANTE	38
AVISO IMPORTANTE SOBRE PROCESSAMENTO DE DADOS	38
CONTATO.....	38

EDITOR DE MODELOS

O Editor de Modelo é utilizado para criar os modelos de leitura para os formulários que serão processados na Central de Dados do Remark Office OMR. Você deve criar um arquivo de modelo de formulário para cada formulário que você processar com o software, seja uma folha de respostas ou uma pesquisa.

O arquivo do modelo de formulário define todas as informações necessárias para o software processar o questionário corretamente. Uma vez que um modelo é criado, o formulário pode ser utilizado quantas vezes desejar, sem a necessidade de criar um modelo (contanto que o formulário não mude).

O arquivo de modelo de formulário contém informações sobre onde as marcas, códigos de barras e texto estão localizados na página, e quantas páginas o formulário contém. Um único modelo pode armazenar até 150 páginas. O primeiro passo é imprimir e digitalizar uma folha do seu formulário.

⚠ ATENÇÃO

É imprescindível que as regiões que o software irá capturar os dados sigam as premissas de configuração das regiões*. Para tal, a criação do formulário precisa seguir essas premissas.

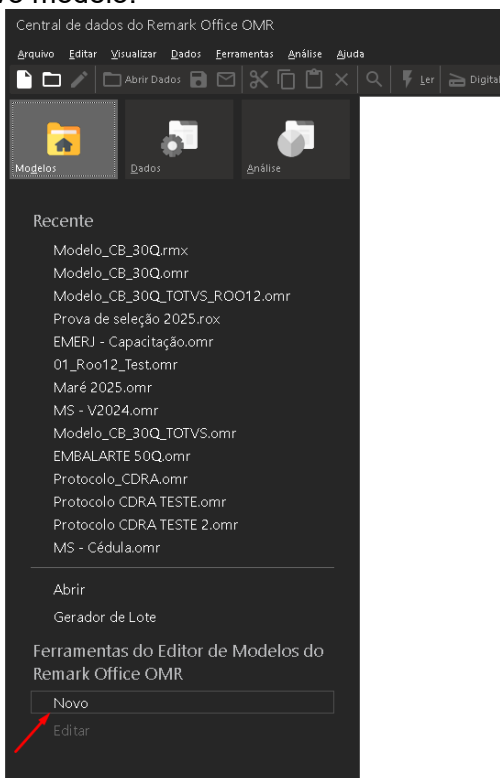
⚠ IMPORTANTE

A imagem do formulário*, utilizada como modelo no Editor de Modelos, precisa que todas as marcas OMR não estejam preenchidas. Todas, sem exceção.

* Para mais informações sobre as premissas de configuração das regiões e de como gerar as imagens, consulte o tutorial *Premissas para criar formulários e gerar as imagens*.

ACESSANDO O EDITOR DE MODELOS

Na Central de Dados, clique em **Modelos** e depois em **Novo**. O Editor de Modelos será executado, já iniciando um novo modelo.



OBS.

Também é possível executar o Editor de Modelos pelo menu Iniciar do Windows. Clique no ícone **Iniciar** na barra de tarefas do Windows. Depois clique em **Todos**. Desça até a letra **R** e localize **Remark Office OMR**. Clique sobre e localize e clique na opção **Editor de Modelos do Remark Office OMR**. Assim que o Editor de Modelos abrir, clique em **Novo**.



NOVO MODELO

Iniciando um novo modelo, por qualquer um dos métodos acima, abrirá a janela de propriedades. Na versão em português, o padrão tem o tamanho da página em A4 e a orientação da página em Retrato. Clique em **Captura De Imagem...**

⚠ ATENÇÃO

Informar o tamanho e a orientação corretos é muito importante para o processo de leitura, pois essas informações irão definir o posicionamento das regiões no momento da leitura das imagens dos formulários preenchidos.

Abrirá a janela de Nova Página. Aqui será necessário capturar a imagem do formulário, seja uma folha de respostas ou uma pesquisa. Se o seu formulário possuir mais de uma página, será necessário carregar o arquivo com todas as páginas, para todas serem disponibilizadas para configuração. É possível capturar a imagem do formulário do scanner ou de um arquivo de imagem.

SCANNER

Os scanners se comunicam com o Remark Office OMR por meio de um driver TWAIN. A maioria dos scanners vem com um driver TWAIN. Se não tiver certeza se o seu dispositivo possui um driver TWAIN, consulte o fabricante do seu scanner.

⚠ IMPORTANTE

Cada fabricante de scanner cria seus próprios drivers. O padrão TWAIN deixa algumas áreas obscuras/abertas para interpretação e, como resultado, a funcionalidade de alguns drivers TWAIN é questionável. O Remark Office OMR suporta o protocolo TWAIN. No entanto, como os scanners são lançados no mercado muito rapidamente e diferentes empresas têm diferentes padrões de qualidade de software, não podemos garantir que todos os drivers TWAIN funcionem corretamente com o Remark Office OMR. Os fabricantes de scanners geralmente revisam os drivers TWAIN com frequência para corrigir quaisquer problemas. É uma boa ideia verificar, no site do fabricante, se há drivers atualizados para o seu scanner.

Ao digitalizar no Remark Office OMR com um driver TWAIN, há várias configurações básicas que você pode utilizar. O Remark Office OMR suporta digitalização em cores e tons de cinza. No entanto, além de não ser necessário, não recomendamos. A maioria dos scanners atinge velocidades de digitalização maiores quando digitalizado em **preto e branco***. Se você optar por digitalizar em tons de cinza ou em cores, provavelmente terá taxas de digitalização mais lentas, e qualidade da imagem gerada pode não ser a ideal.

Ao digitalizar pela opção scanner, o modelo, ou nome, do dispositivo aparecerá Junto da opção "Digitalizar". Ao clicar nesse botão, é possível fazer algumas configurações nas propriedades do scanner. Ao clicar em "Digitalizar" o formulário será digitalizado e aparecerá a imagem no "". Se o seu formulário tiver mais de uma página, será possível visualizar todas as páginas digitalizadas. Se estiver tudo correto, clique em ok.

* Para mais informações sobre as premissas de como gerar as imagens, consulte o tutorial *Premissas para criar formulários e gerar as imagens*.



PARA CRIAR UMA IMAGEM DE MODELO USANDO O SCANNER

1. Continuando a partir das instruções de criação de modelo, na seção Fonte da Imagem, clique no botão **Scanner**.

! IMPORTANTE

Se precisar configurar seu scanner, clique em *Propriedades* no botão com o “Nome do Scanner” para visualizar a janela *Propriedades do Scanner*.

2. [OPCIONAL] Se estiver utilizando uma imagem colorida, utilize **Remoção de Cor**, em seu formulário. Escolha a cor que deseja recortar do formulário:

- ➔ Vermelho
- ➔ Azul
- ➔ Verde

Você também pode selecionar um **Limite de Remoção**.

Esse limite determina a quão próxima a cor deve ser para que a cor seja removida. Quanto maior o número, mais próxima a correspondência deve ser.



OBS.

Recortar a cor é útil em formulários onde você tem linhas coloridas ou sombreamento perto das suas marcas. Recortar a cor significa que a cor desaparece conforme o formulário é digitalizado. As marcas (bolhas, caixas de seleção) não devem ter a mesma cor que você está recortando, caso contrário, elas também serão recortadas, tornando o formulário ilegível. O uso da função de ocultar cores por meio do software funciona com qualquer scanner que possa digitalizar em cores. Se o seu scanner também puder ocultar cores, recomendamos usar a função de ocultação de cores do scanner ativando a interface TWAIN para obter o melhor desempenho. Observe que a ocultação de cores provavelmente tornará o processo de digitalização mais lento.

3. Coloque a(s) página(s) em branco a serem digitalizadas no scanner. Você pode digitalizar as páginas uma de cada vez ou todas as páginas do formulário de uma só vez.
4. Clique no botão **Digitalizar** para digitalizar a(s) página(s). A(s) página(s) será(ão) digitalizada(s) e uma imagem em miniatura do formulário aparecerá na janela Imagem. Se estiver digitalizando várias páginas de uma só vez, use as setas abaixo da imagem para visualizar todas as imagens digitalizadas. Você também pode excluir imagens clicando no ícone **Excluir**.
5. Se estiver satisfeito com a(s) imagem(ns), clique no botão **OK**. Caso contrário, clique em Digitalizar novamente para digitalizar uma página. (Certifique-se de que as imagens não estejam muito distorcidas; caso contrário, obtenha as imagens do scanner novamente.)

OBS.

O Remark Office OMR abre uma janela com uma visualização em árvore (lista de itens) à esquerda e uma representação visual do seu formulário à direita. Nesta janela, você destaca as áreas a serem reconhecidas.

A GB Network & Print não se responsabiliza por falhas decorrentes de equipamentos, drivers, firmware ou softwares de terceiros utilizados no processo de digitalização.

ARQUIVO DE IMAGEM

É possível digitalizar o formulário em scanners individuais ou em dispositivos MFP (Multifuncionais) e salvá-lo como arquivo de imagem utilizando o software de digitalização do scanner ou da MFP. A grande maioria dos dispositivos pode salvar imagens como arquivos TIF ou PDF. As imagens podem ser salvas no computador onde o Remark Office OMR está instalado ou em uma unidade de rede. O Remark Office OMR pode então ler esse arquivo de imagem. Também é possível enviar a imagem por e-mail para um endereço de e-mail, diretamente do Scanner ou da MFP, e salvar os arquivos do e-mail em um local no seu computador ou rede.

Outra opção é digitalizar para um pendrive, ou HD externo, conectado no dispositivo. Depois da digitalização, conecte o pendrive, ou HD externo, no computador onde o Remark Office OMR está instalado e salve o arquivo em uma pasta local no seu computador.

Se estiver utilizando um MFP em rede, você pode determinar o fluxo de trabalho mais adequado para você e sua organização.



Se você tiver a opção de digitalizar imagens TIF ou PDF, escolha TIF. O formato TIF é nossa principal recomendação para leitura de arquivos de imagem. Arquivos PDF não são arquivos de imagem nativos e exigem mais processamento pelo Remark Office OMR. O resultado é que o processo de digitalização é mais lento.

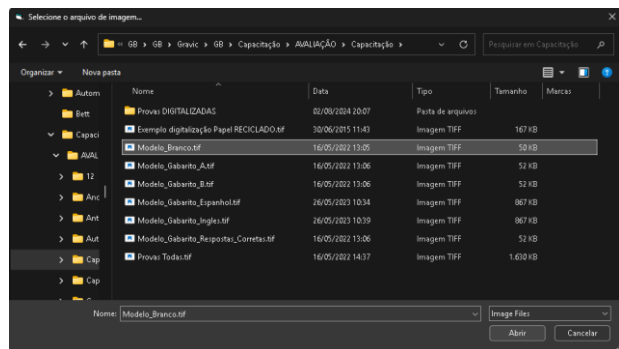
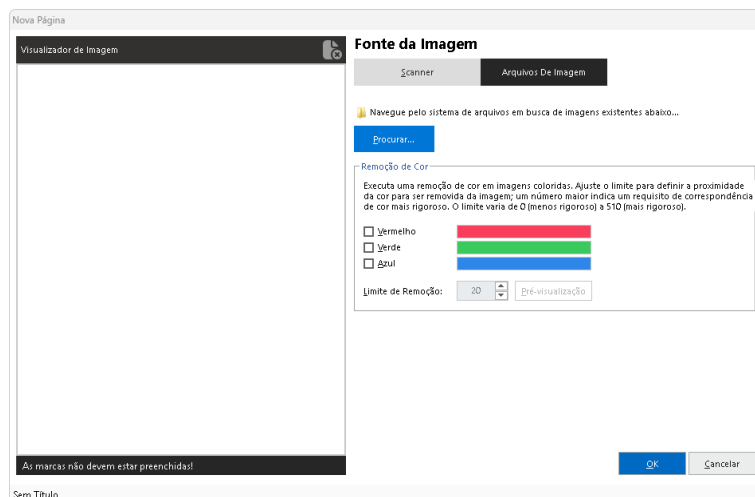
CAPTURE UMA IMAGEM UTILIZANDO UM ARQUIVO DE IMAGEM EXISTENTE

1. Digitalize uma cópia em branco do seu formulário usando o scanner ou impressora multifuncional (MFP) de sua preferência. De preferência, digitalize no formato TIFF (PDF também é compatível, mas o processamento é mais lento). Salve a imagem em um local onde você possa acessá-la no Remark Office OMR.
2. Continuando a partir das instruções de criação do modelo, na seção **Origem da Imagem**, selecione o botão **Arquivos de Imagem**.
3. **[OPCIONAL]** Se você estiver usando cores de eliminação no seu formulário, escolha a cor que deseja eliminar do formulário: Vermelho, Azul, Verde. Você também pode selecionar um Limite de Eliminação. Esse limite determina a quão próxima a correspondência de cores deve ser para que a cor seja eliminada. Quanto maior o número, mais próxima a correspondência deve ser.

OBS.

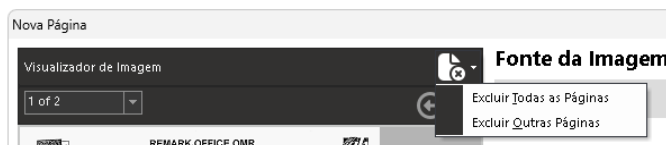
Eliminar a cor é útil em formulários onde você tem linhas coloridas ou sombreamento perto das suas marcações. Eliminar a cor significa que a cor desaparece quando o formulário é digitalizado. As marcas (bolhas, caixas de seleção) não devem ter a mesma cor que você está removendo, caso contrário, elas também serão removidas, tornando o formulário ilegível. Se o seu scanner também puder remover cores, recomendamos usar o recurso de remoção de cores do scanner ao digitalizar os formulários, para que, quando as imagens forem lidas no Remark Office OMR, a cor já tenha desaparecido.

4. Clique no botão **Procurar** para selecionar uma imagem do arquivo.

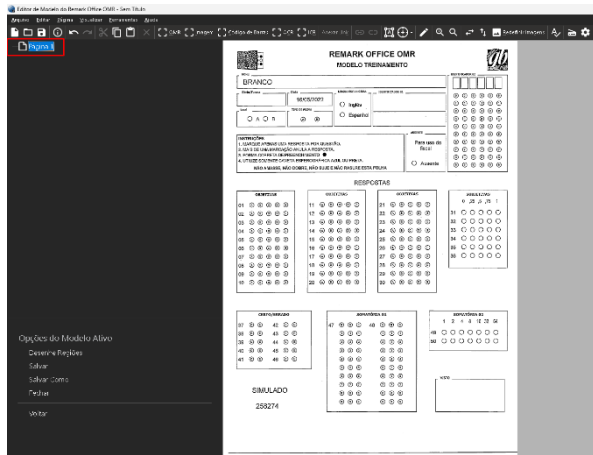
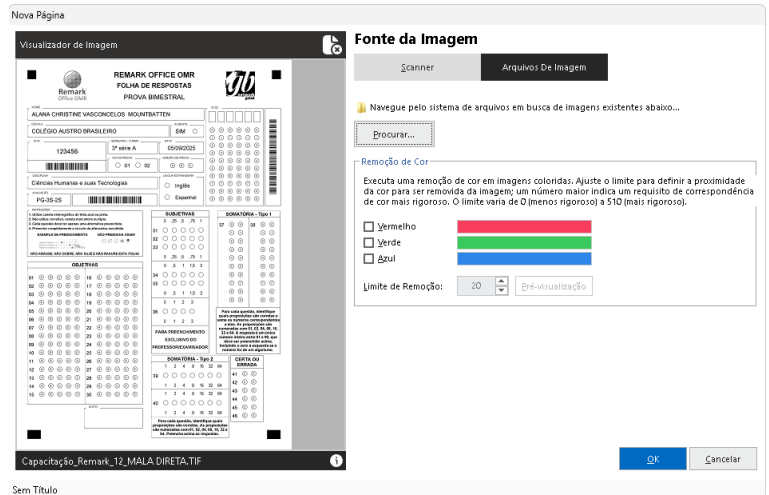


5. Na janela **Selecionar Arquivo de Imagem**, use a lista suspensa Procurar para encontrar o arquivo de imagem que você deseja usar para o modelo da etapa. Você deve selecionar apenas uma imagem; no caso do seu modelo possuir mais de uma página, você pode voltar a esta janela para selecionar mais imagens em sequência.

6. Repita as etapas 4 e 5 para adicionar outras imagens ao modelo, se desejar.
7. Uma imagem do(s) formulário(s) aparecerá(ão) no **Visualizador de Imagem**. Se o seu formulário tiver mais de uma página, será possível visualizar todas as páginas digitalizadas.
8. Pode-se navegar pelas imagens das páginas digitalizadas, na caixa à esquerda. Selecione a página desejada no visualizador de imagem e exclua as outras. Ou exclua todas para selecionar uma nova imagem.



9. Se estiver satisfeito com a(s) imagem(ns), clique no botão **OK**. Caso contrário, clique em **Procurar...** novamente para selecionar uma imagem novamente.



10. O Remark Office OMR abre uma janela com uma visualização em árvore (lista de itens) à esquerda e uma representação em imagem do seu formulário à direita. Nesta janela, você delimita as áreas a serem reconhecidas.

⚠ IMPORTANTE

Não salve um documento do Word, ou outro aplicativo, como PDF e depois importe esse PDF para o Remark Office OMR para criar seu modelo. Embora o Remark Office OMR leia arquivos PDF, a imagem utilizada no modelo deve ser impressa e digitalizada*, pois, essa imagem deve ter a mesma qualidade do formulário que você está distribuindo aos seus respondentes, que é um formulário impresso que será digitalizado. A imagem do formulário*, utilizada como modelo no Editor de Modelos, precisa que todas as marcas OMR não estejam preenchidas. Todas, sem exceção.

* Para mais informações sobre as premissas de como gerar as imagens, consulte o tutorial *Premissas para criar formulários e gerar as imagens*.

REDEFININDO A IMAGEM DO FORMULÁRIO

Alterações nos formulários podem ser inevitáveis. Por exemplo, suponha que você adicionou um título no formulário, deslocando todas as outras regiões para baixo. Ou talvez você crie um modelo, a partir de um outro modelo, diminuindo ou aumentando a quantidade de questões. Assim como, a substituição dos dispositivos. Ou mesmo uma atualização de softwares e firmware e a realização de limpeza e/ou manutenção dispositivos de impressão e digitalização.

Uma ou mais dessas ações podem modificar a diagramação da imagem do formulário, e com isso o tamanho e o posicionamento das regiões.

Como a lógica do processo do Remark Office OMR é baseada na imagem do formulário**, se você já criou seu modelo, pode usar o recurso Redefinir Imagens para substituir a(s) imagem(ns) atual(is) por nova(s) imagem(ns) com o modelo existente sem precisar recriar o modelo inteiro. Para isso gere uma nova imagem do seu formulário, no formato recomendado**, para redefinir a imagem no seu modelo do Remark Office OMR

** Para saber sobre o formato de digitalização recomendado, consulte o tutorial *Premissas para criar formulários e gerar as imagens*.

⚠ ATENÇÃO

Se você receber formulários de vários locais, faça com que cada local inclua uma imagem do formulário em branco. Dessa forma, por exemplo, se os formulários de um local específico estiverem com as imagens distorcidas ou deslocados, devido ao processo de impressão e digitalização, pode-se redefinir a imagem do modelo com a imagem em branco específica e os formulários corresponderão melhor ao modelo.



PARA REDEFINIR IMAGENS COM UM SCANNER

1. No Editor de Modelos OMR do Remark Office, selecione o menu **Ferramentas** e clique em **Redefinir Imagens** ou localize a Opção **Redefinir Imagem** na barra de acesso rápido.
2. Na seção Fonte da Imagem, clique no botão **Scanner***.
3. Coloque a(s) página(s) a ser(em) digitalizada(s) no scanner.
4. Clique no botão **Digitalizar** para digitalizar a(s) página(s).
5. A(s) página(s) será(ão) digitalizada(s) e, em seguida, uma imagem em miniatura do formulário aparecerá na janela Imagem. Se estiver digitalizando várias páginas de uma vez, use as setas **Página Anterior** e **Próxima Página** acima da imagem para visualizar todas as imagens digitalizadas. Você pode excluir as imagens que não deseja manter clicando no botão **Excluir** ou usando a seta suspensa no botão **Excluir** para refinar o que está sendo excluído.



6. Se estiver satisfeito com a(s) imagem(ns), clique no botão **OK**. Caso contrário, clique em **Digitalizar** novamente para digitalizar novamente a página.
7. Ao finalizar você será solicitado para realizar o Alinhamento Automático. O software tentará reposicionar as regiões existentes para o local apropriado na nova imagem. Revise as alterações cuidadosamente após o reposicionamento para garantir que as regiões estejam com os tamanhos e locais corretos.

*Se precisar configurar seu scanner, clique no botão **Propriedades do Scanner**.

PARA USAR REDEFINIR IMAGENS COM UM ARQUIVO DE IMAGEM

1. Crie uma imagem em branco do formulário** e armazene-a em algum lugar onde você possa acessá-la no Remark Office OMR.
2. No Editor de Modelos OMR do Remark Office, selecione o menu **Ferramentas** e clique em **Redefinir Imagens** ou localize a Opção **Redefinir Imagem** na barra de acesso rápido.



3. Clique no botão **Arquivos de Imagem**.
4. Clique em **Procurar** para selecionar um arquivo de imagem.
5. Na janela **Selecionar Arquivo de Imagem...**, use a lista suspensa **Procurar** para encontrar o(s) arquivo(s) que deseja usar para o modelo. Você só pode selecionar uma imagem por vez; no entanto, você pode retornar a esta janela para selecionar mais imagens em sequência.
6. A imagem do formulário aparece no **Visualizador de Imagem**.

Se você adquirir várias imagens, utilize as setas **Página Anterior** e **Próxima Página** acima da imagem para visualizar todas as imagens. Você pode excluir as imagens que não queira manter clicando no botão **Excluir** ou utilizando a seta suspensa no botão **Excluir** para refinar o que está sendo excluído.

7. Repita os passos 4 e 5 para adicionar outras imagens de formulário ao modelo.
8. Se estiver satisfeito com a(s) imagem(ns), clique no botão **OK**. Caso contrário, clique em **Procurar** novamente para selecionar novamente uma imagem.
9. Ao finalizar você será solicitado para realizar o Alinhamento Automático. O software tentará reposicionar as regiões existentes para o local apropriado na nova imagem. Revise as alterações cuidadosamente após o reposicionamento para garantir que as regiões estejam com os tamanhos e locais corretos.

Para mais informações sobre as premissas de como gerar as imagens, consulte o tutorial **Premissas para criar formulários e gerar as imagens.



PARA REDEFINIR UMA ÚNICA PÁGINA

Opcionalmente pode-se redefinir a imagem para uma única página em vez de usar a função **Redefinir Imagens**.

1. Localize, na lista de regiões, na coluna da esquerda, a **página** que deseja redefinir a imagem, e dê um duplo clique sobre. Ou clique com o botão direito do mouse em uma seção em branco da área de representação da imagem e selecione **Propriedades**.
2. Na janela **Propriedades da Página**, capture a imagem por meio do scanner ou de um arquivo de imagem (mesmas instruções dos itens anteriores).
3. Clique no botão **OK** para adquirir a nova imagem ou a imagem atualizada. Assim que a nova imagem for adquirida, a imagem existente será substituída automaticamente.
4. Ao finalizar você será solicitado para realizar o Alinhamento Automático. O software tentará reposicionar as regiões existentes para o local apropriado na nova imagem. Revise as alterações cuidadosamente após o reposicionamento para garantir que as regiões estejam com os tamanhos e locais corretos.

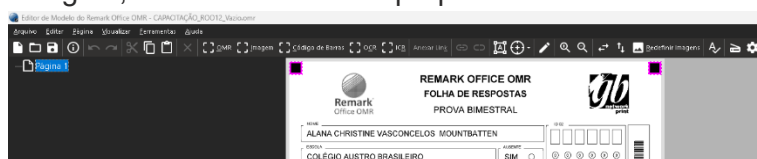
ANCORAGEM AUTOMÁTICA

Se o seu formulário tiver marcas de ancoragem, siga as instruções a seguir para que o Remark Office OMR as utilize. Certifique-se de ler as diretrizes para o uso de marcas de ancoragem*. Você pode fazer o [download](#) de um modelo de documento do Word com marcas de ancoragem, e utilizá-lo em seus próprios formulários.

Para configurar marcas de ancoragem, selecione o menu **Ferramentas** e clique em **Modelo de Ancoragem Automática**. O Remark Office OMR tenta detectar automaticamente as marcas de ancoragem e as destaca em rosa.

As marcas de ancoragem agora estão configuradas e serão usadas quando você ler os formulários preenchidos. Você pode excluir marcas de ancoragem clicando na caixa ao redor da marca de ancoragem e, em seguida, pressionando a tecla **Delete** no teclado. Você também pode realinhar a página às marcas de ancoragem a qualquer momento, repetindo as etapas acima.

Se uma marca de ancoragem estiver vermelha, significa que o Remark encontrou um problema com a marca de ancoragem. Se você passar o mouse sobre a marca de ancoragem, uma dica de ferramenta aparecerá informando por que a marca de ancoragem não pode ser usada.



*Para garantir que suas marcas de ancoragem foram criadas e configuradas corretamente, consulte o tutorial [Ancoragem Automática](#).

REGIÕES DE LEITURA

Há 5 regiões de leitura, ou de captura de dados, que você pode criar. Uma região é uma área no formulário para a qual você deseja que o Remark Office OMR reconheça e exiba dados.

OMR

Optical Mark Recognition ou Reconhecimento Óptico de Marcas

As Regiões OMR são utilizadas para capturar marcas, tais como bolhas e caixas de seleção, em seu formulário. Marcas podem ser utilizadas para coletar muitos tipos diferentes de informações, que vão desde questões de múltipla escolha até números de identificação, códigos, datas e outros.

CÓDIGO DE BARRAS

Podem ser posicionados horizontal ou verticalmente e são utilizados para codificar praticamente qualquer informação desejada, variando de nomes para números de identificação para outras informações demográficas. Certifique-se apenas que o tamanho do código utilizado seja o grande o suficiente para que ao ser impresso e digitalizado, continue nítido e tenha qualidade para diferenciação das barras. Para a fonte Código 39, que acompanha o Remark Office OMR, recomendamos o tamanho de 20 pontos.



IMAGEM

A Região de Imagem é utilizada para capturar o texto escrito à mão ou outras informações que não podem ser automaticamente convertidos em dados a partir de áreas de comentários e outras questões abertas. O software tem o recurso de interpretar automaticamente a escrita à mão, região ICR, mas com o recurso da imagem é possível inserir manualmente os comentários escritos à mão utilizando a imagem de entrada de dados ou digitar códigos qualitativos para aplicar temas aos comentários escritos à mão.

A Região de Imagem também gerar imagens para serem salvas durante a leitura no Remark Office OMR.

OCR

Optical Character Recognition ou Reconhecimento Óptico de Caracteres

As Regiões de OCR são utilizadas para ler o texto que é impresso em sua impressora (não manuscrito). O software pode reconhecer caracteres, tais como nomes e números de identificação. Para a captura por OCR, utilize fontes de linhas retas e simples, como a Arial, com o tamanho da fonte com 13 ou 14 pontos ou maios. Sem negrito, itálico ou sublinhado. Como a região OCR transforma os dados dentro da região em caracteres, o mapeamento deve ser apenas do texto a ser capturado. Para isso crie em seu formulário um espaço em branco em volta do texto. Esse espaço deve ter cerca de 6mm, para que o OCR não transforme linhas em caracteres e não capture outros textos juntos. O uso de caixas ou linhas para orientar os respondentes sobre onde escrever também pode interferir no reconhecimento do OCR. Se as caixas ou linhas forem claras o suficiente para desaparecer durante a digitalização, os resultados podem ser melhores.

ICR

Intelligent Character Recognition ou Reconhecimento Inteligente de Caracteres

O Remark Office OMR permite que você utilize sua conta Microsoft Azure Computer Vision no software Remark para executar ICR. O ICR permite que você leia automaticamente a caligrafia no formulário, como comentários e questões de resposta curta. É muito importante observar que o Remark Office OMR não possui componente próprio de ICR. A funcionalidade de reconhecimento de escrita manual depende integralmente dos serviços do Microsoft Azure Computer Vision, os quais estão sujeitos a disponibilidade, alterações técnicas, limitações, custos, políticas e desempenho definidos exclusivamente pela Microsoft. A GB Network & Print não se responsabiliza por falhas, indisponibilidades ou resultados obtidos a partir do uso desse serviço de terceiros. Se você tiver problemas para reconhecer a escrita à mão, consulte a Microsoft. O ICR da Microsoft tende a funcionar melhor com caligrafia irrestrita. Ao projetar um formulário, é importante ter algum espaço em branco ao redor da área onde os respondentes escreverão. Por exemplo, deixe algum espaço entre o texto da questão e a área de escrita. O uso de caixas ou linhas para orientar os respondentes sobre onde escrever também pode interferir no reconhecimento da caligrafia. Se as caixas ou linhas forem claras o suficiente para desaparecer durante a digitalização, os resultados podem ser melhores. As instruções para obter uma conta de Visão Computacional do Microsoft Azure para ICR podem mudar, por isso as publicamos aqui.

⚠ ATENÇÃO

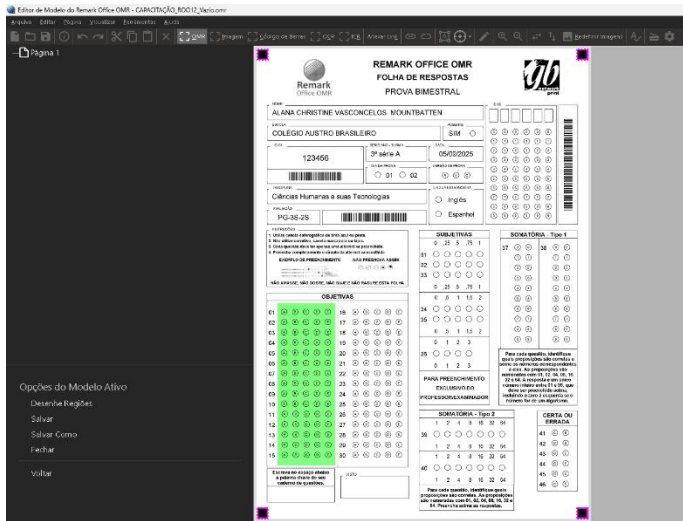
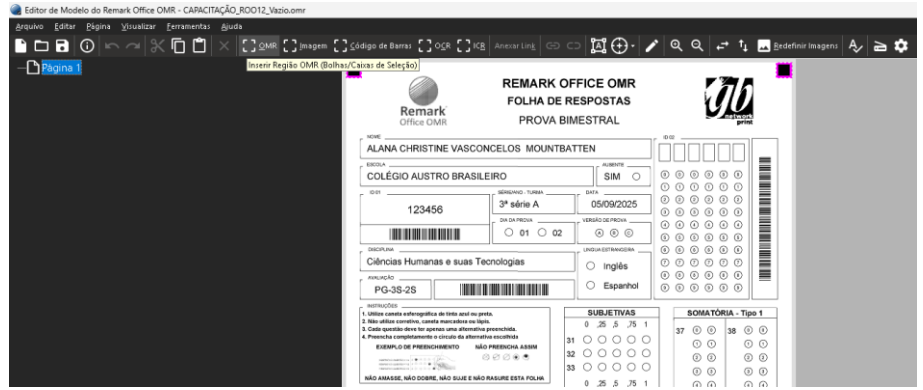
Para obter as informações das premissas de criação das 05 regiões de leitura, para a criação de formulários, consulte: Remark Office OMR V12.X - MANUAL - 01 INTRODUÇÃO.

CRIANDO REGIÕES DE LEITURA

REGIÃO OMR

Uma região OMR (Reconhecimento Óptico de Marcas) é uma área no formulário que contém marcas OMR (bolhas), caixas de seleção ou alguma outra forma completa. O respondente preenche as marcas que correspondem à sua opção de resposta. Cada região OMR contém um número específico de linhas e colunas. Uma única região OMR pode conter uma ou mais questões. Ao criar uma região OMR, você deve especificar certas propriedades pertencentes à região, incluindo o tamanho da região, o tipo de região e quais saídas (dados) o Remark Office OMR deve gerar.

1. Para mapear a Região OMR, clique no ícone **OMR** na barra de ferramentas.



2. O cursor se transformará em uma cruz e deve-se criar a região de leitura ou captura das marcas. Mapeie somente as marcas ou bolhas. O perímetro da área deve ser uns 4mm maior do que a área de bolhas. Com isso previne-se o deslocamento de imagens na digitalização das folhas.

3. Assim que a área for mapeada e o botão do mouse solto, as propriedades da Região OMR abrirá automaticamente. Deve-se inserir as informações da região mapeada e como ela devem ser capturados os dados da leitura. A Região OMR possui a cor verde.

PROPRIEDADES DA REGIÃO OMR

Propriedades da Região OMR

Nome:

Tipos de OMR: [Veja as opções de Tipo de OMR](#)

Tipo de Dados:

Orientação:

Quais são as dimensões da região?
 Linhas: Colunas:

Escalas disponíveis:

Rótulos	Valores
A	1
B	2
C	3
D	4
E	5

Rótulo Não Disponível:

Nome

O nome da região é a identificação dos dados que serão capturados, como as questões, tipo de prova e língua estrangeira. Não é possível incluir os seguintes caracteres especiais, devido a problemas que podem ocorrer ao exportar dados, para determinados formatos:

- ⇒ Ponto (.)
- ⇒ Exclamação (!)
- ⇒ Aspa simples (')
- ⇒ Aspas duplas (")
- ⇒ Colchete esquerdo ([)
- ⇒ Colchete direito (])
- ⇒ Vírgula (,)
- ⇒ Parêntese esquerdo ((
- ⇒ Parêntese direito ())



Tipo de OMR

É como o Remark vai tratar as informações das marcas OMR. Para ver todas as opções, coloque o cursor sobre *Veja as opções de Tipo de OMR*. Uma janela com todas as opções e uma descrição aparecerá. Tipos de OMR:

- **Múltipla escolha.** Grupo de uma ou mais questões de múltipla escolha que permitem uma ou mais respostas.
- **Grade.** Grupo de uma ou mais marcas que, quando preenchidas, são conectadas para gerar um único valor (p. ex. número de matrícula ou inscrição, número do CPF etc.)
- **Booleana.** Grupo de uma ou mais marcas que tem apenas duas opções de resposta, (p. ex. **sim** ou **não** ou **verdadeiro** ou **falso**). O sistema registra o dado diante da marca preenchida ou não preenchida.
- **Lista.** Grupo de uma ou mais marcas que, quando preenchidas, geram um valor único.
- **Adicionar.** Grupo de uma ou mais marcas que, quando preenchidas, são adicionadas ou conectadas para gerar um único valor. A saída depende do tipo de dados da região.
- **Binário.** Grupo de uma ou mais marcas que tem como respostas: 1 (preenchido) e 0 (não preenchido).
- **Classificar.** Grupo de uma ou mais questões de múltipla escolha em que cada resposta só pode ser selecionada apenas uma vez (p.ex. uma cédula solicitando a lista de candidatos em uma ordem desejada).

Tipo de Dados

Selecione se os dados dos rótulos serão apenas números ou texto (alfanumérico e caracteres especiais).

Orientação

Define a orientação da sequência das marcas e as respectivas quantidades por coluna e linha.

- **Coluna.** A região contém questões orientadas em colunas.
- **Linha.** A região contém questões orientadas em linhas.

Linhas e Colunas

Define o número de linhas e colunas de questões da região. Se a região OMR for mapeada corretamente (apenas marcas), o sistema OMR tenta determinar o número de linhas e de colunas da região para você, mas você deve sempre verificar este valor. A orientação padrão é por linha. Quando necessário, altere a orientação para Coluna.

Escalas disponíveis

Define um intervalo de itens predefinidos como **Rótulos** ou **Valores** de saída (por exemplo, A a E ou 1 a 5). Utilize esta configuração para inserir rapidamente rótulos na coluna de **Rótulos** ou valores na coluna de **Valores**, em vez de inserir cada dado individualmente. Cada marca no seu formulário é representada por um rótulo e, se estiver utilizando dados textuais, por um valor único. O rótulo é o dado de saída quando o formulário preenchido é processado. Observe que apenas as escalas de rótulos correspondentes ao número de opções de resposta selecionadas aparecem nesta lista. O valor é utilizado para calcular estatísticas. Rótulos e Valores também são descritos abaixo. Selecione a coluna Rótulos ou Valores antes de escolher uma escala disponível

Rótulos

Define os dados de saída que aparecem na grade de dados ao ler formulários. Cada marca no seu formulário é representada por um **Rótulo**. O **Rótulo** é a saída quando o formulário preenchido é processado. Insira os rótulos com cuidado, pois, depois de processar os dados, você não poderá alterá-los sem reprocessar os formulários. Não é possível incluir os seguintes caracteres especiais, na lista de rótulos:

- Aspa simples (')
- Aspas duplas (")
- Vírgula (,)
- Ponto e vírgula (;)
- Parêntese esquerdo ((
- Parêntese direito ())

Valores

Utilize esta configuração para associar um valor numérico a cada opção de resposta textual (**Rótulo**). Os **Valores** são utilizados para calcular estatísticas para respostas definidas para o tipo de dados textual.

OBS.

Os valores não são utilizados como pontuação na avaliação de testes. Não é possível utilizá-los para atribuir crédito parcial a opções de resposta individuais ao realizar a avaliação de testes. Para atribuir crédito parcial, utilize a Avaliação Avançada.



Rótulo Não Disponível

Se a questão tiver uma opção de resposta **Não Disponível** e você não quiser que essa opção seja incluída nas estatísticas do *Remark Quick Stats* (por exemplo, ao calcular uma média), escolha o rótulo apropriado na lista suspensa. As opções dessa lista são preenchidas automaticamente com os rótulos que você definiu na coluna de *Rótulos*. Apenas uma opção pode ser selecionada como **Não Disponível** por questão. Nas preferências do *Remark Quick Stats*, pode-se escolher se deseja incluir ou excluir as respostas **Não Disponível**. A opção é excluída das estatísticas por padrão, embora apareça a quantidade de vezes que foram selecionadas.

Salvar Escala

Salva uma escala de rótulos e valores definidos pelo usuário como **Rótulos** de saída que fica disponível para utilizar novamente (por exemplo, Excelente, Bom, Regular, Ruim). Clique no botão **Salvar Escala** após inserir seus rótulos na grade de *Rótulos*.

AVANÇADO

Propriedades avançadas de OMR [Questão]

Os dados desta região devem ser...

Incluído no conjunto de dados

Obrigatório

Associado aos dados de outra pergunta

Limite de Reconhecimento:

3 (Padrão) Desativar Discriminação de Marcas

Deseja permitir múltiplas respostas?

Não Permitir

Substituição de múltiplas respostas:

Todas as Respostas

Substituição de resposta em branco:

EM BRANCO

Sinalizações em branco:

Sempre

Banco De Dados Rastreamento Formatar... OK Cancelar

Incluído no Conjunto de Dados

Marque esta caixa de seleção para incluir dados desta região ao processar formulários. Se esta caixa de seleção não estiver marcada, a região existe no modelo, mas nenhum dado é capturado durante o processamento do formulário. Esta caixa de seleção é marcada por padrão.

Obrigatório*

É possível tornar os itens obrigatórios a serem preenchidos durante o processamento. Este recurso é utilizado em conjunto com as Revisão de Exceções. Se um item estiver marcado como obrigatório no modelo e ao utilizar o recurso, o Remark Office OMR sinalizará todos os itens deixados em branco.

Associado aos dados de outra questão*

Uma questão pode ser associada a outra questão para que o Remark Office OMR saiba se deve esperar dados nessa questão. Quando uma região é associada a outra região, ela só será processada se a resposta da região associada corresponder ao que foi definido. Você só pode associar uma região a uma única opção de resposta.

Limite de reconhecimento*

É a sensibilidade de leitura do Remark para marcas. Utilize a configuração 3 (Padrão), a menos que encontre problemas ao processar formulários. Tenha cuidado ao utilizar limites extremamente baixos ou altos. Limites baixos tornam o software muito sensível, possivelmente detectando itens como rasuras. Limites altos podem fazer com que o software escolha a marca com mais preenchimento quando duas marcas são encontradas, em vez de gerar uma resposta múltipla para sua revisão. O valor 3 (Padrão) é o ideal para preenchimentos de marcas à caneta esferográfica preta ou azul, onde a área de preenchimento deve quase toda a marca até o preenchimento completo da marca.

* Essas opções serão detalhadas no capítulo a específico, na [página 35](#), deste manual.



Desativar discriminação de marcas

É possível desativar a discriminação de marcas em uma região OMR. A discriminação de marcas define o valor que determina a diferença entre duas (ou mais) marcas totalmente/parcialmente preenchidas. Isso permite que o software determine qual marca está realmente preenchida.

Se você desativar a discriminação de marcas, o Remark Office OMR irá reportar o preenchimento de todas as marcas, que atingirem o mínimo de preenchimento necessário, para ser identificada como preenchidas.

O resultado é uma exceção de múltiplas respostas na grade de dados, que poderá ser revisada e corrigida, se várias respostas não forem encontradas.

Se várias respostas forem permitidas, todas as marcas consideradas preenchidas serão relatadas. Desativar a discriminação de marcas é considerado uma opção avançada e não é recomendado para a maioria dos aplicativos.

Deseja permitir múltiplas respostas?*

Por padrão, o Remark Office OMR permite apenas uma resposta por questão. Utilize esta lista para personalizar como você deseja que múltiplas respostas sejam tratadas.

Substituição de múltiplas respostas*

Por padrão, o Remark Office OMR exibe todas as opções identificadas como marcadas, separadas por vírgula e entre parênteses, quando múltiplas respostas são encontradas. Se desejar utilizar um valor diferente, selecione-o na lista ou insira o seu, digitando o dado.

Substituição de Respostas em Branco*

Por padrão, o Remark Office OMR exibe a palavra BLANK quando respostas em branco são encontradas. Se desejar utilizar um valor diferente, selecione-o na lista ou insira o seu, digitando o dado.

Sinalizar Espaços em Branco*

Para uma resposta em branco, você pode escolher como deseja sinalizar a região. Às vezes, há caracteres em branco intencionais em regiões da grade, por exemplo, que você não gostaria que fossem sinalizados.

Suponha que você esteja capturando um número de 10 dígitos. Se o número de um dado tiver apenas 8 dígitos, para que uma exceção de resposta em branco não seja identificada na grade, pela falta de 2 dígitos, pode-se optar por sempre sinalizar esses espaços em branco ou nunca sinalizá-los.

Além disso, dependendo do tipo de região, você pode optar por ignorar espaços em branco à esquerda, espaços em branco à direita ou ambos.

* Essas opções serão detalhadas no capítulo **PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO**, na [página 31](#), deste manual.

⚠ ATENÇÃO

As opções *Análise*, *Questões*, e *Banco de Dados*, *Rastreamento*, *Formatar do Avançado*, serão abordadas detalhadamente no capítulo **PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO**, na [página 31](#), deste manual.

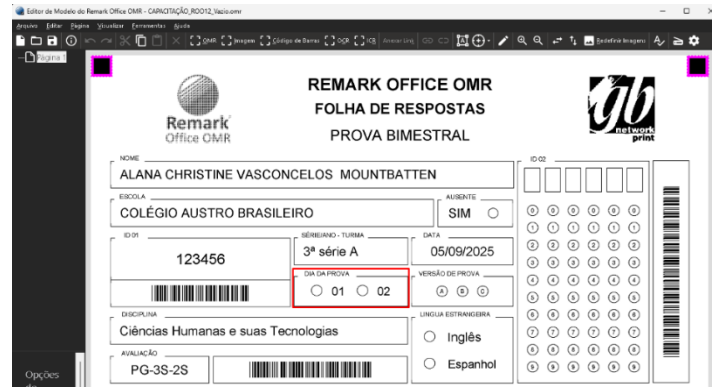
VINCULANDO REGIÕES OMR

Marcas separadas por texto, linhas ou gráficos não podem ser selecionadas em uma definição de região OMR. Ao criar uma região OMR em uma área que contém itens como texto ou linhas, seleciona-se apenas as marcas. A função *Regiões Vinculadas* permite vincular esses tipos de marcas em uma região OMR. Os tipos de região OMR que podem ser vinculados incluem **Múltiplo**, **Grade**, **Lista**, **Classificação**, **Binário** e **Adicionar**. As marcas (bolhas) são separadas pelo texto de resposta entre elas, mas ainda são consideradas logicamente uma questão.

No entanto, não é possível selecionar o dado "01" dentro da sua região OMR, pois esse dado seria uma interferência no processo de captura de dados. Portanto, crie uma região ao redor apenas da marca para 01 e, em seguida, vincule a marca para a opção 02 à região original.

⚠ IMPORTANTE

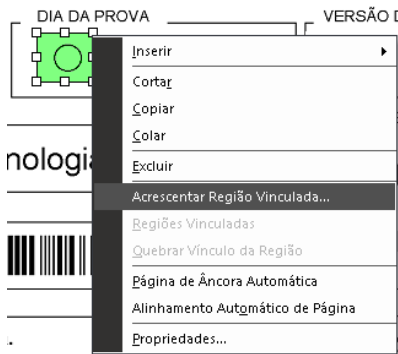
Ao projetar seu formulário, tente evitar ter que utilizar regiões vinculadas colocando questões sem texto, linhas ou qualquer outra coisa entre as bolhas OMR sempre que possível.



CRIANDO REGIÕES VINCULADAS

Para utilizar a função anexar região vinculada, crie uma região OMR em torno da primeira região a ser vinculada como se fosse uma única marca na região (selecione apenas a marca para a opção "01").

1. Insira todos as configurações da região, conforme descrito anteriormente.



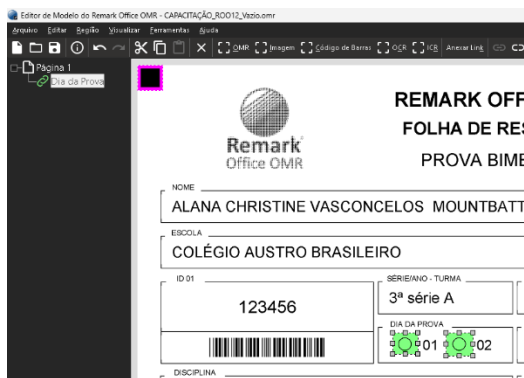
2. Após definir a primeira parte da região, clique com o botão direito do mouse sobre a região OMR (verde), localize e clique na opção **Acrescentar Região Vinculada**.

3. O cursor do mouse se transforma em uma cruz. Mapeie a segunda marca, definindo área ao redor da marca (selecione apenas a marca para a opção "02").

4. Ao soltar o botão do mouse, a janela **Propriedades** é exibida. Esta janela contém as mesmas configurações que foram definidas para a primeira parte da região que você selecionou.



5. Insira, na seção **Rótulos e Valores** (se desejar) da janela (a menos que o número de marcas em cada região anexada varie, caso em que você pode ajustar o número de colunas ou linhas, dependendo da orientação).



6. Clique no botão **OK** para finalizar a criação da segunda marca da região vinculada.

7. Se a sua região possuir mais marcas, repita o procedimento para a quantidade de marcas da região vinculada.

OBS.

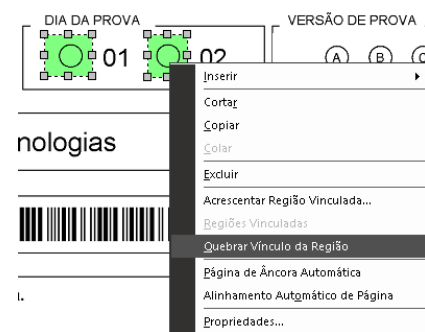
Somente regiões do mesmo tipo de OMR, tipo de dados e orientação podem ser vinculadas. No entanto, as colunas/linhas de marcas não precisam ter o mesmo número de opções de resposta para serem vinculadas.

PARA QUEBRAR UMA REGIÃO VINCULADA

Para alterar uma região já vinculada, primeiro separe as regiões quebrando o vínculo, depois faça as alterações e vincule novamente as regiões. Muitas propriedades só podem ser acessadas separando as regiões vinculadas.

1. Na lista das regiões, na coluna da esquerda, ou na área de representação de imagem, localize para selecionar uma das caixas OMR dentro do conjunto vinculado que deseja separar. Clique com o botão direito do mouse sobre, localize e clique na opção **Quebrar Vínculo da Região**.

2. As regiões são separadas em regiões OMR individuais. Se precisar fazer alterações nas regiões, edite as regiões e vincule-as novamente.



PARA REVINCULAR REGIÕES

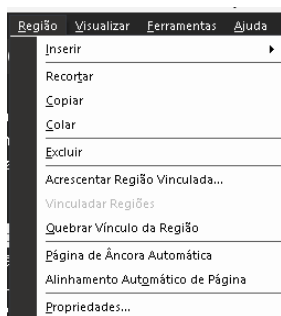
1. Mantendo a tecla Shift pressionada, selecione, uma a uma, as regiões OMR a serem vinculadas clicando na lista das regiões, na coluna da esquerda, ou na área de representação de imagem.

2. Após todas as regiões serem selecionadas, clique, na barra de atalhos, na opção **Vincular Regiões**.



OBS.

Na opção **Região*** do Menu, há as opções para **Acrescentar Região Vinculada**, **Vincular Regiões** e **Quebrar Vínculo da Região**.



* A opção **Região** do Menu só aparece ao selecionar qualquer região do modelo. Se nenhuma região estiver selecionada no local de Região aparece **Página**.



SOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE CONFIGURAÇÃO DAS REGIÕES OMR

Cada região no modelo tem uma cor diferente para que você possa diferenciá-las facilmente. Conforme indicado, as regiões OMR são verdes. Se você criar uma região OMR e ela ficar vermelha, isso indica que o Remark Office OMR não consegue reconhecer de acordo com as premissas recomendadas. Quando uma região vermelha é encontrada, você pode posicionar o mouse sobre ela e o Editor de Modelos fornecerá detalhes do problema. As regiões sinalizadas também são exibidas em vermelho na lista das regiões, indicando que você precisa fazer uma correção. Os motivos para esse problema incluem o seguinte:

- Uma das bordas da região está tocando em algo na imagem. Pode estar tocando em uma marca, texto, linhas ou gráficos presentes na imagem do seu formulário. As bordas não podem tocar em nada na imagem. Você deve ter espaço em branco suficiente no seu formulário para que possa criar regiões sem tocar em nada na imagem.
- Você capturou algo além das marcas dentro da sua região de OMR (por exemplo, texto ou linhas). Capture apenas as marcas dentro de uma determinada região de OMR. Se houver algo, como texto, impedindo você de selecionar todas as notas para uma única questão, você precisará utilizar a função **Criar Região Vinculada** (página 14).
- O número de colunas ou linhas nas propriedades da região não corresponde aos valores de colunas ou linhas da área mapeada.
- Você está utilizando um formulário sem marcas ópticas. Para que o Remark Office OMR leia seu formulário, ele deve conter formas completas, como marcas, bolhas ou caixas de seleção. Não é possível processar formulários que as opções de marcação são parênteses afastados, ou que utilizam questões do tipo "circule o número" ou aquelas que possuem uma linha para ser marca para indicar uma resposta.
- A imagem utilizada para o modelo está degradada. Ao digitalizar formulários, a qualidade da imagem resultante às vezes não é tão nítida quanto o esperado. As marcas podem se fragmentar, o que significa que apresentam pequenas lacunas. Você pode utilizar as opções de zoom na barra de ferramentas para ampliar a imagem e verificar se as marcas estão completas.
Quando as marcas não estão completas, o Remark Office OMR não consegue reconhecê-las corretamente. Se esse problema ocorrer, redigitalize as folhas com a configuração de brilho mais escura (às vezes chamada de limite) no scanner.

OBJETIVAS	
01	(A) (B) (C) (D) (E) 16 (A) (B) (C) (D) (E)
02	(A) (B) (C) (D) (E) 17 (A) (B) (C) (D) (E)
03	(A) (B) (C) (D) (E) 18 (A) (B) (C) (D) (E)
04	<small>O número de linhas detectadas não corresponde ao que está definido nas propriedades da região.</small> 19 (A) (B) (C) (D) (E)
05	(A) (B) (C) (D) (E) 20 (A) (B) (C) (D) (E)
06	(A) (B) (C) (D) (E) 21 (A) (B) (C) (D) (E)
07	(A) (B) (C) (D) (E) 22 (A) (B) (C) (D) (E)
08	(A) (B) (C) (D) (E) 23 (A) (B) (C) (D) (E)
09	(A) (B) (C) (D) (E) 24 (A) (B) (C) (D) (E)
10	(A) (B) (C) (D) (E) 25 (A) (B) (C) (D) (E)
11	(A) (B) (C) (D) (E) 26 (A) (B) (C) (D) (E)
12	(A) (B) (C) (D) (E) 27 (A) (B) (C) (D) (E)
13	(A) (B) (C) (D) (E) 28 (A) (B) (C) (D) (E)
14	(A) (B) (C) (D) (E) 29 (A) (B) (C) (D) (E)
15	(A) (B) (C) (D) (E) 30 (A) (B) (C) (D) (E)

⚠ IMPORTANTE

É possível salvar modelos com regiões OMR em vermelho, mas é necessário corrigir o problema antes de começar a processar os formulários para que o software os reconheça corretamente.

PARA REPOSICIONAR OU REDEFINIR UMA REGIÃO

Quando uma região OMR estiver em vermelha, posicione o mouse sobre ela para ver a descrição do problema. Em seguida, revise os possíveis motivos listados acima.

- Se precisar mover a região inteira, coloque o mouse sobre e arraste-a com o botão esquerdo do mouse pressionado, para a nova posição e solte o botão. Se precisar mover uma parte da região, arraste a caixa pelas caixas brancas da alça da imagem. Você pode arrastar para a direita, esquerda, para cima, para baixo ou diagonalmente para ajustar as bordas da região. Você saberá que selecionou a alça da imagem corretamente quando o mouse se transformar em uma seta dupla.
- Se a região estiver posicionada corretamente, mas ainda estiver vermelha, clique duas vezes dentro da caixa vermelha para exibir a janela Propriedades. Certifique-se de que o número de colunas e linhas especificado corresponda ao que foi capturado na região. Faça as correções necessárias e clique no botão **OK**.
- Se nenhuma dessas soluções resolver a região vermelha, talvez seja necessário adquirir uma imagem mais limpa do seu formulário ou ajustar o design do formulário.

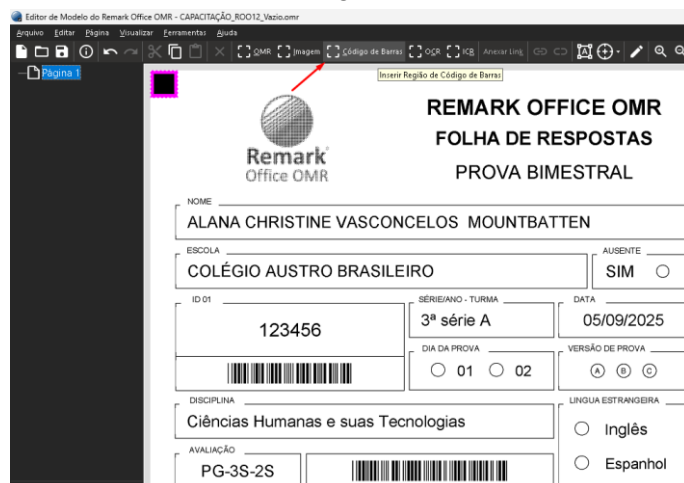
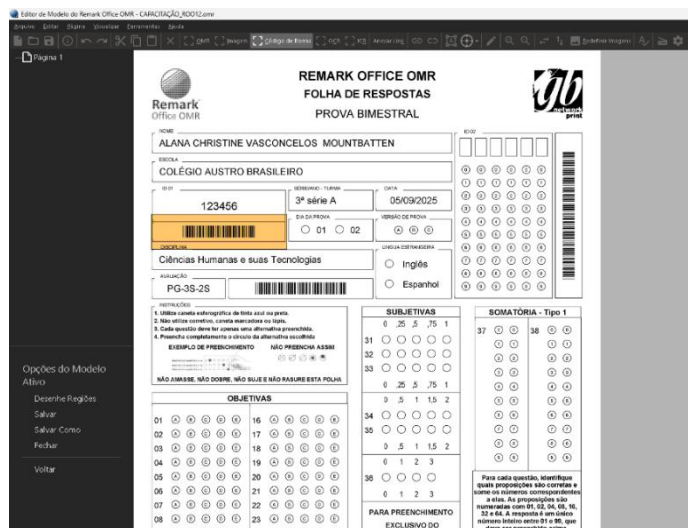
REGIÃO DE CÓDIGO DE BARRAS

Códigos de barras são uma maneira confiável de capturar informações de um formulário, ocupando pouco espaço. Eles podem ser colocados diretamente no formulário ou em um adesivo colado nele. O código de barras deve estar na mesma posição em todos os formulários, mesmo sendo um adesivo. Pode-se criar códigos de barras utilizando um software especial para geração de códigos de barras ou utilizando uma fonte de código de barras em programa de edição de texto.



Os códigos de barras podem ser colocados horizontal ou verticalmente no formulário. O código de barras deve ter pelo menos tamanho 20 em aplicativos do Windows, como Word e Excel (cerca de 6mm de altura). Um único código de barras pode conter um ou mais dados. Se utilizar vários dados em um código de barras, você deve separar os dados com um delimitador (por exemplo, vírgula, espaço, tabulação etc.). Ao separar os dados, certifique-se de escolher um delimitador compatível com o seu tipo específico de código de barras.

1. Para mapear a Região de Código de Barras, clique no ícone **Código de Barras** na barra de ferramentas.



2. O cursor se transformará em uma cruz e deve-se criar a região de leitura ou captura do Código de Barras. No caso do Código de Barras, pode-se criar uma região um pouco mais abrangente, mesmo pegando linhas e dados.

3. Assim que a área for mapeada e o botão do mouse solto, as propriedades da Região de Código de Barras abrirá automaticamente. Deve-se inserir as informações da região mapeada e como ela devem ser capturados os dados da leitura. A Região de Código de Barras possui a cor laranja.

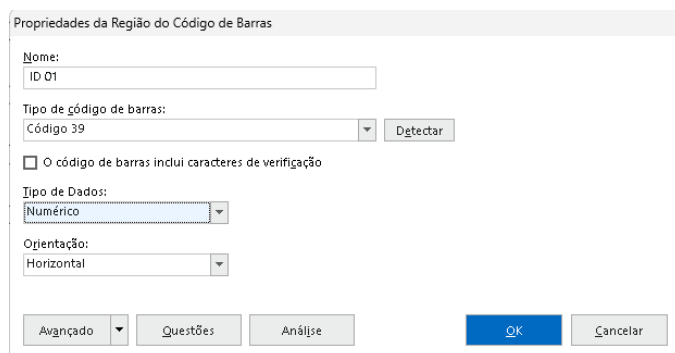
PROPRIEDADES DA REGIÃO DE CÓDIGO DE BARRAS

Nome

O nome da região é a identificação dos dados que serão capturados, como o número de matrícula/inscrição, o CPF, o ID da prova ou disciplina.

Não é possível incluir alguns caracteres especiais, devido a problemas que podem ocorrer ao exportar dados, para determinados formatos:

- ➔ Ponto (.)
- ➔ Exclamação (!)
- ➔ Aspa simples (')
- ➔ Aspas duplas (")
- ➔ Colchete esquerdo ([)
- ➔ Colchete direito (])
- ➔ Vírgula (,)
- ➔ Parêntese esquerdo ((
- ➔ Parêntese direito ())





Tipo de código de barras

Utilize esta configuração para selecionar o tipo de código de barras a ser reconhecido. Você pode utilizar a opção **Autodetecção** para que o Remark Office OMR determine automaticamente o tipo de código de barras na região. No entanto, se você souber o tipo de código de barras utilizado, recomendamos que o selecione na lista.

Os tipos de códigos de barras lidos pelo Remark são:

- Code 3 of 9 (Code 39): 1D ou linear - Alfanumérico
- Interleaved 2 of 5 (Intercalado 2 de 5): 1D ou linear - Numérico
- Codabar: 1D ou linear - Numérico
- PDF 417: 2D - Alfanumérico
- Data Matrix: 2D - Alfanumérico
- QR Code: 2D - Alfanumérico
- Code 11: 1D ou linear - Numérico
- Code 128: 1D ou linear - Alfanumérico
- Code 93: 1D ou linear - Alfanumérico
- EAN 8: 1D ou linear - Numérico
- EAN 13: 1D ou linear - Numérico
- UPCA: 1D ou linear - Numérico
- UPCE: 1D ou linear - Numérico

O Código de barras inclui caracteres de verificação

Um caractere de verificação, ou de soma de verificação, em um código de barras é um único caractere, geralmente o último dígito dos dados do código de barras, que é calculado com base em uma fórmula matemática aplicada aos dígitos anteriores.

Ele atua como uma ferramenta de verificação para garantir que os dados do código de barras não foram corrompidos durante a leitura ou transmissão. Se a soma de verificação calculada não corresponder à soma de verificação codificada, isso indica um erro nos dados do código de barras.

Marque esta caixa somente se tiver certeza de que seu código de barras utiliza caracteres de verificação.

Tipo de dados

Define se os dados devem ser considerados textuais ou numéricos ao serem salvos/exportados.

Orientação

Utilize esta configuração para selecionar a orientação do código de barras: horizontal (da esquerda para a direita) ou vertical (de cima para baixo).

AVANÇADO

Propriedades Avançadas do Código de Barras [ID 01]

Os dados desta região devem ser...

Incluído no conjunto de dados

Obrigatório

Associado aos dados de outra pergunta

Quanto dados estão contidos no código de barras?

1

Banco De Dados Rastreamento Formatar... OK Cancelar

Incluído no Conjunto de dados

Marque esta caixa de seleção para incluir dados desta região ao processar formulários. Se esta caixa de seleção não estiver marcada, a região existe no modelo, mas nenhum dado é capturado durante o processamento do formulário. Esta caixa de seleção é marcada por padrão.



Obrigatório*

É possível tornar os itens obrigatórios a serem preenchidos durante o processamento. Este recurso é utilizado em conjunto com as Revisão de Exceções. Se um item estiver marcado como obrigatório no modelo e ao utilizar o recurso, o Remark Office OMR sinalizará todos os itens deixados em branco.

Associado aos dados de outra questão*

Uma questão pode ser associada a outra questão para que o Remark Office OMR saiba se deve esperar dados nessa questão. Quando uma região é associada a outra região, ela só será processada se a resposta da região associada corresponder ao que foi definido. Você só pode associar uma região a uma única opção de resposta.

Quantos dados estão contidos no código de barras?

Os códigos de barras podem conter vários dados. Ao gerar mais de um dado, o código de barras deve incluir um delimitador para separá-los. Na caixa **Quantos dados estão contidos no código de barras?**, escolha ou insira o número de dados contidos no código de barras. Escolha o delimitador que separa os dados no código de barras utilizando a caixa **O que é utilizado para separar cada dado**. As opções são vírgula, tabulação, espaço, til (~), retorno de carro (CR), avanço de linha (LF), retorno de carro/avanço de linha (CRLF) ou personalizado, onde pode-se digitar o(s) caractere(s) desejado. Certifique-se de configurar o código de barras com um delimitador compatível com o seu tipo específico de código de barras. Os códigos de barras delimitados são exibidos na Lista de regiões por um quadrado expansível.

Você pode expandir o nó do código de barras para ver os dados separados dentro dele. Abrir as propriedades de um dos nós expandidos fornece acesso a determinados recursos avançados apenas para aquele dado.

Propriedades Avançadas do Código de Barras [ID 01]

Os dados desta região devem ser...

Incluído no conjunto de dados

Obrigatório

Associado aos dados de outra pergunta

Quantos dados estão contidos no código de barras?

3

O que é usado para separar cada dado?

Personalizado... &

Banco De Dados Rastreamento Formatar... OK Cancelar

* Essas opções serão detalhadas no capítulo PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO, na [página 31](#), deste manual.

⚠ ATENÇÃO

As opções *Análise, Questões, e Banco de Dados, Rastreamento, Formatar do Avançado*, serão abordadas detalhadamente no capítulo PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO, na [página 31](#), deste manual.

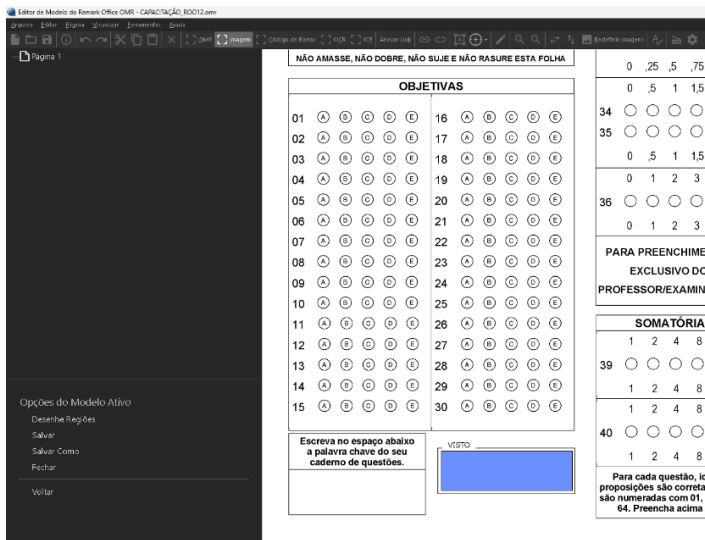
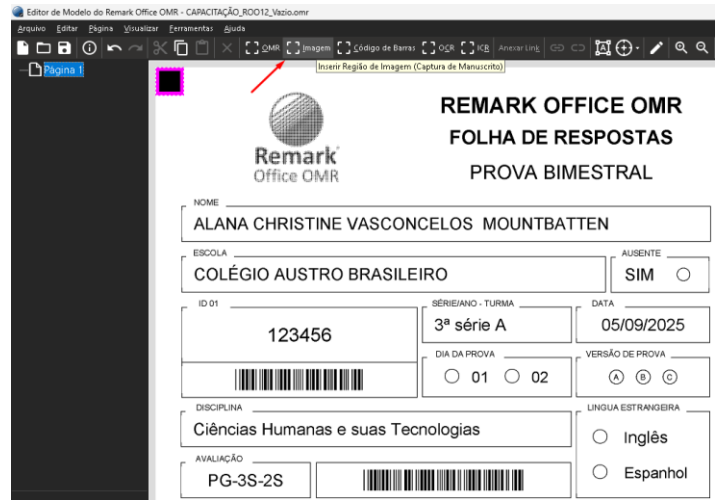
REGIÃO DE IMAGEM (ESCRITA À MÃO/CALIGRAFIA)

Regiões de imagem são utilizadas para áreas em um formulário que contêm texto manuscrito (por exemplo, nome de uma pessoa, comentários etc.) quando você não está utilizando o **ICR**.

O Remark Office OMR oferece três opções para capturar essas informações como uma região de imagem.

- ➔ **Entrada de Dados.** As regiões de imagem reservam espaço na grade de dados para a inserção manual de texto. Você pode digitar as informações contidas na região de imagem na grade de dados utilizando a entrada de dados assistida por imagem (digitando enquanto visualiza a imagem na tela). Você também pode utilizar dados de preenchimento padrão, como uma data, para preencher automaticamente o conjunto de dados durante o processamento do formulário.
- ➔ **Recorte de Imagem.** As regiões de imagem salvam uma imagem instantânea da região em um local especificado pelo usuário em seu computador ou rede. O local é exibido na grade de dados enquanto os formulários são digitalizados. Após coletar as informações da região de imagem, você pode, opcionalmente, executar um relatório de Resposta nas Estatísticas Rápidas do Remark para visualizar os resultados.
- ➔ **A codificação qualitativa** de resposta permite que você configure códigos para as respostas que espera obter da leitura dos seus formulários. Em vez de digitar respostas longas, pode-se codificá-las em categorias ou temas. Ao inserir os dados durante o processamento do formulário, você pode selecionar um código predefinido em uma lista suspensa enquanto lê a resposta na tela. Um benefício adicional da codificação qualitativa de respostas é que, ao analisar os dados no Remark Quick Stats, você pode executar relatórios de análise de itens para ver um detalhamento dos códigos escolhidos para a questão específica.

1. Para mapear a Região de Imagem, clique no ícone **Imagem** na barra de ferramentas.



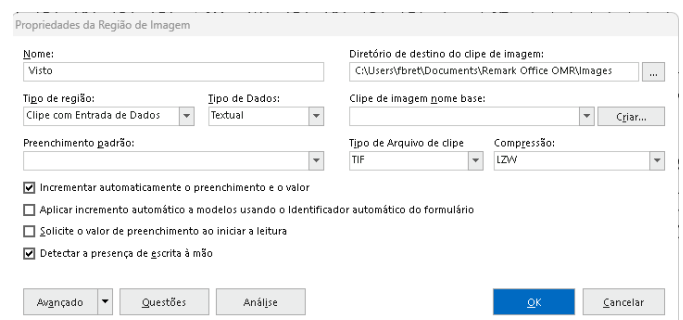
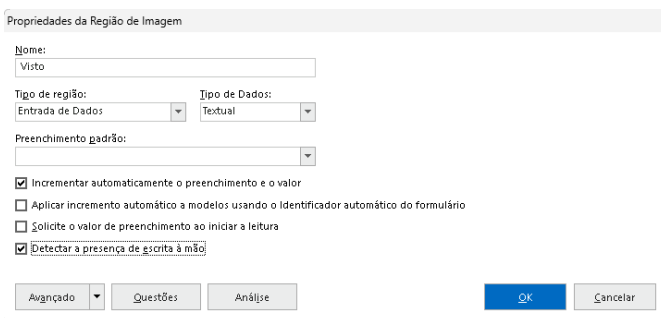
2. O cursor se transformará em uma cruz e deve-se criar a região de leitura da Imagem. No caso da Imagem, deve-se criar uma região dentro do espaço onde será realizada o preenchimento manual do dado.

3. Assim que a área for mapeada e o botão do mouse solto, as propriedades da Região de Imagem abrirá automaticamente. Deve-se inserir as informações da região mapeada e como ela devem ser capturados os dados da leitura. A Região de **Imagem** possui a cor azul royal.

OBS.

Em caso em que se quer capturar apenas a imagem (Recorte de imagem) da página ou de uma área específica da página, crie a região do tamanho necessário para capturar a página ou o dado/informação da página.

PROPRIEDADES DA REGIÃO DE IMAGEM





Nome

O nome da região é a identificação dos dados que serão capturados, como o Número de matrícula ou inscrição ou o CPF. Não é possível incluir os seguintes caracteres especiais, devido a problemas que podem ocorrer ao exportar dados, para determinados formatos:

- ⇒ Ponto (.)
- ⇒ Exclamação (!)
- ⇒ Aspa simples (')
- ⇒ Aspas duplas (")
- ⇒ Colchete esquerdo ([)
- ⇒ Colchete direito (])
- ⇒ Vírgula (,)
- ⇒ Parêntese esquerdo ((
- ⇒ Parêntese direito ())

Tipo de região

Define o tipo de região da imagem: **Recorte de Imagem**, **Entrada de Dados** ou **Clipe** (recorte) **com Entrada de Dados**. Utilize **Recorte de Imagem** para que o Remark Office OMR capture uma imagem da região para visualização posterior em relatórios e exiba a localização da imagem na grade de dados durante o processamento do formulário. Utilize **Entrada de Dados** para inserir manualmente os dados capturados em uma região. Utilize **Clipe com Entrada de Dados** para inserir informações manualmente (por exemplo, aplicar códigos de resposta qualitativos ou utilizar um preenchimento padrão) e armazenar imagens recortadas das informações manuscritas.

Tipo de dados

Somente **Entrada de Dados** ou **Clipe com Entrada de Dados**. Define se os dados devem ser considerados textuais ou numéricos ao serem salvos/exportados.

Preenchimento padrão

Define uma entrada padrão a ser utilizada na região da imagem. As informações digitadas aqui são automaticamente exibidas na grade de dados quando os formulários são processados. Você também pode selecionar um dos seguintes itens na lista suspensa para ser utilizado como opção de preenchimento padrão:

- ⇒ Carimbo de Data/Hora
- ⇒ Carimbo de Data/Hora
- ⇒ ID Único (número aleatório)
- ⇒ Número do Registro
- ⇒ Número da Página
- ⇒ Número do Registro e da Página

Ao selecionar um item desta lista, pode-se inserir texto antes ou depois do item selecionado, se desejar.

Incrementar automaticamente o valor de preenchimento

Somente **Entrada de Dados** ou **Clipe com Entrada de Dados**. Quando utilizado em conjunto com o **Preenchimento padrão**, o Remark Office OMR atribui o próximo valor no intervalo definido à região da Imagem em ordem sequencial. Por exemplo, você pode inserir o número 1 como o preenchimento padrão e marcar a caixa da opção **Incrementar automaticamente preenchimento** e o valor, o Remark Office OMR insere automaticamente números sequenciais na região da Imagem durante o processamento do formulário. Ao utilizar um preenchimento padrão dessa forma, você pode criar a região da Imagem em qualquer lugar do formulário como um espaço reservado.

Aplicar incremento automático a modelos utilizando ID de formulário automático

Quando utilizado em conjunto com o **incremento automático**, este recurso permite adicionar um valor no intervalo definido por você à região da Imagem em ordem sequencial em todos os modelos utilizados no modo de **ID de formulário automático**. Por exemplo, você pode inserir o número 1 como preenchimento padrão e marcar as caixas de seleção **Valor de preenchimento de incremento automático** e **Aplicar incremento automático** em modelos de **ID de formulário automático**.

OBS.

O Remark Office OMR insere automaticamente números sequenciais na região da Imagem durante o processamento do formulário em todos os modelos que você utiliza com **ID de formulário automático**. Ao utilizar um preenchimento padrão dessa forma, pode-se criar a região da Imagem em qualquer lugar do formulário como um espaço reservado.



Solicitar o valor de preenchimento no início de uma sessão de leitura

Utilize esta configuração para inserir um valor personalizado para a região da imagem no momento da leitura dos formulários preenchidos. Esse valor de preenchimento pode ser algo que descreva os formulários que você está processando. Por exemplo, se você estiver processando avaliações de sessões de conferência, poderá digitar o nome de cada sessão e ele será adicionado a cada registro de dados. Não utilize a opção Detectar a presença de escrita à mão se estiver utilizando este recurso.

Detectar presença de escrita à mão

Utilize esta configuração para que o Remark Office OMR tente determinar se há escrita à mão na região. Para regiões de Entrada de Dados, quando o texto é detectado durante o processamento do formulário, a célula da região da Imagem na grade de dados é colorida em azul. Para regiões de Clipe de Imagem, o clipe é capturado quando a escrita à mão é detectada e não é capturado quando a escrita à mão não é detectada. Se você não estiver utilizando este recurso, os cliques de imagem serão capturados para cada região de Imagem.

Diretório de destino do clipe de imagem

Clique nas reticências (...) para selecionar um local para armazenar as imagens ao utilizar Recorte de Imagem ou Clipe com Entrada de Dados. Você também pode digitar ou colar um local nesta caixa.

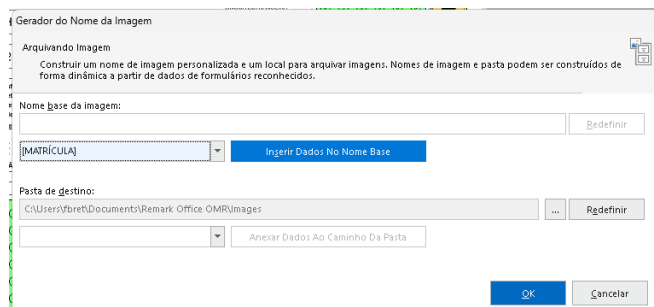
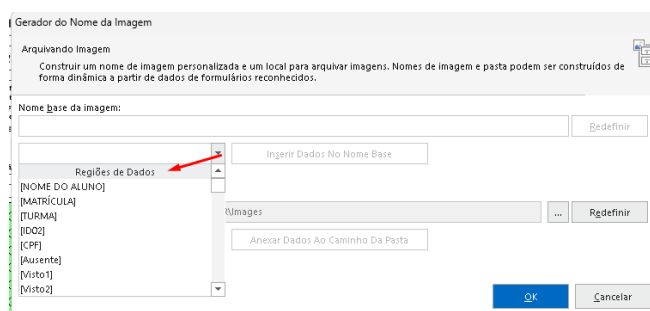
Nome base do clipe de imagem

Utilize esta caixa para inserir um nome inicial (base) a ser utilizado ao armazenar imagens. Este nome possui números anexados para permitir o armazenamento do maior número possível de imagens. Por exemplo, se você estiver armazenando recortes, ou cliques, de imagem de uma questão de comentário em uma pesquisa, talvez você queira começar os cliques com o nome "Comentários".

Criar

Clique no botão **Criar...** para personalizar ainda mais os nomes e locais das imagens armazenadas.

1. Na área **Nome base da imagem**, você pode optar por adicionar o dado de uma região, criada anteriormente, ao nome base do clipe de imagem.
2. Escolha a região na lista suspensa e clique no botão **Inserir dados no nome base**. Por exemplo, se estiver processando avaliações, você pode adicionar o número de matrícula que esteja sendo coletado do formulário para que cada clipe de imagem processados tenha um nome único, diferente dos demais.



3. Na área **Pasta de destino**, você pode optar por adicionar uma região dos dados processados à estrutura de pastas que contém os cliques de imagem processados. Escolha a região na lista suspensa e clique no botão **Anexar dados ao caminho da pasta**. Por exemplo, se estiver processando avaliações de várias turmas, você pode adicionar um nome de sessão que esteja sendo coletado do formulário para que cada clipe de imagem seja armazenado em uma pasta contendo o dado identificador de cada turma.

4. Na caixa **Construtor de nomes**, clique no botão **OK** para retornar à janela Propriedades.

Tipo de arquivo de clipe

Somente **Recorte de Imagem** ou **Clipe com Entrada de Dados**.

Selecione um tipo de imagem a ser utilizado para armazenar imagens: PCX, PDF, TIF, JPG ou PNG.



Compressão

Somente **Recorte de Imagem** ou **Clipe com Entrada de Dados**.

Ao salvar imagens nos formatos PDF ou TIF, você pode escolher o nível de compressão em **Nível de Compressão**: Descomprimido, Grupo 3, Grupo 3 2d, Grupo 4 e LZW. O Grupo 4 cria a imagem mais compactada (menor tamanho de arquivo que ocupa menos espaço no seu computador).

⚠ **IMPORTANTE**

Quanto mais compactada a imagem, menor é a qualidade da imagem gerada.

AVANÇADO

Imagem Avançada [Visto]

Os dados desta região devem ser...

Incluído no conjunto de dados

Obrigatório

Associado aos dados de outra pergunta

Limite de Reconhecimento:

3

Deseja permitir múltiplas respostas?

Não Permitir

Substituição de múltiplas respostas:

MULT

Banco De Dados Rastreamento Formatar... OK Cancelar

Incluído no Conjunto de dados

Marque esta caixa de seleção para incluir dados desta região ao processar formulários. Se esta caixa de seleção não estiver marcada, a região existe no modelo, mas nenhum dado é capturado durante o processamento do formulário. Esta caixa de seleção é marcada por padrão.

Obrigatório*

É possível tornar os itens obrigatórios a serem preenchidos durante o processamento. Este recurso é utilizado em conjunto com a "Revisão de Exceções". Se um item estiver marcado como obrigatório no modelo e ao utilizar o recurso, o Remark Office OMR sinalizará todos os itens deixados em branco.

Associado aos dados de outra questão*

Uma questão pode ser associada a outra questão para que o Remark Office OMR saiba se deve esperar dados nessa questão. Quando uma região é associada a outra região, ela só será processada se a resposta da região associada corresponder ao que foi definido. Você só pode associar uma região a uma única opção de resposta.

Limite de Reconhecimento*

Define o limite de reconhecimento padrão para regiões da imagem. Limites mais baixos forçam o software a ser mais sensível ao ler textos claros ou com pouco preenchimento. Limites mais altos forçam o software a ser mais rigoroso e, portanto, mais criterioso ao detectar texto. Utilize a configuração padrão 3, a menos que encontre problemas ao processar formulários. Tenha cuidado ao utilizar limites extremamente baixos ou altos. Limites baixos tornam o software muito sensível, possivelmente detectando itens como rasuras. Limites altos podem fazer com que o software não perceba textos pequenos ou claros.

* Essas opções serão detalhadas no capítulo **PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO**, na [página 31](#), deste manual.

⚠ **ATENÇÃO**

As opções **Análise**, **Questões**, e **Banco de Dados**, **Rastreamento**, **Formatar do Avançado**, serão abordadas detalhadamente no capítulo **PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO**, na [página 31](#), deste manual.

⚠ **IMPORTANTE**

A gestão, armazenamento e segurança dos dados e imagens capturados são de responsabilidade do usuário, conforme suas políticas internas.



REGIÃO OCR

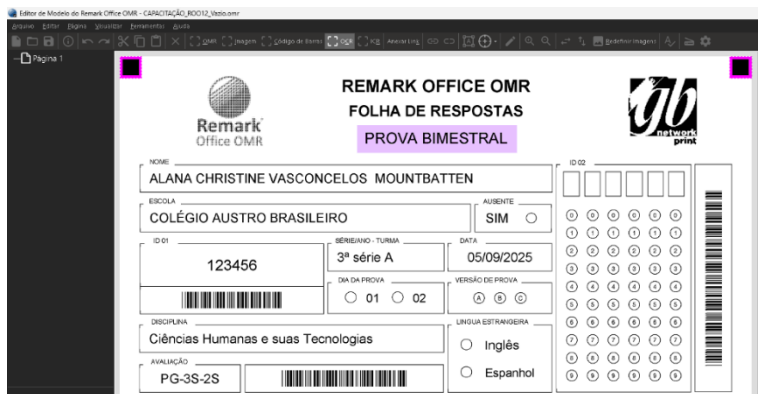
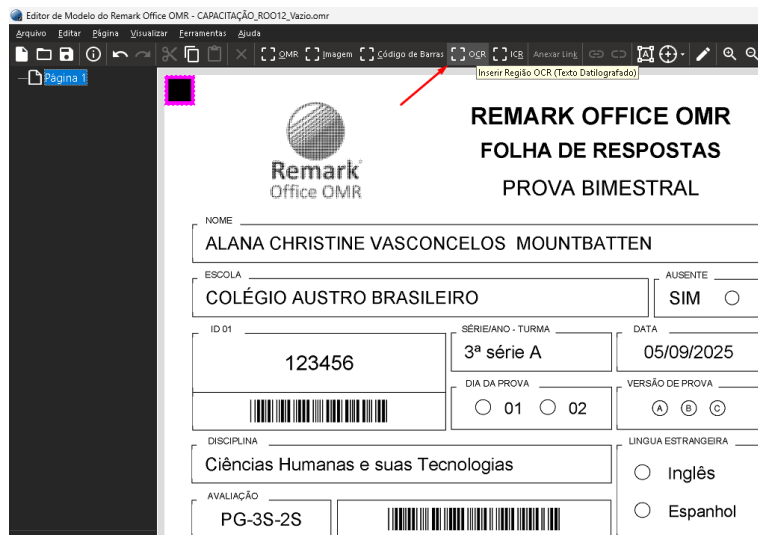
As regiões de OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) são usadas para reconhecer texto impresso por máquina (gerado por computador). É útil para informações demográficas e outras informações estáticas que você queira coletar em seus formulários.

OBS.

OCR não inclui reconhecimento de caligrafia (comumente chamado de ICR ou Reconhecimento Inteligente de Caracteres). Para usar o recurso de OCR, o texto deve ser gerado por máquina ou computador. Se você deseja reconhecer uma caligrafia, use o recurso ICR.

Teste a leitura do texto imprimindo e digitalizando as informações no seu formulário e deixe que o software as reconheça. Observe que algumas fontes funcionam melhor do que outras no reconhecimento de texto.

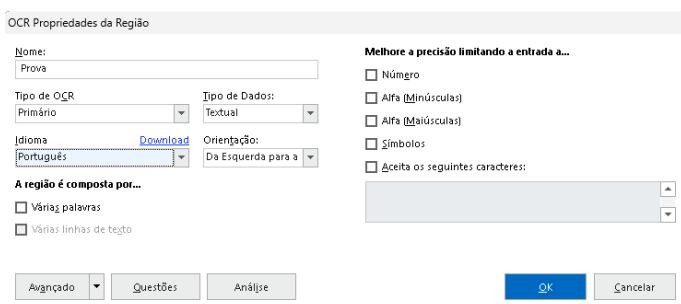
1. Para mapear a Região OCR, clique no ícone OCR na barra de ferramentas.



2. O cursor se transformará em uma cruz e deve-se criar a região de leitura ou captura das marcas. Mapeie somente as marcas ou bolhas. O perímetro da área deve ser uns 4mm maior do que a área do maior texto preenchível na região. Mapeie somente o texto, sem mapear nenhum outro dado, linhas ou quadros.

3. Assim que a área for mapeada e o botão do mouse solto, as propriedades da Região OCR abrirá automaticamente. Deve-se inserir as informações da região mapeada e como ela devem ser capturados os dados da leitura. A Região OCR possui a cor roxa.

PROPRIEDADES DA REGIÃO OCR





Nome

O nome da região é a identificação dos dados que serão capturados, como as questões, tipo de prova e língua estrangeira. Não é possível incluir os seguintes caracteres especiais, devido a problemas que podem ocorrer ao exportar dados, para determinados formatos:

- Ponto (.)
- Exclamação (!)
- Aspa simples (')
- Aspas duplas (")
- Colchete esquerdo ([)
- Colchete direito (])
- Vírgula (,)
- Parêntese esquerdo ((
- Parêntese direito ())

Tipo de OCR

Use esta configuração para selecionar o tipo de OCR a ser usado. O Remark Office OMR inclui três tipos:

- Primário: O OCR primário é o mecanismo de OCR interno do Remark Office OMR. Tende a realizar a captura do texto, mais rapidamente. Ainda com uma ótima precisão, desde que configurado corretamente. Recomendamos utilizar esse mecanismo como padrão.
- Legado (anteriormente chamado de Padrão): A opção OCR Legado é para compatibilidade com versões anteriores de modelos criados no Remark Office OMR 7. Você só deve usar esta opção se estiver usando um modelo mais antigo e ele estiver funcionando corretamente.
- Microsoft Computer Vision: Você só verá a opção MODI se tiver o Microsoft Office com a opção MODI instalada no computador que executa o Remark Office OMR. Para usar o Microsoft Vision, você precisará de uma conta externa do Microsoft Azure Computer Vision.

Tipo de Dados

Define se os dados devem ser considerados textuais ou numéricos quando salvos/exportados.

Idioma

Use esta configuração para escolher o idioma dos caracteres na região (apenas para OCR primário e legado).

- OCR primário: búlgaro, catalão, chinês simplificado, chinês tradicional, tcheco, dinamarquês, holandês, inglês, indonésio, finlandês, francês, alemão, grego, húngaro, indonésio, italiano, japonês, coreano, letão, lituano, norueguês, polonês, português, romeno, russo, sérvio, eslovaco, esloveno, espanhol, sueco, tagalo, turco, ucraniano, vietnamita.
- OCR legado: inglês, francês, holandês, inglês do reino unido

OBS.

Para o OCR primário, você pode baixar um pacote de idiomas, com idiomas adicionais [aqui](#).

Orientação

Use esta configuração para selecionar a orientação do texto: “Da Esquerda para a Direita”, “Da Direita para a Esquerda”, “De Cima para Baixo” e “De Baixo para Cima”. (Aplica-se apenas ao OCR primário e legado.)

Várias palavras

Marque esta caixa de seleção se a região do OCR contiver mais de uma palavra.

Múltiplas linhas de texto

Marque esta caixa de seleção se a região do OCR ultrapassar uma linha de texto.

Melhore a precisão limitando a entrada a...

Marque esta configuração para escolher os tipos de caracteres permitidos: Numérico, Alfa (Minúsculas), Alfa (Maiúsculas), Símbolos ou Aceitar os seguintes caracteres (ou seja, caracteres personalizados). Limitar o conjunto de caracteres pode melhorar a precisão. Se não desejar limitar o conjunto de caracteres, não marque esta opção.



Ao usar um conjunto de caracteres personalizado, não é necessário incluir um delimitador entre os itens e há um limite de 256 caracteres. (Aplica-se apenas ao OCR primário e legado.)

AVANÇADO

Propriedades Avançadas de OCR [Prova]

Os dados desta região devem ser...

Incluído no conjunto de dados

Obrigatório

Associado aos dados de outra pergunta

Limite de Reconhecimento:

70

Antes do processamento...

Inverter a imagem

Alinhar a imagem

Remova o tamanho máximo da granulação de: 1

Banco De Dados Rastreamento Formatar... OK Cancelar

Incluído no Conjunto de dados

Marque esta caixa de seleção para incluir dados desta região ao processar formulários. Se esta caixa de seleção não estiver marcada, a região existe no modelo, mas nenhum dado é capturado durante o processamento do formulário. Esta caixa de seleção é marcada por padrão.

Obrigatório*

O Remark Office OMR permite que você defina itens como obrigatórios a serem preenchidos durante o processamento. Este recurso é usado em conjunto com as "Revisão de Exceções". Se um item estiver marcado como obrigatório no modelo e você estiver usando o recurso "Revisão de Exceções", o Remark Office OMR sinalizará todos os itens deixados em branco. Se você estiver usando "Revisão de Exceções" durante o processamento do formulário, o processamento será interrompido para que você possa revisar o item não reconhecido. Se você estiver usando "Revisão de Exceções" após o processamento do formulário, o Remark Office OMR incluirá o item não reconhecido durante a operação de revisão.

Associado aos dados de outra questão*

Uma questão pode ser associada a outra questão para que o Remark saiba se deve esperar dados nessa questão. Por exemplo, se você tiver uma questão de múltipla escolha com um balão "outro" e um espaço para escrever uma resposta, você pode associar a resposta manuscrita à opção "outro". Quando uma região é associada a outra região, ela só será processada se a resposta à região associada corresponder ao que está definido. No exemplo anterior, se alguém escrevesse algo em "outro", isso só seria capturado se o balão "outro" estivesse preenchido. Você só pode associar uma região a uma única opção de resposta.

Limite de reconhecimento*

A configuração do Limite de Reconhecimento varia de 1 a 100% (a configuração padrão é 70%). O limite se aplica a cada caractere individual. O software retorna um valor de confiança para cada caractere reconhecido (por exemplo, 70% de certeza de que é um "G"). Se algum caractere retornar um valor de confiança inferior ao limite especificado, a região de OCR ou ICR será sinalizada como uma exceção para sua análise.

* Essas opções serão detalhadas no capítulo PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO, na [página 31](#), deste manual.

⚠ ATENÇÃO

As opções Análise, Questões, e Banco de Dados, Rastreamento, Formatar do Avançado, serão abordadas detalhadamente no capítulo PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO, na [página 31](#), deste manual.

Inverter imagem

Marque esta caixa de seleção para inverter as cores do texto e do fundo da região do OCR durante o reconhecimento. Este recurso pode ser usado se o texto do formulário for branco e o fundo for preto e você quiser invertê-los para ler o texto.



Alinhar imagem

Ao marcar esta caixa de seleção, a região OCR alinha durante o processamento para auxiliar na leitura do texto.

Remover o tamanho máximo de granulação

Marque esta caixa de seleção para remover manchas da região do OCR durante o reconhecimento para auxiliar na leitura do texto. A remoção de manchas pode ajudar com letras grossas e escuras.

Use a configuração "Remova o tamanho máximo de granulação de:" para ajustar a quantidade da granulação ou manchas a serem removidas. Recomenda-se começar com um número pequeno para ver a aparência da imagem. (Aplica-se apenas ao OCR primário e legado.)

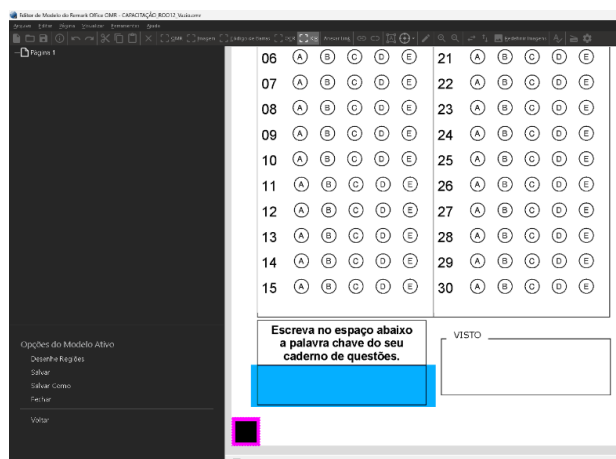
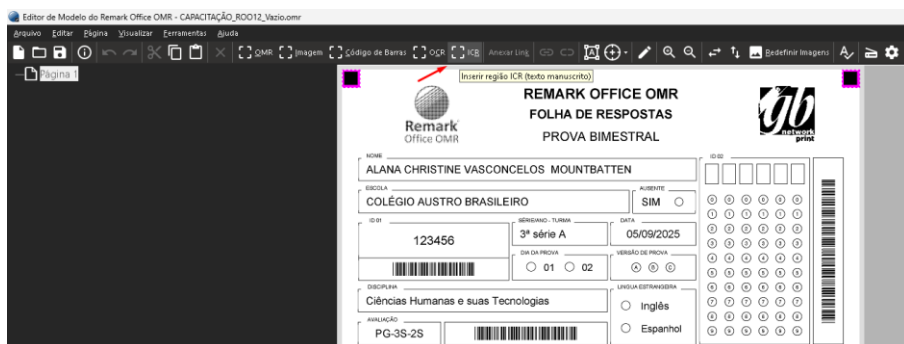
REGIÃO ICR

A região ICR (Reconhecimento Inteligente de Caracteres) do Remark Office OMR permite que você use sua conta do Microsoft Computer Vision dentro do software Remark. O ICR permite que você leia automaticamente a escrita à mão no formulário, como comentários e questões de resposta curta.

É muito importante observar que o Remark Office OMR não possui seu próprio componente ICR. Ele permite que você use sua conta ICR do Microsoft Azure dentro do Remark para capturar a escrita à mão em seus formulários. Portanto, a qualidade do reconhecimento depende exclusivamente do mecanismo ICR da Microsoft. Se você tiver problemas para reconhecer a escrita à mão, consulte a Microsoft. O ICR da Microsoft tende a funcionar melhor com escrita à mão sem restrições.

Obtenha uma conta do Microsoft Azure com o Computer Vision para ICR. Depois de conectar o Remark à sua conta do Computer Vision, use as instruções a seguir para configurar uma região ICR.

1. Para mapear a Região ICR, clique no ícone ICR na barra de ferramentas.



2. O cursor se transformará em uma cruz e deve-se criar a região de leitura ou captura das marcas. Na área de representação da imagem, use o mouse para arrastar uma caixa ao redor do texto ou do local onde o texto estará nos formulários (não há problema se o texto ainda não estiver na imagem do seu modelo, desde que você saiba onde ele estará localizado nos formulários preenchidos).

3. O texto pode variar em tamanho dependendo dos dados que você está capturando. Certifique-se de que a região ICR seja grande o suficiente para capturar o texto mais longo que você planeja reconhecer. Se não conseguir fazer tudo perfeitamente na primeira vez, você sempre pode ajustar a caixa posteriormente usando as alças de imagem ao longo das bordas da região na área da imagem.

Assim que a área for mapeada e o botão do mouse solto, as propriedades da Região ICR abrirá automaticamente. Deve-se inserir as informações da região mapeada e como ela devem ser capturados os dados da leitura. A Região ICR possui a cor azul ciano.



PROPRIEDADES DA REGIÃO ICR

Nome

O nome da região é a identificação dos dados que serão capturados, como as questões, tipo de prova e língua estrangeira. Não é possível incluir os seguintes caracteres especiais, devido a problemas que podem ocorrer ao exportar dados, para determinados formatos:

- ⇒ Ponto (.)
- ⇒ Exclamação (!)
- ⇒ Aspa simples (')
- ⇒ Aspas duplas (")
- ⇒ Colchete esquerdo ([)
- ⇒ Colchete direito (])
- ⇒ Vírgula (,)
- ⇒ Parêntese esquerdo ((
- ⇒ Parêntese direito ())

Tipo de ICR

Use esta configuração para selecionar o tipo de ICR a ser utilizado. Atualmente, o Remark suporta apenas o ICR do Microsoft Computer Vision.

Tipo de Dados

Define se os dados devem ser considerados textuais ou numéricos quando salvos/exportados.

Idioma

Use esta configuração para escolher o idioma da região ICR. Você pode deixar a configuração padrão Automático para que o idioma seja detectado automaticamente.

Orientação

Use esta configuração para selecionar a orientação do texto: da esquerda para a direita, da direita para a esquerda, de cima para baixo, de baixo para cima.

AVANÇADO



Incluído no conjunto de dados

Marque esta caixa de seleção para incluir dados desta região ao processar formulários. Se esta caixa de seleção não estiver marcada, a região existe no modelo, mas nenhum dado é capturado durante o processamento do formulário.

Obrigatório*

O Remark Office OMR permite que você torne os itens obrigatórios para preenchimento durante o processamento. Este recurso é usado em conjunto com as Revisão de Exceções. Se um item for marcado como obrigatório no modelo e você estiver usando o recurso Revisão de Exceções, o Remark Office OMR sinalizará todos os itens deixados em branco. Se você estiver usando Revisão de Exceções durante o processamento do formulário, o processamento será interrompido para que você possa revisar o item não reconhecido. Se você estiver usando Revisão de Exceções após o processamento do formulário, o Remark Office OMR incluirá o item não reconhecido durante a operação de revisão.

* *Essas opções serão detalhadas no capítulo PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO, na [página 31](#), deste manual.*

Associar aos dados de outra questão*

Uma questão pode ser associada a outra questão para que o Remark saiba se deve esperar dados nessa questão. Por exemplo, se você tiver uma questão de múltipla escolha com um balão "outro" e um espaço para escrever uma resposta, você pode associar a resposta manuscrita à opção "outro". Quando uma região é associada a outra região, ela só será processada se a resposta da região associada corresponder ao que foi definido. No exemplo anterior, se alguém escrevesse algo em "outro", a resposta só seria capturada se o balão "outro" estivesse preenchido. Você só pode associar uma região a uma única opção de resposta.

Limite de reconhecimento*

O valor do Limite de reconhecimento varia de 1 a 100% (o padrão é 60%). O limite se aplica a cada caractere individual. O software retorna um valor de confiança para cada caractere reconhecido (por exemplo, 60% de certeza de que é um "G"). Se algum caractere retornar um valor de confiança inferior ao limite especificado, a região ICR será sinalizada como uma exceção para sua revisão, com que o software escolha a marca com mais preenchimento quando duas marcas são encontradas, em vez de gerar uma resposta múltipla para sua revisão.

* *Essas opções serão detalhadas no capítulo PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO, na [página 31](#), deste manual.*

⚠ **ATENÇÃO**

As opções Análise, Questões, e Banco de Dados, Rastreamento, Formatar do Avançado, serão abordadas detalhadamente no capítulo PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO, na [página 31](#), deste manual.

Inverter imagem

Marque esta opção para inverter as cores do texto e do fundo da região ICR durante o reconhecimento. Utilize esse se o texto do formulário for branco e o fundo for preto e para invertê-los para ler o texto.

Desnivelar imagem

Marque esta opção para desnivelar a região ICR durante o reconhecimento para auxiliar na leitura do texto.

Remover manchas da imagem

Marque esta caixa de seleção para remover manchas da região ICR durante o reconhecimento para auxiliar na leitura do texto. A remoção de manchas pode ajudar com letras grossas e escuras. Use a configuração Tamanho máximo de manchas para ajustar o quanto remover manchas. Recomenda-se começar com um número pequeno para ver como fica a imagem.



ASSINATURA

Inscrição

Remark Office OMR integra-se com Microsoft Computer Vision para fornecer reconhecimento de texto manuscrito (ICR) e datilografado (OCR). Microsoft Computer Vision requer uma assinatura separada. Insira os detalhes da sua assinatura abaixo ou clique em 'Saiba mais' para descobrir como configurar uma nova assinatura.

Microsoft Computer Vision (assinatura separada necessária)

O Microsoft Computer Vision pode ser usado para ler textos datilografados e manuscritos. Configure uma conta do Computer Vision no site da Microsoft e insira as informações solicitadas abaixo.

URL do Endpoint:

Chave da Assinatura:

Custos adicionais podem ser aplicados.

Inscrição

Insira os dados da sua assinatura do Microsoft Computer Vision. Conecte sua conta do Microsoft Computer Vision ao Remark e leia textos manuscritos automaticamente em seus formulários. Você também pode usar sua conta do Computer Vision para OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres), se desejar.

OBS.

Se houver um problema com suas entradas de assinatura do Computer Vision, o botão Assinatura estará vermelho. Clique no botão para inserir/atualizar suas credenciais do Computer Vision.

PROPRIEDADES DA OPÇÃO AVANÇADO

Após definir os conceitos básicos de uma região, há várias opções adicionais, todas opcionais. Pode-se configurar essas opções adicionais ao criar uma região ou retornar às propriedades de uma região a qualquer momento para fazer alterações. Embora alguns desses itens estejam listados anteriormente nas descrições das regiões, gostaríamos de fornecer alguns detalhes adicionais sobre os recursos. Clique no botão "Avançado" em qualquer região para acessar essas propriedades.

TRATAMENTO DE EXCEÇÕES EM BRANCO, MÚLTIPLAS E DUPLICADAS

Quando as pessoas preenchem formulários, inevitavelmente os marcarão incorretamente, deixando questões em branco, preenchendo muitas respostas ou deixando marcas ou rasuras que podem ser interpretadas como marcas preenchidas. Você pode especificar como o Remark Office OMR deve lidar com respostas em branco, múltiplas e duplicadas em regiões OMR ao processar formulários e exportar dados.

⚠ IMPORTANTE

Essa configuração é importante, ao exportar os dados lidos para um sistema realizar a avaliação. Os sistemas esperam caracteres específicos para determinar respostas em branco ou múltiplas marcações. Muitas vezes essas opções são apenas um caractere, ou um byte.

Propriedades avançadas de OMR [Questão]

Os dados desta região devem ser...

Incluído no conjunto de dados

Obrigatório

Associado aos dados de outra pergunta

Limite de Reconhecimento:

Deseja permitir múltiplas respostas?

Substituição de múltiplas respostas:

Substituição de resposta em branco:

EXCEÇÕES PARA MÚLTIPLAS RESPOSTAS

Por padrão, respostas múltiplas não são permitidas para cada pergunta. Se uma resposta múltipla aparecer, todas as respostas serão mostradas, mas sinalizadas em verde quando mais de uma resposta for escolhida e não permitida. Pode-se escolher como lidar com respostas múltiplas com as três opções a seguir:



Múltiplas Respostas

Se desejar permitir mais de uma resposta, você pode escolher o número de respostas permitidas na lista suspensa **Deseja permitir respostas múltiplas?** A configuração padrão é **Não Permitir**. Use **Permitir Todas** se não houver nenhuma limitação quanto ao número de respostas que as pessoas podem escolher. Se você definir um limite, qualquer coisa marcada acima do limite força a pergunta a ser considerada uma resposta múltipla e é sinalizada como tal na grade de dados. Escolha **Permitir** e, em seguida, o número específico se você quiser impor um limite específico ao número de respostas (por exemplo, "Permitir 3"). Quando esta opção for usada em conjunto com Respostas Mínimas, O Remark Office OMR sinalizará a célula se o mínimo não for atingido. Há também uma opção para escolher

Selecionar Mais Preenchidos, que informa ao Remark Office OMR para determinar a nota que considera mais preenchida quando duas ou mais respostas são detectadas.

Respostas Obrigatórias

Ao permitir mais de uma resposta, você pode, opcionalmente, especificar um número mínimo de respostas obrigatórias esperadas. Se o mínimo não for atingido, a pergunta será sinalizada como "MULT". Suas opções são **Não Permitir** (o que significa que não há um mínimo), **Permitir 1**, **Permitir 2** e assim por diante, com base no número de opções de resposta possíveis.

⚠️ ATENÇÃO

Tenha cuidado ao usar a opção "Selecionar Mais Preenchidos", pois o Remark Office OMR nunca escalará uma resposta múltipla, neste caso, durante a Revisão de Exceções.

Substituição de Múltiplas Respostas

Pode-se substituir o valor padrão "MULT" região por região. E é possível escolher uma das opções listadas ou digitar um valor personalizado. As opções incluem:

- ➡ Asterisco (*)
- ➡ Nada (Célula em branco)
- ➡ Caractere espaço ()
- ➡ Til (~)

Há a possibilidade de usar **Todas as respostas** para ver as respostas escolhidas, mas ainda sinalizar a região como uma resposta múltipla.

EXCEÇÕES PARA RESPOSTAS EM BRANCO

Por padrão, a palavra "BLANK" é inserida para itens que não são respondidos, e a célula é colorida em amarelo. Você pode ajustar como as respostas em branco são tratadas com as seguintes opções:

Substituição de Resposta em Branco

Você pode substituir os valores padrão região por região. Você pode escolher uma das opções padrão listadas ou digitar um valor personalizado. As opções padrão incluem:

- ➡ Asterisco (*)
- ➡ Nada (Célula em branco)
- ➡ Caractere espaço ()
- ➡ Til (~)
- ➡ VOID

O valor padrão é "EM BRANCO", mas se uma questão for deixada sem nenhum preenchimento, ao tratar essa exceção na Central de Dados, na grade de leitura virá **BLANK**.



Sinalizar Espaços em Branco

Para uma resposta em branco, você pode escolher como deseja sinalizar a região. Às vezes, há caracteres em branco intencionais em regiões da grade, por exemplo, que você não gostaria que fossem sinalizados. Suponha que você esteja capturando um nome e permitindo 10 letras. Se o nome de uma pessoa tiver apenas 5 letras, você não gostaria que a região aparecesse em branco porque ela usou apenas metade dos caracteres permitidos. Portanto, você tem as seguintes opções disponíveis em **Sinalizar espaços em branco**:

- **Sempre.** Se algum caractere na região for deixado em branco, ou se a questão inteira for deixada em branco, independentemente dos caracteres de substituição utilizados, a região será considerada em branco. Caracteres de substituição, se utilizados, ainda são utilizados, mas a região contém a cor de exceção amarela "BLANK".
- **Nunca.** Se algum caractere dentro da região estiver em branco ou a pergunta inteira for deixada em branco, o Remark Office OMR o ignorará. A região nunca aparece com a cor de exceção amarela "BLANK" na grade de dados.
- **Ignorar anterior/posterior.** Se um caractere inicial ou final na região for deixado em branco, ele será ignorado. Isso permite capturar dados menores que a região alocada sem que sejam considerados em branco. Pode-se ver todos os dados capturados e a região não conterá a cor de exceção amarela "BLANK". Se aplica apenas às regiões da Grade.
- **Ignorar anterior.** Se um caractere inicial na região for deixado em branco, ele será ignorado. Isso permite capturar dados menores que a região alocada sem que sejam considerados em branco. Você verá todos os dados capturados e a região não conterá a cor de exceção amarela "BLANK". Se aplica apenas às regiões da Grade.
- **Ignorar posterior.** Se um caractere final na região for deixado em branco, ele será ignorado. Isso permite que você capture dados menores que a região alocada sem que sejam considerados em branco. Você verá quaisquer dados capturados e a região não conterá a cor de exceção amarela "BLANK". Se aplica apenas a regiões da Grade

OBRIGATÓRIO

O Remark Office OMR permite que você torne os itens obrigatórios a serem preenchidos durante o processamento. Este recurso é usado em conjunto com a Revisão de Exceções. Se um item for marcado como obrigatório no modelo e você estiver usando o recurso Exceções de Revisão, o Remark Office OMR sinalizará quaisquer itens que forem deixados em branco. Se você estiver usando Exceções de Revisão durante o processamento do formulário, o processamento será interrompido para que você possa revisar o item não reconhecido. Se você estiver usando Exceções de Revisão após o processamento do formulário, o Remark Office OMR incluirá o item não reconhecido durante a operação de revisão.

QUESTÕES ASSOCIADAS

Uma pergunta pode ser associada a outra pergunta para que o Remark saiba se deve esperar dados para essa pergunta. Por exemplo, se você tiver uma pergunta de múltipla escolha com um balão "outro" e um espaço para escrever uma resposta, você pode associar a resposta manuscrita à opção "outro". Quando uma região é associada a outra região, ela só será processada se a resposta para a região associada corresponder ao que está definido. No exemplo anterior, se alguém escrevesse algo em "outro", isso só seria capturado se o balão "outro" estivesse preenchido. Você só pode associar uma região a uma única opção de resposta.

PARA ASSOCIAR UMA PERGUNTA

1. Crie as duas regiões normalmente.



2. Após configurar a segunda região, clique no link Perguntas Associadas no lado esquerdo da janela de propriedades.

3. Você pode definir as seguintes propriedades em perguntas associadas:

➤ **Associado aos dados de outra pergunta.** Marque esta caixa para vincular a região atual a uma região definida anteriormente. A caixa Pergunta Associada aparece automaticamente quando você marca esta caixa. Você também pode clicar no botão Associação.

➤ **Esta pergunta associada pertence à seguinte região.** Escolha a região definida anteriormente para vincular à região atual.

➤ **Pergunta associada.** Use esta lista suspensa para selecionar a pergunta individual com a qual vincular a pergunta atual. Se a região tiver apenas uma pergunta, esta opção será preenchida para você. Se a região contiver várias perguntas, você poderá escolher a pergunta específica.

➤ **Resposta(s).** Use esta lista suspensa para escolher uma resposta (Rótulo) da pergunta vinculada. Como alternativa, você pode digitar uma opção de resposta na caixa. Você pode inserir várias respostas digitando-as na caixa. Certifique-se de que o que você digitar corresponda exatamente às opções de resposta inseridas para a pergunta associada. Se desejar especificar uma resposta **OU** outra resposta, separe as respostas com uma barra vertical (|). Se desejar especificar uma resposta **E** outra resposta, separe-as com uma vírgula (,). Sempre que selecionar mais de uma resposta, coloque as respostas entre parênteses. Exemplo: (Concordo totalmente, Concordo). Quando esta opção de resposta for detectada durante o processamento do formulário, a região vinculada será processada quando os formulários forem lidos.

➤ **Combinar os dados ao executar a análise.** Escolha esta opção se desejar combinar esta pergunta com a pergunta anterior durante a análise. No exemplo anterior de uma bolha "outro", se você mesclasse esta opção com a pergunta associada, o que o respondente escrever se tornaria parte da pergunta de múltipla escolha original.

Exemplo:

Qual seu animal favorito?

- Cachorro
- Gato
- Peixe
- Coelho
- Outro _____

Se a pessoa escrever "Furão" no espaço em branco e você estiver mesclando as duas perguntas, Furão será exibida como a resposta à pergunta original, e não em uma célula de dados separada.

4. Clique no botão **OK** para salvar suas alterações.

Propriedades avançadas de OMR [Questão]

Os dados desta região devem ser...

Incluído no conjunto de dados

Obrigatório

Associado aos dados de outra pergunta Associação...

Limite de Reconhecimento: 3 (Padrão) Desativar Discriminação de Marcas

Deseja permitir múltiplas respostas? Não Permitir

Substituição de múltiplas respostas: Todas as Respostas

Substituição de resposta em branco: EM BRANCO

Sinalizações em branco: Sempre

Banco De Dados Rastreamento Formatar... OK Cancelar

Questão Associada

A questão associada pertence à seguinte região: Ausente

Questão associada: Ausente Respostas: Presente

[Deseja especificar várias respostas?](#)

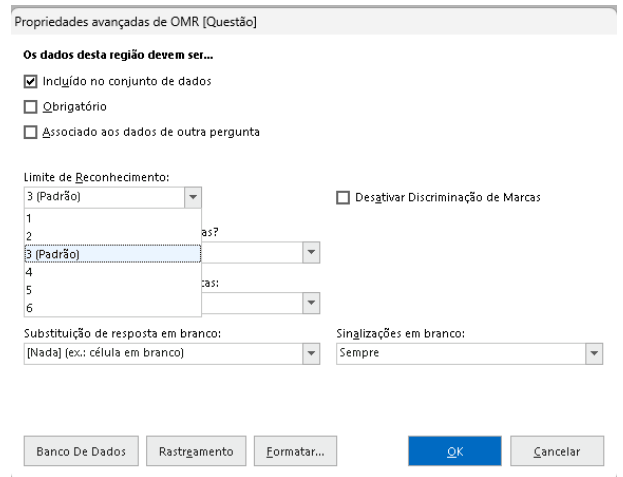
Os dados desta região SOMENTE serão incluídos se [Ausente] = Presente

Combine os dados ao executar a análise OK Cancelar

LIMITE DE RECONHECIMENTO

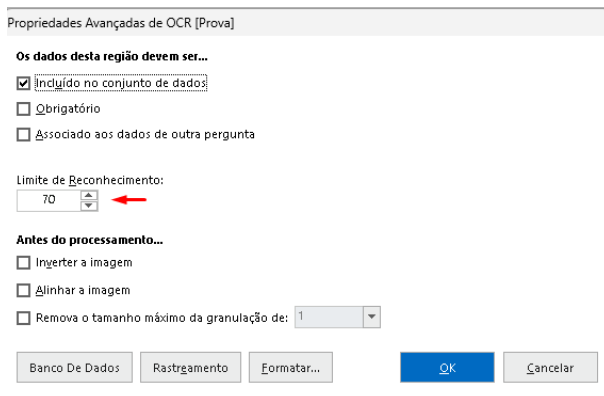
A configuração Limite de Reconhecimento permite compensar imagens degradadas e formulários mal marcados auxiliando no reconhecimento de texto em regiões de OCR e auxilia no reconhecimento de manuscrito em regiões de Imagem. Use a configuração Limite de Reconhecimento para aumentar ou diminuir os padrões de reconhecimento de marca e texto.

Você pode definir o Limite de Reconhecimento por região. Para regiões de OMR e Imagem, a configuração Limite de Reconhecimento varia de 1 a 6, sendo 3 a configuração padrão. Recomenda-se usar os valores padrão, a menos que encontre problemas. Use um Limite de Reconhecimento menor para compensar erros ao ler páginas claras, imagens degradadas ou páginas em que o respondente não preencheu as marcas completamente. Use um Limite de Reconhecimento maior para compensar erros ao ler páginas escuras ou páginas com muitas rasuras.



⚠️ ATENÇÃO

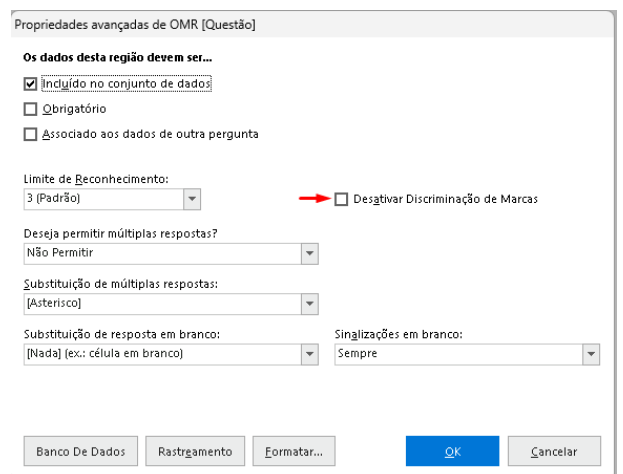
O Limite de Reconhecimento só pode ser definido por região. Se você tiver uma região contendo várias perguntas OMR, a configuração de Limite de Reconhecimento se aplica a todas as perguntas da região.



Para regiões de OCR e ICR, a configuração de “Limite de Reconhecimento” varia de 1 a 100% (a configuração padrão é 70% para OCR e 60% para ICR). O limite se aplica a cada caractere individual. O software retorna um valor de confiança para cada caractere reconhecido (por exemplo, 70% de certeza de que é um "G"). Se algum caractere retornar um valor de confiança inferior ao limite especificado, a região de OCR ou ICR será sinalizada como uma exceção para sua análise. As configurações de “Limite de Reconhecimento” também podem ser ajustadas globalmente nas Preferências do Editor de Modelos, bem como em tempo real durante a leitura de formulários.

DISCRIMINAÇÃO DE MARCAS

O Remark Office OMR permite que você desabilite a discriminação de marcas em uma região OMR. A discriminação de marcas define o valor que determina a diferença entre duas (ou mais) marcas preenchidas/parcialmente preenchidas. Isso permite que o software determine qual marca está preenchida. Se você desativar a discriminação de marcas, o Remark Office OMR não tentará determinar qual marca está mais preenchida quando mais de uma marca for preenchida, se forem permitidas. O resultado é uma exceção múltipla na grade de dados que você pode revisar e corrigir, se várias respostas não forem encontradas. Se várias respostas forem permitidas, todas as marcas consideradas preenchidas serão relatadas. Desabilitar a discriminação de marcas é considerado uma opção avançada e não é recomendado para a maioria dos aplicativos.



TRABALHANDO COM REGIÕES

Ao criar ou gerir regiões, pode-se usar as funções básicas do Windows para fazer modificações, incluindo:

- ➡ Arrastar/Soltar
- ➡ Recortar, copiar, colar
- ➡ Excluir
- ➡ Aumentar/Diminuir o zoom
- ➡ Corretor ortográfico

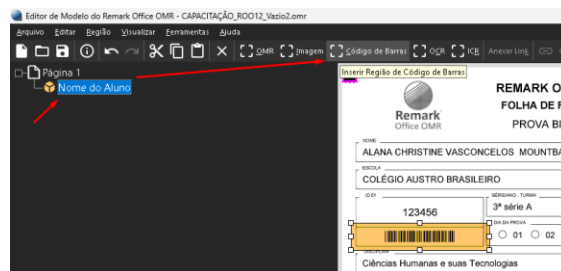
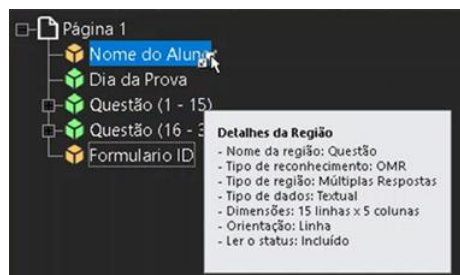
Pode-se acessar as funções básicas no teclado, nos menus e na barra de ferramentas. Utilize a mais conveniente.



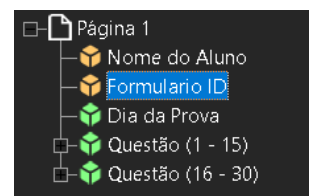
ARRASTAR/SOLTAR, RECORTAR, COPIAR, COLAR, EXCLUIR

Ao criar modelos, a lista de regiões na janela à esquerda define a ordem em que as regiões são lidas quando os formulários são processados.

Para manter a ordem das regiões, a partir da segunda região, a região será criada imediatamente depois da região que estiver selecionada na lista, com o fundo do nome da região em azul, como na imagem ao lado. Com a região em destaque, selecione a sua próxima região de leitura.



Se precisar reorganizar a ordem, basta arrastar as regiões na ordem correta. Manter a tecla Shift pressionada enquanto arrasta coloca o item antes do item selecionado. Será necessário confirmar que deseja mover a região.



Como alternativa, você pode recortar uma região e colá-la em outro lugar. Você também pode utilizar a função de cópia do Windows para criar regiões semelhantes. Ao copiar uma região, você precisa arrastá-la para o local apropriado na imagem. Você pode clicar duas vezes na região copiada para fazer ajustes nas propriedades. Se desejar remover uma região completamente, clique no botão Excluir no teclado.

ALINHAMENTO AUTOMÁTICO

O recurso Alinhamento Automático tenta ajustar todas as regiões de uma página para que fiquem posicionadas corretamente ao redor das marcas. Este recurso é útil se você precisar redefinir a imagem atual do formulário por uma nova imagem do formulário* devido a alterações no formulário. Também é útil se você planeja compartilhar modelos com outro usuário. Modelos de formulário criados com um scanner devem ser realinhados às novas imagens quando um scanner diferente for usado. Você pode alinhar uma página ou um modelo inteiro.

* Para mais informações, consulte o capítulo REDEFININDO A IMAGEM DO FORMULÁRIO, [na página 8](#), deste manual.

PARA USAR O ALINHAMENTO AUTOMÁTICO PARA UMA PÁGINA

1. Selecione a página que deseja alinhar.
2. Há algumas formas de acessar a opção Alinhamento Automático de Página:
 - Clique com o botão esquerdo do mouse na identificação da página, selecione o menu **Página e Alinhamento Automático de Página**;
 - Clique com o botão direito do mouse na identificação da página e, na janela que abrir, selecione **Alinhamento Automático de Página**;
 - Clique com o botão direito do mouse em uma seção em branco da área de representação da imagem e selecione **Alinhamento Automático de Página**.
3. Ao clicar em Alinhamento Automático de Página, as regiões se movem para as posições apropriadas no formulário.

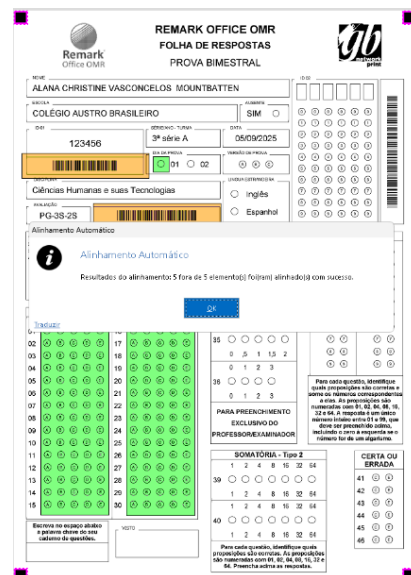
PARA USAR O ALINHAMENTO AUTOMÁTICO PARA O MODELO INTEIRO

Selecione o menu **Ferramentas** e clique em **Alinhamento Automático de Modelo**.



! IMPORTANTE

Depois de alinhar as páginas ou o modelo inteiro, você deve revisar as alterações para garantir que as regiões estejam na posição correta. Pode ser necessário mover algumas regiões adicionais, principalmente as regiões que não são OMR, pois o software não consegue identificar exatamente a posição correta dessas regiões, pois não há marcas dentro delas.



AVISO IMPORTANTE

Este manual tem caráter informativo e orientativo. Os resultados obtidos com o uso do Remark Office OMR dependem de múltiplos fatores, incluindo, mas não se limitando a: criação adequada dos formulários, qualidade de impressão, digitalização, preenchimento correto pelos respondentes e correta configuração do software. A GB Network & Print não se responsabiliza por erros decorrentes do uso inadequado do software, descumprimento das recomendações aqui descritas, falhas de equipamentos de terceiros ou serviços externos integrados à solução. A validação final dos dados, notas e resultados é de responsabilidade do usuário da solução.

AVISO IMPORTANTE SOBRE PROCESSAMENTO DE DADOS

Os recursos de processamento automático, detecção de respondentes, identificação de formulários, exclusão de registros e substituição de dados devem ser utilizados com cautela e sempre acompanhados de validação humana. A responsabilidade final pela conferência, validação e uso dos dados processados é exclusivamente do usuário da solução.

CONTATO

Com mais de 25 anos de mercado a **GB Network & Print** é o revendedor exclusivo do Remark Office OMR no Brasil.

Para mais informações visite nosso site, ou entre em contato conosco:



GB Network & Print
Transformamos Dados em Informação
Web Site: <http://remarkoffice.com.br>
PABX: (11) 5535-4535
E-Mail: suporte@remarkoffice.com.br
End.: São Paulo-SP