

TUTORIAL

UPGRADE DO REMARK OFFICE OMR PELO INSTALADOR



Remark[®]
Office OMR

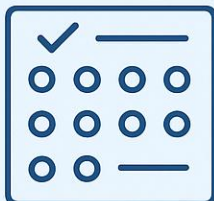
Versão 12

O software de correção de provas mais utilizado no mundo.

Faça como centenas de instituições de ensino no Brasil que utilizam o Remark Office OMR para correção automática de provas



Simples



CRIE OS GABARITOS
E APLIQUE AS
PROVAS



Prático



DIGITALIZE EM
QUALQUER
SCANNER OU MFP



Rápido



CORRIJA, AVALIE E
GERE RELATÓRIOS

UPGRADE DO REMARK OFFICE OMR PELO INSTALADOR

Para realizar o upgrade, a partir do instalador, independentemente da versão instalada no seu computador, será necessário ter os dados da sua licença, Número Serial e Código de Autenticação, e o instalador da versão mais atual do Remark Office OMR. Essas informações foram enviadas por e-mail ao(s) responsável(is) pela aquisição do software. Caso você não tenha acesso ao e-mail, solicite à pessoa/setor responsável. Mas também pode-se ter acesso às credenciais na atual instalação do Remark.

1. Abra a Central de Dados e clique em Ajuda e depois em Alterar Credenciais.
2. Na janela que abrir, você verá o Número Serial e o Código de Autenticação da licença instalada.
3. Copie e cole esses dados em um bloco de notas, para usá-los durante a reinstalação.

Já quanto ao instalador da versão mais atual, se necessário, solicite o link para download ao Suporte, enviando e-mail para suporte@gbnet.com.br, informando o nome da instituição e o Número Serial da sua licença.

⚠ **IMPORTANTE**

1. Leia TODO este tutorial com atenção para obter as informações sobre a reinstalação do software.
2. Qualquer dúvida, por favor, entre em contato antes de realizar qualquer ação.

⚠ **ATENÇÃO**

Se o usuário não tiver direitos de administrador da máquina e o .NET Framework 4.8 ou superior não estiver instalado, o Remark não funcionará corretamente!!

DESINSTALAÇÃO

1. Faça o backup de todos os arquivos criados no Remark Office OMR, de todos os usuários que utilizam o software, em um local seguro. Dê preferência a realizar o backup em uma unidade externa.

⚠ **ATENÇÃO**

Não pule o backup. É essencial que esse passo seja realizado, principalmente se os arquivos estão salvos na pasta de Arquivos Comuns (Common Files) do Remark Office OMR.

2. Conecte-se ao computador como administrador local, com direitos totais de administrador.

⚠ **IMPORTANTE**

O usuário que irá se conectar e realizar o procedimento abaixo precisa ter direitos de administrador da máquina!

3. Desinstale o Remark Office OMR e o Microsoft Access Runtime (se este estiver instalado), em Configurações, Aplicativos e Aplicativos instalados. Também pode ser desinstalado através de Programas e Recursos do Windows.

Remark Office OMR

 Remark Office OMR	Gravic, Inc.	29/08/2025	980 MB	12.0.109.0
--	--------------	------------	--------	------------

Microsoft Access Runtime

 Microsoft Access Runtime 2013	Microsoft Corporation	17/07/2025		15.0.4569.1506
--	-----------------------	------------	--	----------------

4. Reinicie o computador. Ao reiniciar, conecte-se ao computador como administrador local, com direitos totais de administrador.
5. Após a reinicialização, exclua as seguintes pastas, subpastas e arquivos.
 - . C:\Arquivos de Programas (x86)\Gravic
 - . C:\Arquivos de Programas (x86)\Arquivos Comuns\Gravic
 - . C:\ProgramData\Gravic

⚠ **ATENÇÃO**

A pasta Arquivos Comuns pode estar em inglês, Common Files. E a pasta ProgramData pode estar oculta, portanto, pode ser necessário exibir pastas/arquivos ocultos no menu Exibir no seu Explorador de Arquivos do Windows.

6. Reinicie novamente o computador.



LICENCIAMENTO

Por ser uma licença Office, cada licença do Remark Office OMR só pode ser instalada em um (01) único computador por vez.

PROCEDIMENTO

Por favor, verifique se o computador atende aos “Pré-requisitos recomendados de hardware” e aos “Pré-requisitos de software”. Siga os passos em “Nova instalação”.

PRÉ-REQUISITOS RECOMENDADOS DE HARDWARE

1. Computador pessoal com i5 ou i7 de oitava geração ou mais recente;
2. 16 GB de memória RAM (recomendado)/8 GB de memória RAM (mínimo);
3. Windows 10 ou Windows 11;
4. 2 GB de espaço livre em disco;
5. Se possível SSD.

PRÉ-REQUISITOS DE SOFTWARE

1. Sistema Operacional Windows 32-bit e 64-bit:
 - Windows 11
 - Windows 10
2. Realizar todas as atualizações pendentes no Windows Update, qualquer que seja a versão do Windows;
3. Acesso permanente à internet para validação periódica da licença;
4. Usuário com direitos de administrador da máquina para realizar a instalação;
5. .NET Framework 4.8 ou superior;
6. Microsoft Visual C++ 2015 Redistributable Package (será instalado durante a instalação, se não estiver instalado);
7. Microsoft Access Runtime 2013 32 bits (x86)*.

* *Necessário para a utilização do formato mais recentes do Access (ACCDB) e Excel (XLSX), tanto para o recurso com a Pesquisa ao Banco de Dados, como para exportar os dados lidos e/ou resultados da avaliação. Faça o download da versão 32 bits (x86), pois o Remark Office OMR é 32bits. Realize o download do instalador da página da Microsoft [aqui](#). Após a instalação, reinicie o computador antes de realizar a instalação do Remark Office OMR.*

⚠ ATENÇÃO

Se o usuário não tiver direitos de administrador da máquina e o .NET Framework 4.8 ou superior não estiver instalado, o Remark não funcionará corretamente!!

INSTALANDO

1. Conecte-se ao computador como administrador local, com direitos totais de administrador.

⚠ IMPORTANTE

O usuário conectado precisa ter direitos de administrador da máquina, ou o **Remark Office OMR não funcionará corretamente!!**

2. Faça o download do instalador do Microsoft Access Runtime 2013 [aqui](#). Como o Remark Office OMR é 32 bits, faça o download da versão de 32 bits (x86), conforme a imagem ao lado.
3. Instale o Microsoft Access 2013 Runtime, versão de 32 bits (x86). Ao finalizar a instalação, reinicie o computador.

Escolha o download desejado

<input type="checkbox"/> Nome do Arquivo	Tamanho
<input checked="" type="checkbox"/> AccessRuntime_x86_pt-br.exe	210,5 MB
<input type="checkbox"/> AccessRuntime_x64_pt-br.exe	203,2 MB

Salvar

Tamanho total: 210,5 MB



- Assim que o dispositivo reiniciar, conecte-se ao computador como administrador local, com direitos totais de administrador.

⚠ IMPORTANTE

O usuário conectado precisa ter direitos de administrador da máquina, ou o **Remark Office OMR não funcionará corretamente!!**

- Faça o Download do instalador do Remark Office OMR 12. O link e dados para download foram enviados no e-mail com os dados da licença.

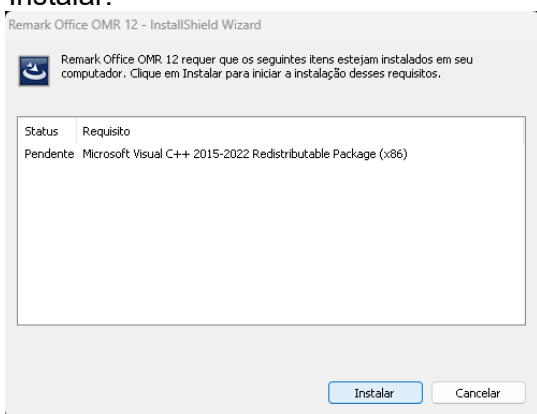
- Abra a pasta onde foi realizado o download do instalador e clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo do instalador, e depois clique em Instalar como administrador. Se seu usuário não for administrador você precisara de um usuário e senha de uma conta com direitos de administrador local.

⚠ IMPORTANTE

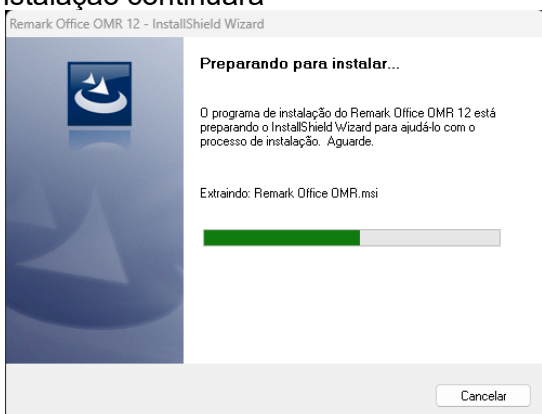
Se o item 6 não for seguido exatamente como descrito, **o Remark não funcionará corretamente!!**

- A instalação iniciará.

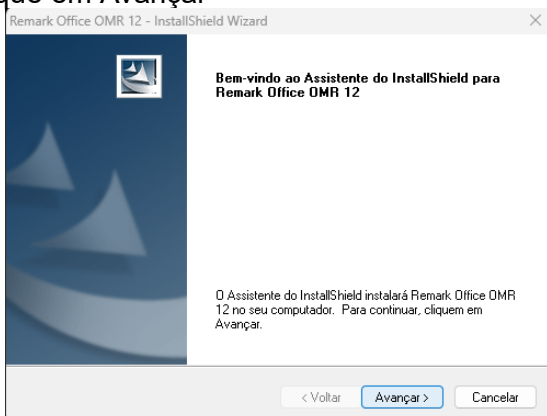
- Se o Microsoft Visual C++ 2015 Redistributable Package não estiver instalado, aparecerá essa tela. Clique em Instalar.



- A instalação continuará

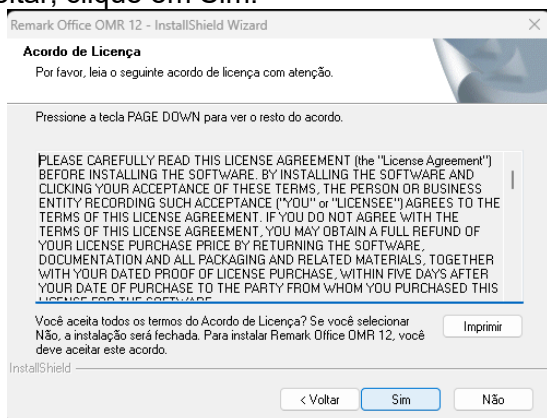


- Clique em Avançar

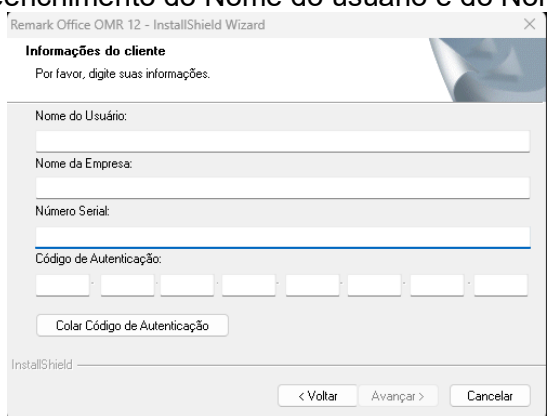




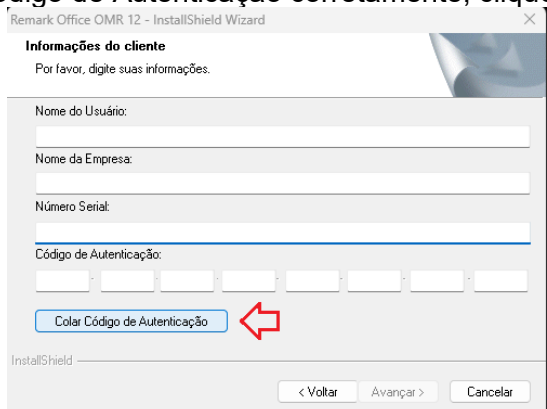
11. Para dar continuidade à instalação será necessário ler e aceitar todos os termos do acordo de licença. Para aceitar, clique em Sim.



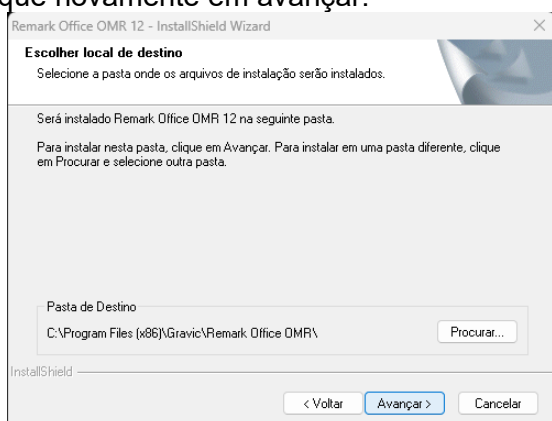
12. Será necessário inserir o Número Serial e o Código de Autenticação que você recebeu por e-mail. Pedimos o preenchimento do Nome do usuário e do Nome da Empresa, mas é opcional.



12.1. Recomendamos copiar e colar os dados do Número Serial e do Código de Autenticação. Para copiar o Código de Autenticação corretamente, clique no botão Colar Código de Autenticação. Clique em Avançar.

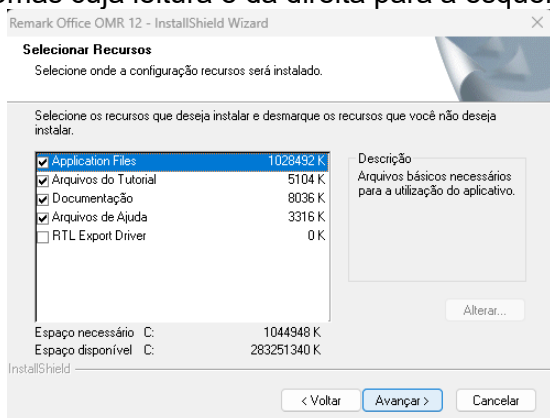


13. Na próxima tela, pode-se manter o local de instalação ou escolher outro local. Clique novamente em avançar.

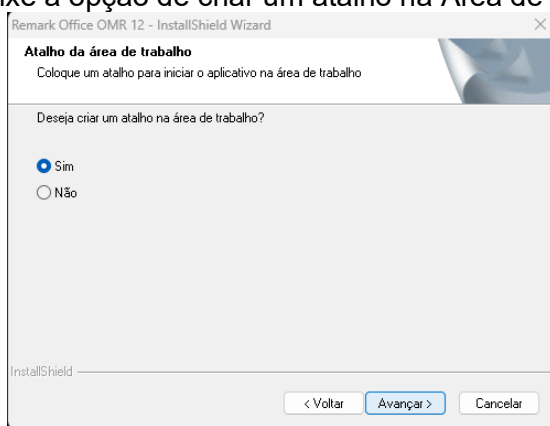




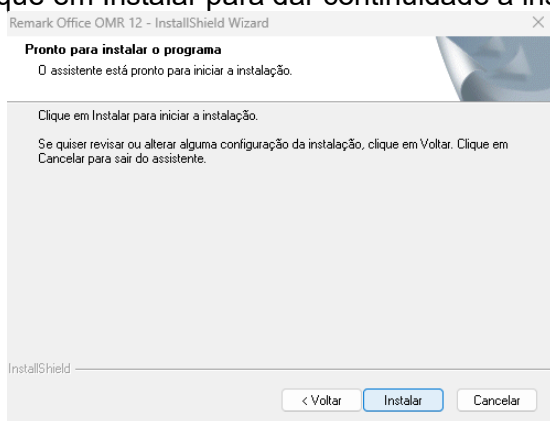
14. Selecione as opções de instalação como na tela abaixo. A opção RTL Export Driver só é disponibilizada para idiomas cuja leitura é da direita para a esquerda. Clique em Avançar.



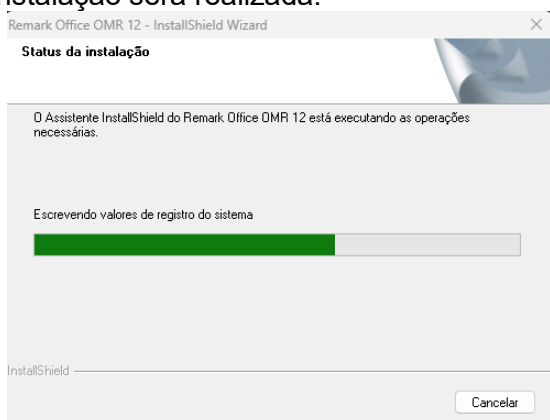
15. Deixe a opção de criar um atalho na Área de Trabalho marcada. Clique em Avançar.



16. Clique em Instalar para dar continuidade à instalação.

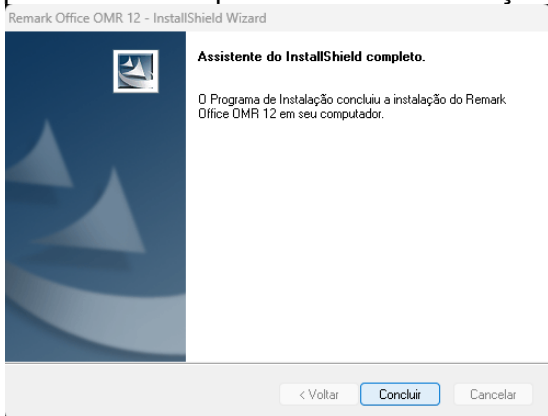


17. A instalação será realizada.





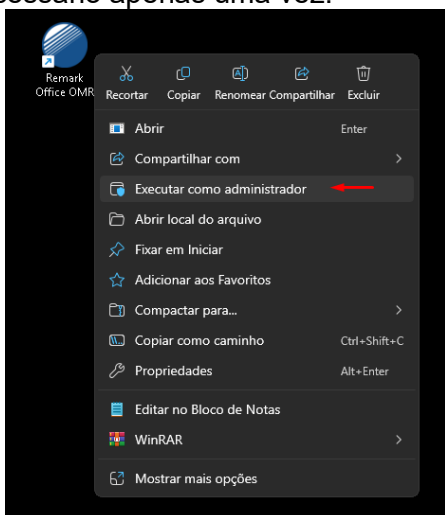
18. Clique em Concluir para finalizar a instalação.



19. O ícone do Remark aparecerá na Área de trabalho.



20. Clique com o botão direito do mouse sobre o ícone, e selecione Executar como administrador. Isso só será necessário apenas uma vez.



⚠ IMPORTANTE

Se o item 20 não for seguido exatamente como descrito, o Remark não funcionará corretamente!!

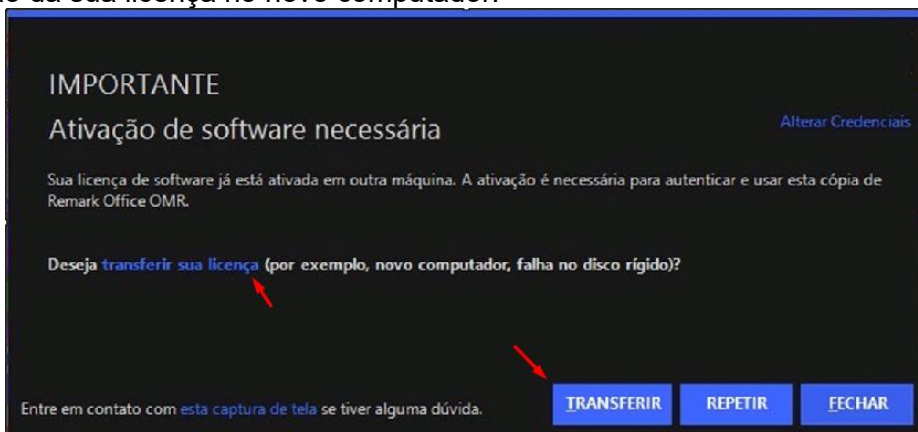
21. O Remark Office OMR 12 será executado.





ATIVAÇÃO DA LICENÇA

Ao abrir o Remark Office a primeira vez, aparecerá a tela abaixo. Clique na frase em destaque para realizar a ativação da sua licença no novo computador.



Na tela seguinte, marque a opção “Eu entendo que...”. Com isso, o botão **Transferir** habilita. Clique no botão **Transferir**, para finalizar a transferência.



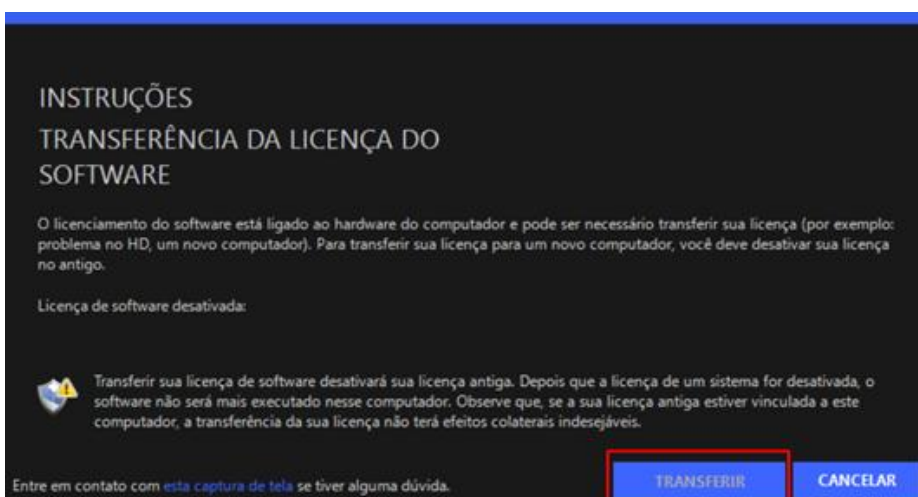
A partir deste momento, a primeira vez que você abrir o Remark no computador anterior, a licença será desativada.

⚠ **IMPORTANTE**

Não será possível voltar a usar a licença em computadores onde a mesma licença já foi desativada.

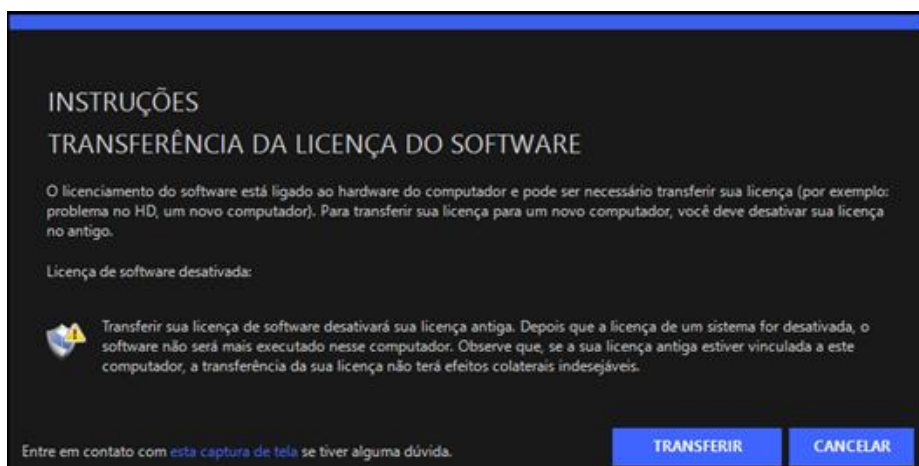
⚠ **ATENÇÃO**

Dependendo das configurações do seu computador, de escala e de resolução da tela (Escala e layout), a opção “Eu entendo que...”, pode não aparecer, e sem selecionar esta opção, o botão **Transferir** fica desabilitado, como na imagem abaixo.





Para marcar a opção “Eu entendo que...”, com o uso do mouse e do teclado, na janela de transferência, clique na área preta com o mouse, depois na barra de espaço. Com isso você marcou a opção e liberou o botão da transferência vai aparecer ativado.



Clique em **Transferir**. Sua licença vai ser autenticada novamente neste computador.

⚠ **ATENÇÃO**

Pode ser que dependendo das suas configurações, o botão transferir não ative.

Então, novamente, clique na área preta com o mouse, depois no teclado clique na tecla TAB e depois na barra de espaço.

Verifique sempre, quando ao clicar na barra de espaço, se o botão **Transferir** fica ativado.

Pode ser necessário clicar duas vezes no TAB!

VALIDAÇÃO DA LICENÇA

A validação da sua licença do Remark é automática e ocorre sempre que o Remark for executado. Para isso a estação onde o Remark será instalado necessita de acesso permanente à Internet. Caso o Remark não consiga validar a licença, verifique se o Firewall e o seu antivírus não estão bloqueando o acesso do Remark à internet. Um teste simples é fechar o Remark e desabilitar o antivírus e firewall do seu computador e desativar também o firewall da rede.

Abra o Remark Office OMR . Se ele abrir corretamente, realmente o acesso estava sendo bloqueado.

Se seu firewall estiver bloqueando e você não puder desativá-lo, adicione a URL <https://api.remark.cloud>, ports 80 e 443, na lista de permissões ou lista branca dentro do aplicativo do Firewall. Isso também pode ser aplicado ao firewall da rede. Para isso passe a informação para o departamento de TI adicionar as URL.

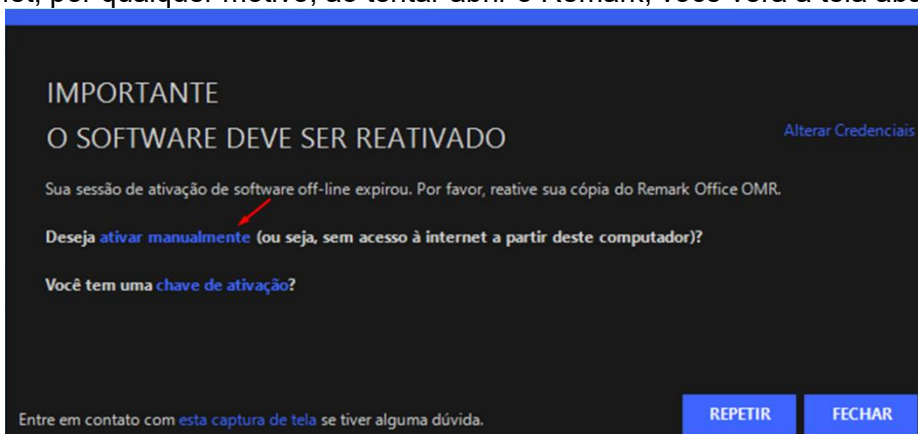
Assim que o Remark validar a sua licença, ao ser iniciado, ele volta a funcionar normalmente.

OBS.

O período máximo que o Remark fica sem validar a licença é de 60 dias. Se após esse período ao abrir o Remark, o computador não tiver se conectado à internet, a sua licença será bloqueada.

ATIVAÇÃO MANUAL DA LICENÇA

A ativação manual só pode ser realizada na primeira instalação do Remark, ou em caso de uma nova instalação em um novo computador, se o Remark já realizou a ativação automática. Se o Remark não conseguir acessar a internet, por qualquer motivo, ao tentar abrir o Remark, você verá a tela abaixo.



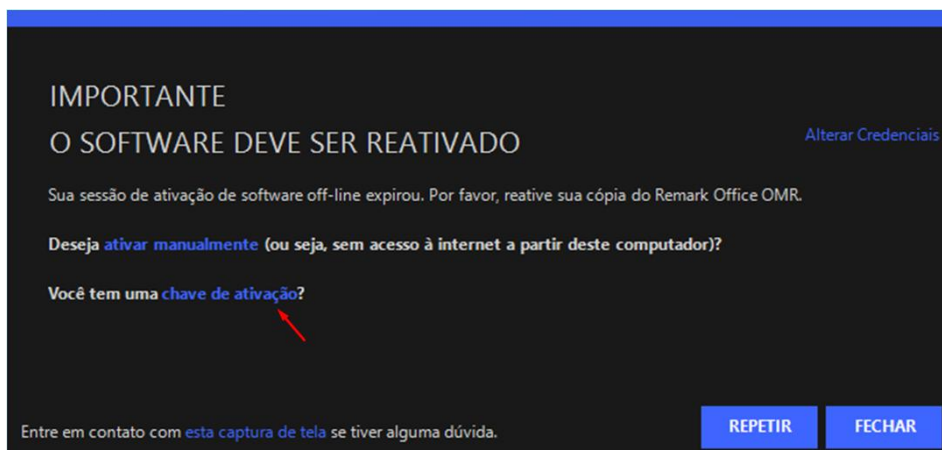


1. Clique na frase em destaque e o Remark irá gerar um arquivo com extensão ".txt".
2. Salve esse arquivo.
3. Abra seu navegador e o site <https://activations.gravic.com/>
4. Clique no botão "Escolher arquivo".
5. Localize e selecione o arquivo txt criado pelo Remark e clique em "Activate".
6. Uma chave de ativação é disponibilizada.
7. Salve a chave no computador e volte para a tela do Remark.

Clique na frase em destaque na imagem abaixo.

8. Carregue o arquivo da chave de ativação. O software está agora ativado pelos próximos 60 dias.

Se o computador onde o Remark foi instalado não tiver nenhum acesso à internet, realize o procedimento acima em outro computador que tenha acesso à internet.

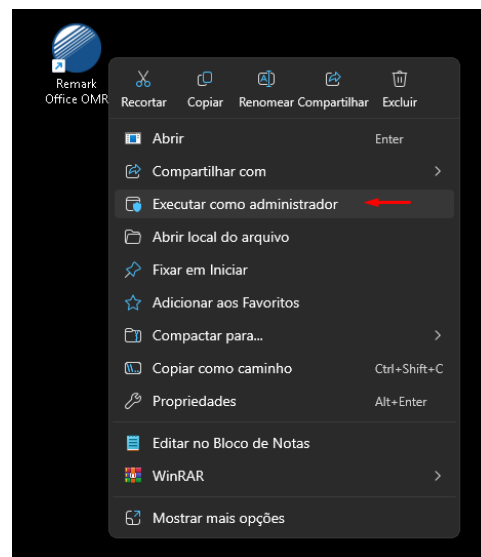


EXECUTANDO O REMARK OFFICE OMR A PRIMEIRA VEZ

Localize o ícone do Remark Office OMR na Área de trabalho.



Clique com o botão direito do mouse sobre o ícone, e selecione **Executar como administrador**. Isso só será necessário apenas uma vez.



⚠ **IMPORTANTE**

Se essa ação não for seguida exatamente como descrito, **o Remark não funcionará corretamente!!**



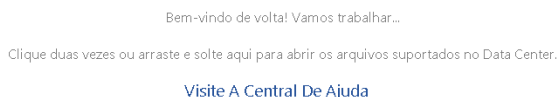
O Remark Office OMR 12 será executado.



A primeira vez, abrirá a janela da Central de ajuda. Veja as informações e quando terminar, clique em OK.



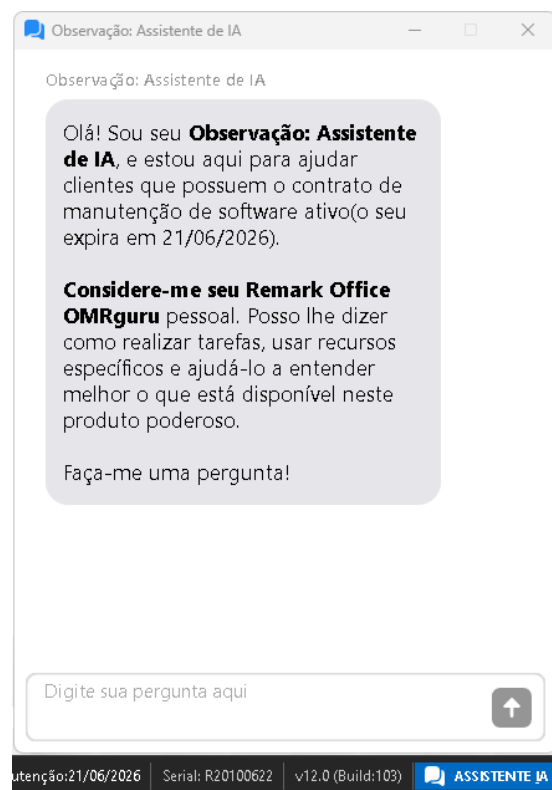
A janela da Central de ajuda pode ser sempre aberta ao clicar em Visite a Central de Ajuda na Central de dados quando nenhum modelo estiver aberto.



Em seguida o Assistente de IA abrirá.

Você pode fechá-lo e sempre que necessário recorrer ao assistente clicando em "ASSISTENTE IA" no rodapé.

O Assistente de IA do Remark Office OMR utiliza a tecnologia Azure AI da Microsoft para fornecer respostas a perguntas relacionadas ao uso do software Remark Office OMR. A inteligência artificial é treinada com a documentação da Gravic Inc (fabricante do software Remark) e responde com base exclusivamente nas informações em que foi treinada. Ela não responde a perguntas gerais fora do escopo das funcionalidades do produto.



⚠️ ATENÇÃO

O Assistente de IA estará disponível apenas enquanto a licença de suporte estiver ativa. Caso o suporte seja encerrado, o recurso será automaticamente desativado.

AVISO IMPORTANTE

Este manual tem caráter informativo e orientativo. Os resultados obtidos com o uso do Remark Office OMR dependem de múltiplos fatores, incluindo, mas não se limitando a: criação adequada dos formulários, qualidade de impressão, digitalização, preenchimento correto pelos respondentes e correta configuração do software. A GB Network & Print não se responsabiliza por erros decorrentes do uso inadequado do software, descumprimento das recomendações aqui descritas, falhas de equipamentos de terceiros ou serviços externos integrados à solução. A validação final dos dados, notas e resultados é de responsabilidade do usuário da solução.

AVISO IMPORTANTE SOBRE PROCESSAMENTO DE DADOS

Os recursos de processamento automático, detecção de respondentes, identificação de formulários, exclusão de registros e substituição de dados devem ser utilizados com cautela e sempre acompanhados de validação humana. A responsabilidade final pela conferência, validação e uso dos dados processados é exclusivamente do usuário da solução.

CONTATO

Com mais de 25 anos de mercado a **GB Network & Print** é o revendedor exclusivo do Remark Office OMR no Brasil.

Para mais informações visite nosso site, ou entre em contato conosco:



GB Network & Print

Transformamos Dados em Informação

Web Site: <http://remarkoffice.com.br>

PABX: (11) 5535-4535

E-Mail: suporte@remarkoffice.com.br

End.: São Paulo-SP